

VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti školy za školní rok 2007/2008

Obsah výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2007/2008

1. Výroční zpráva o činnosti školy

- I. Základní charakteristika školy
- II. Učební plány OA a VOŠE
- III. Pedagogický sbor a zaměstnanci školy
- IV. Výsledky výchovy a vzdělávání
- V. Hodnocení maturitních zkoušek
- VI. Hodnocení absolutoria
- VII. Přijímací řízení na OA
- VIII. Přijímací řízení na VOŠE
- IX. Výsledky inspekce provedené Českou školní inspekcí
- X. Mimoškolní aktivity
- XI. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
- XII. Poskytování informací

2. Přílohy

- Příloha č. 1a Konkrétní údaje o učitelích školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti
- Příloha č. 1b Konkrétní údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi
- Příloha č. 2 Přehled absolvovaných seminářů, kurzů, školení v rámci DVPP
- Příloha č. 3a Výsledky výchovy a vzdělávání v 1. pololetí 2007/2008
- Příloha č. 3b Výsledky výchovy a vzdělávání ve 2. pololetí 2007/2008
- Příloha č. 4 Inspekční zpráva č. j. ČŠI-59/08-07 ze dne 4. 2. 2008

3. Rozbor hospodaření OA a VOŠE Tábor

- Náklady a výnosy za rok 2008
- Rozbor hospodaření za rok 2008

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Tábor, Jiráskova 1615
PSČ 390 26

Část I

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Právnícká osoba, příspěvková organizace

Identifikátor školy: 600 020 321

IČO: 60 064 790

IZO OA: 060 064 790

IZO VOŠE: 110 028 686

Zřizovatel školy: Jihočeský kraj

Adresa školy: 390 02 Tábor, Jiráskova 1615

Telefon: 381 254 401 – 2

Fax: 381 253 765

E-mail: skola@oatabor.cz

Www stránky: www.oatabor.cz

Ředitel školy: **od 1. 8. 1999 Mgr. Jana Turanová**

390 02 Tábor, Marekova 3001

Telefon: 381 253 765

Mobil: +420 733 387 132

Fax: 381 253 765

E-mail: turanova@oatabor.cz

Zástupce ředitelky v plném rozsahu řídicích činností: od 1. 8. 1999 Ing. Jan Kappler

Zástupce ředitelky ve vymezeném rozsahu řídicích činností: od 1. 8. 2000 Mgr. Vladislav Hána

Školská rada při OA: zřízena ke dni 1. 9. 2005 (9 členů)

Školská rada při VOŠE: zřízena ke dni 1. 9. 2005 (9 členů)

• Typy škol, které OA a VOŠE Tábor zahrnuje

Škola poskytuje škola vzdělání v následujících oborech:

OA: 63-41-M/004 Obchodní akademie (čtyřletý)

- studium tohoto oboru je zakončeno maturitní zkouškou

78-42-M/002 Ekonomické lyceum (čtyřletý)

- tento obor zapsán do rejstříku škol a školských zařízení 6. 9. 2006, 1. ročník otevřen ve školním roce 2007/2008
- studium tohoto oboru je zakončeno maturitní zkouškou

VOŠE: 63-43-N/008 Bankovníctví (tříletý)

63-41-N/010 Účetnictví (tříletý)

- studium těchto oborů je zakončeno absolutoriem a obhajobou absolventské práce
- **Počet tříd a počet žáků ve školním roce 2007/2008**

Součásti školy	Počet tříd	Počet žáků	Počet žáků na třídu
OA	11	328	29,81
VOŠE	6	152	25,33
Škola celkem	17	480	28,23

- **Celková kapacita školy:**

Součásti školy	Školní rok 2007/2008	Cílová kapacita školy
OA	328	340
VOŠE	152	190
Škola celkem	480	530

Výuka probíhá v budově Obchodní akademie, částečně také v budově JU (VOŠE) – detašované pracoviště. Budova Obchodní akademie je majetkem města, které škole prostory pronajímá, škola si dále pronajímá učebny v budově Jihočeské univerzity. Hodiny tělesné výchovy se odehrávají ve školní tělocvičně, výuka probíhá také v bazénu (plavání 1. ročníku) a na Stadiónu míru (atletika).

- **Datum zařazení do sítě**

OA a VOŠE Tábor byla zařazena do sítě škol rozhodnutím MŠMT ČR čj. 11 287/96-60-04 ze dne 26. 7. 1996.

- **Vybavení budov**

1. Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Jiráskova 1615

celkový počet tříd: 26

z toho odborných učeben: 11

4 učebny výpočetní techniky

1 multimediální učebna

1 počítačová učebna techniky administrativy

3 jazykové učebny

1 tělocvična + 1 posilovna

1 přednášková místnost

V každé učebně výpočetní techniky je 18 počítačů pro studenty a 1 učitelský počítač, všechny učebny jsou propojeny v síti Novell. Počítačové vybavení je podle možností neustále modernizováno, v současné době jsou ve všech učebnách počítače s procesorem Pentium. V počítačových učebnách jsou 4 datavideoprojektory. Všechny kabinety, sborovna, ředitelna, kancelář zástupce ředitele a kancelář školy jsou vybaveny počítači propojenými ve školní síti. Škola používá i kvalitní programové vybavení. Výuka se provádí pod Windows XP, vyučují se programy Microsoft Office 2003, Zoner Callisto, Zoner Photostudio, Všechny deseti, Deseti prsty, pro účetnictví byl pořízen program Money S3, škola je připojena na internet, uvnitř školy je využíván intranet. Nově byla zřízena multimediální učebna, která je vybavena multimediálními počítači, datavideoprojektorem, smartboardem, výukovými programy cizích jazyků Langmaster a různými vzdělávacími programy.

Odborné učebny jazyků jsou vybaveny videem, zpětným projektozem a počítači Apple, které se však v normální výuce nepoužívají. Ve školním roce 2007/2008 byla jedna jazyková učebna nově vybavena interaktivní tabulí, datavideoprojektorem a počítačem. Všichni vyučující jazyků mají k dispozici kvalitní CD - přehrávače.

Na škole je v provozu 1 posluchárna pro 64 studentů, která slouží především pro přednášky ve spojených třídách. Je vybavena datavideoprojektorem, přehrávačem DVD a VHS, multimediálním počítačem a promítacím plátnem.

V současné době jsou všechny učebny vybaveny novým nábytkem, nový nábytek je také v učebně písemné a elektronické komunikace. Ve sborovně školy byly vyměněny stávající přihrádky pro jednotlivé učitele za uzamykatelné skřínky. Ve školním roce 2007/2008 byla zcela dokončena rekonstrukce šaten, stávající klece byly vyměněny za uzamykatelné šatní skřínky pro jednotlivé žáky a studenty. Během školního roku a o hlavních prázdninách byla v budově školy provedena výměna zastaralého osvětlení za nové odpovídající platným normám.

2. Jihočeská univerzita

pronajato celkem tříd: 5

pronajato celkem kabinetů: 1

Část II

PŘEHLED UČEBNÍCH PLÁNŮ SE SCHVALOVACÍMI DOLOŽKAMI MŠMT

UČEBNÍ PLÁNY OA

Obor: 63-41-M/004 Obchodní akademie

- Učební plán vydaný MŠMT dne 23. srpna 2001, č. j. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem

UČEBNÍ PLÁNY VOŠE

Obor: 63-43-N/008 Bankovníctví

- Učební plán Vyšší obchodní akademie Tábor – BANKOVNICTVÍ schválený MŠMT ČR dne 13. 8. 1996 pod č. j. 24 381/96 – 23 s platností od 1. 9. 1996

Obor: 63-41-N/010 Účetnictví

- Učební plán Vyšší obchodní akademie Tábor – ÚČETNICTVÍ schválený MŠMT ČR dne 13. 8. 1996 pod č. j. 24 382/96 – 23 s platností od 1. 9. 1996

Část III

PEDAGOGICKÝ SBOR A ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Ve školním roce 2007/2008 pracovalo na škole 44 plně kvalifikovaných učitelů, kteří byli plně aprobováni pro výuku určitých předmětů (včetně ředitele a 2 zástupců ředitelky školy), 1 účetní, 1 hospodářka, 1 správce sítě a výpočetní techniky, školník, 4 uklízečky. Správce sítě a výpočetní techniky externě vyučoval 10 hodin výpočetní techniky.

Celkový počet fyzických pracovníků:	52
Celkový počet přepočtených pracovníků:	49,6
Počet hodin vyučovaných neaprobovaně:	3,8 %

Poznámka:

Neaprobovaně jsou částečně vyučovány pouze hodiny výpočetní techniky, tyto hodiny vyučují převážně vyučující matematiky a vyučující odborných ekonomických předmětů, kteří absolvovali různé doškolovací kurzy a semináře.

- **Konkrétní údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti**

viz příloha č. 1 a, b

Absolventi, kteří nastoupili na školu ve šk. roce 2007/2008

- v tomto školním roce nenastoupil žádný absolvent

Noví pracovníci:

- Mgr. Soňa Nováková (MAT + INF)

Pracovníci v důchodovém věku:

V průběhu školního roku pracovali na škole následující pracovníci v důchodovém věku:

Mgr. Zdeňka Matoušková
p. Miluška Šilhánová
Mgr. Jana Vondráková

Pracovníci, kteří odešli v průběhu školního roku:

- v průběhu tohoto školního roku neodešel žádný pracovník

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo v souladu s plánem personálního rozvoje pedagogických pracovníků OA a VOŠE Tábor ve šk. roce 2007/2008. Mgr. Radimecký absolvoval několik vícedenních seminářů týkajících se problematiky prevence sociálně patologických jevů. Jednotliví vyučující cizích jazyků se zúčastnili jazykových seminářů, vyučující německého jazyka pravidelně navštěvují semináře, které pořádá zdarma Goethův institut. Ing. Samcová absolvovala

v rámci projektu Comenius v Itálii kurz „Aktivní metody ve vyučování s cílem zlepšit motivaci a kvalitu“. Někteří učitelé absolvovali obecně metodické semináře týkající se tvorby ŠVP.

příloha č. 2 - Přehled absolvovaných seminářů, kurzů, školení včetně finanční náročnosti

• Mzdové podmínky pracovníků

Mzdové podmínky plně odpovídaly možnostem ve školství. Všichni vyučující jsou od 1. ledna 2004 zařazeni ve 12. platové třídě a do odpovídajícího platového stupně. , ředitelka školy ve 13. platové třídě. Osobní ohodnocení bylo přiznáváno diferencovaně - podle celkových výsledků práce jednotlivých učitelů a podle stanovených kritérií - v poměrně vysokých částkách. Byla využívána i možnost dalšího ohodnocení formou mimořádných odměn (jednorázové mimořádné aktivity).

Část IV

VÝSLEDKY VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

• Prospěch žáků na škole

viz příloha č. 3 a, b

• Absence

viz příloha č. 3 a, b (týká se studentů OA)

- evidence docházky na VOŠE je vedena jednotlivými vyučujícími

• Výchovní opatření

Výchovné opatření	Počet žáků
Pochvala třídního učitele	19
Pochvala ředitelky školy	11
Důtka třídního učitele	0
Důtka ředitelky školy	1
Podmíněné vyloučení ze studia	0
Vyloučení ze studia	0

Část V

HODNOCENÍ MATURITNÍCH ZKOUŠEK

Ve školním roce 2007/2008 maturovaly tři třídy čtyřletého studia – 4.A, 4.B, 4.C

Termín písemné maturitní zkoušky z CJL: 8. dubna 2008

Termín praktické maturitní zkoušky: 30. dubna 2008

Termín ústních maturitních zkoušek:

4.A	19. května - 22. května 2008
4.B	26. května - 29. května 2008
4.C	5. června - 8. června 2008

Výsledky maturitních zkoušek

	4.A	4.B	4.C	OA CELKEM
Počet studentů ve třídě	30	29	28	87
Počet studentů oprávněných konat ústní mat. zkoušky	30	29	28	87
Písemnou maturitní zkoušku z CJL konali	29	29	28	86
Praktickou maturitní zkoušku konali	29	29	28	86
Ústní maturitní zkoušku konali	29	29	28	86
Ústní maturitní zkoušku nekonali	1	0	0	1
Prospěli s vyznamenáním	7	7	4	18
Prospěli	22	21	22	65
Neprospěli	0	1	1	2
Povolena opravná zkouška	0	1	1	2
Povoleno opakování celé zkoušky	0	0	0	0

V řádném termínu konalo maturitní zkoušku 86 žáků, 1 žákyně nekonala ústní maturitní zkoušku v řádném termínu z vážných zdravotních důvodů, maturitní zkoušku vykonala v náhradním termínu v září. 2 žákyně u maturitní zkoušky z jednoho předmětu neprospěly, opravnou maturitní zkoušku vykonaly v září.

Maturitní zkoušky měly podle hodnocení jednotlivých předsedů maturitních komisí (Mgr. Jiřina Horáková - Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, PhDr. Iva Petrová – VOŠ a Střední zemědělská škola Tábor, Doc., Ing. Eva Hlíňáková – COP Sezimovo Ústí) celkově velmi dobrou úroveň.

Maturitní vysvědčení byla studentům předávána slavnostně za účasti rodičů a příbuzných v Obřadní síni Města Tábora.

Část VI

HODNOCENÍ ABSOLUTORIA

Ve školním roce 2007/2008 konaly absolutorium oba obory VOŠE Tábor (bankovníctví, účetnictví).

Termíny absolutoria:	obor Bankovníctví	16. 6. 2008 – 21. 6. 2008
	obor Účetnictví	16. 6. 2008 – 21. 6. 2008

Výsledky absolutoria

OBOR	BANKOVNICTVÍ
Počet studentů oprávněných konat absolutorium	22
Prospěli s vyznamenáním	8
Prospěli	14
Neprospěli	0

OBOR	ÚČETNICTVÍ
Počet studentů oprávněných konat absolutorium	30
Prospěli s vyznamenáním	8
Prospěli	20
Neprospěli	2

Absolutorium proběhlo přesně podle platných předpisů. Při obhajobách absolventských prací byli přítomni všichni oponenti a všichni vedoucí absolventských prací. Zkušební komise pro absolutorium pracovala stále v plném složení.

V řádném termínu uspělo celkem 52 studentů, 2 studentky vykonají opravnou zkoušku v dalším termínu. Absolutoria na VOŠE Tábor měla podle hodnocení předsedů zkušebních komisí (Ing. Soňa Rabušicová – VOŠ a OA Klatovy, Ing. Olga Plašilová - VOŠ a Střední zemědělská škola Tábor) velmi dobrou úroveň.

Diplomy a vysvědčení o absolutoriu byly předávány slavnostně za přítomnosti rodičů a příbuzných v Obřadní síni Města Tábora.

Část VII

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ NA OA

Přijímací řízení na OA proběhlo v plném souladu s předpisy MŠMT ČR o přijímacím řízení na střední školy zřizované státem.

Obor	63-41-M/004 Obchodní akademie
Počet přihlášených v 1. kole	45
Počet přijatých k 30. 6. 2008	30

Obor	78-42-M/002 Ekonomické lyceum
Počet přihlášených v 1. kole	41
Počet přijatých po 1. kole	30
Počet přihlášených v 2. kole	4
Počet přijatých k 30. 6. 2008	30

Poznámka:

1 žákyně přijatá na ekonomické lyceum nastoupila na Soukromé gymnázium Tábor, z tohoto důvodu bylo vypsáno 2. kolo.

Část VIII

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ NA VOŠE

Přijímací řízení na VOŠE proběhlo v plném souladu s předpisy MŠMT ČR o přijímacím řízení na vyšší odborné školy zřizované státem.

Přijímací zkoušky na VOŠE proběhly ve třech kolech:

- 1. kolo: 29. června 2008
- 2. kolo: 4. září 2008
- 3. kolo: 29. září 2008

Počty uchazečů:

Bankovníctví:	1. kolo	47
	2. kolo	18
	3. kolo	4

Účetnictví:	1. kolo	49
	2. kolo	21
	3. kolo	3

Přijímací řízení na VOŠE je poněkud komplikované, neboť řada uchazečů se hlásí zároveň na různé vysoké školy, na další vyšší odborné školy a teprve po přijímacích zkouškách se studenti rozhodují, kam vlastně nastoupí. Vzhledem k volné kapacitě na obou oborech byli ke studiu přijímáni studenti ještě ve 2. a 3. kole v průběhu měsíce září. K 30. 9. 2008 studuje v 1. ročníku VOŠE celkem 76 studentů, 38 v oboru Bankovníctví, 38 v oboru Účetnictví.

Část IX

VÝSLEDKY INSPEKCE PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ

Ve školním roce 2007/2008 byla v únoru provedena inspekce ČŠI. (viz příloha č.4)

Část X

MIMOŠKOLNÍ AKTIVITY

Spolupráce školy s dalšími organizacemi

- SRPDŠ při Obchodní akademii Tábor
- Asociace školních sportovních klubů
- Bankovní a peněžní ústavy (praxe VOŠE)
- Organizace a firmy v Jihočeském kraji (praxe VOŠE)
- Město Tábor
- Infocentrum Tábor – Mgr. Fialová – nabídka kurzů a výměnných pobytů Evropské informační služby EURODESK
- Česko – německé forum mládeže, akce “Za hranice na zkušenou” – nabídka pobytů v zahraničí (studium zahraničních VŠ a možnosti zaměstnání)
- Pedagogické fakulty (zajišťování pedagogické praxe na naší škole)

Sportovní aktivity

- turistický výcvikový kurz (3. ročníky)
- lyžařský výcvikový kurz (1. a 2. ročníky)
- zimní sportovní den školy
- letní sportovní den školy
- pravidelná účast v soutěžích organizovaných v rámci okresu a kraje

Zdravý životní styl, prevence sociálně patologických jevů

- tematicky zaměřené nástěnky ("Aids – způsoby přenosu, prevence aj.", "Alkohol – nebezpečí legální drogy")
- beseda pro dívky 1. ročníků - "S tebou o tobě"
- komponovaný pořad pro žáky 1. ročníků – "Obecná problematika drog"
- žáci 1. ročníků návštěva Kontaktního centra Auritus (centrum pro lidi ohrožené drogou)
- návštěva dramatizace románu Radka Johna z prostředí narkomanů "Memento" – 1 + 2. ročník
- přednáška pro 1. ročníky – "Aids, vztahy a sex"
- přednáška pro 2. ročníky – "Jak si nenechat ublížit"

Kulturní akce

- besedy zeměpisného zaměření pro 1. a 2. ročníky
- každý ročník 2x návštěva divadelního představení
- každý ročník 2x návštěva filmového představení

Účast v projektech

Projekt eTwinning "WKTO Building New Homes" (1. UCE/BAN)

- spolupráce několika evropských škol zaměřená na porovnání moderní výstavby a stavebních materiálů v Evropě
- projekt se soustředil na udržitelný rozvoj v této oblasti
- studenti využívali ICT nástroje (webové stránky, forum, e-mail, digitální fotografie, prezentace Power Point)
- patří mezi CLIL projekty
- získal Národní certifikát kvality
- více na www.oatabor.cz/projekty

Projekt eTwinning “Then and Now” (2.B)

- spolupráce OA Linz na téma život v našich městech kdysi a nyní
- studenti vyhledali dobové fotografie k zajímavým místům a srovnávali je s dneškem
- zpracovali Power Pointovou prezentaci a seznámili s ní rakouské studenty na projektovém setkání v Linzi (úvodní setkání proběhlo v Táboře)
- více na www.oatabor.cz/projekty

Projekt EUROSCOLA (2.B)

- mezinárodní setkání studentů ze zemí EU v Evropském parlamentu ve Štrasburku (na základě výhry v internetové soutěži), účast 1 naší studentky ve finálové soutěži o znalostech EU pořádané v rámci tohoto setkání, diskuse o budoucnosti EU

Projekt partnertství škol Comenius (multilaterální projekt) CEECONOMY (2. a 3. ročník)

- tento projekt proběhne v období 2008 – 2010
- spolupráce studentů 6 středních škol střední a jižní Evropy zaměřená na jejich vzájemné poznávání prostřednictvím setkání a zpracování výstupů z oblasti geografie, historie, ekonomiky a kultury

Prezentace školy

- Den otevřených dveří - 19. 10. 2007, 16. 1. 2008
- Burza středních škol Tábor
- Burza středních škol Soběslav
- Burza středních škol Bechyně
- návštěvy SRPDŠ na základních školách
- 3 maturitní plesy
- internet – www stránky
- Tábořské listy, Reflex, Student in

Předmětové exkurze a vzdělávací aktivity

- 1 týdenní zahraniční exkurze (Anglie - Londýn)
- 1 pětidenní exkurze (Francie – Paříž)
- 1 čtyřdenní exkurze v rámci projektu EUROSCOLA (Štrasburk – Evropský parlament)
- 3 jednodenní zahraniční exkurze (Drážďany, Vídeň)

- 14 jednodenních exkurzí (Praha, Brno, České Budějovice, Český Krumlov)
- 6 půldenních exkurzí (místní podniky)
- kroužek práce s internetem, programování
- organizace státních zkoušek v psaní na počítači ve spolupráci se Státním těsnopisným ústavem, pořádáno i pro veřejnost
- Světový den jazyků – akce v rámci hodin cizích jazyků
- Do Německa na zkušenou – organizováno Česko – německým fórem mládeže (všechny studijní skupiny VOŠE)

Účast žáků v soutěžích

- okresní kolo olympiády v českém jazyce (2 žákyně)
- okresní kolo zeměpisné olympiády (2 žáci – 4. místo)
- okresní olympiáda v německém jazyce
- zeměpisné soutěže prostřednictvím internetu (16 žáků)
- krajská soutěž 1. ročníků v psaní na klávesnici (2 žákyně)
- krajská soutěž v grafických předmětech (1 žákyně)
- okresní kolo soutěže dívek v lehké atletice - 3. místo
- okresní kolo soutěže dívek v košíkové – družstva 1. místo
- krajské kolo soutěže dívek v košíkové – družstva 2. místo
- okresní kolo soutěže chlapců v košíkové – družstva 3. místo
- okresní kolo soutěže chlapců v kopané – družstva 2. místo
- okresní kolo soutěže chlapců v odbíjené – družstva 4. místo

Část XI

ENVIRONMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, VÝCHOVA A OSVĚTA

Součástí výchovně vzdělávacího programu naší školy je také ekologická a environmentální výchova. Cílem ekologické a environmentální výchovy je dosáhnout toho, aby se žáci dokázali zabývat tématy přírody a životního prostředí. Přitom by měli získat vědomosti a připravenost ekologicky myslet a konat tak, aby byli schopni šetrně zacházet s přírodou a jejími zdroji. Z tohoto důvodu jsou témata s environmentální problematikou zařazována do některých předmětů , především do zbožíznalství, občanské nauky, tělesné výchovy a hospodářského zeměpisu. Tato tematika se objevuje také v tematických plánech cizích jazyků, i když pouze okrajově. Studenti všech ročníků se účastní akcí, které směřují k zodpovědnějšímu postoji a přístupu k přírodě a životnímu prostředí – sběr PET lahví,

sběr tříděného odpadu, návštěva jaderné elektrárny Temelín, jarní úklid okolí školy, cyklus přednášek „Zachraňme Zemi“. Zároveň jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu – zdravá výživa a zdravý způsob života, rozvoj tělesné stránky žáků, účast na sportovních akcích školy.

Také zavádění praktických opatření na škole je na dobré úrovni – úspora tepla (výměna starých oken za plastová, zateplení budovy v souvislosti s novou fasádou), třídění odpadu, nová elektroinstalace a osvětlení, sběr nefunkčních elektrických spotřebičů ve spolupráci s firmou Retela.

Rezervy jsou zcela určitě v dalším vzdělávání pedagogů pro environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu.

Část XII

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Poskytováním informací byl pověřen statutární zástupce ředitelky Ing. Jan Kappler. Žádosti o informace jsou písemně evidovány, stejně tak způsob jejich vyřízení. Ve školním roce 2007/2008 bylo vyřízeno celkem 17 žádostí o informace, z toho 1 žádost o vydání stejnopisu maturitního vysvědčení, 3 žádosti o informaci o Dni otevřených dveří, 1 žádost o informaci týkající se obsahu praktické maturitní zkoušky, 1 žádost o informaci o dálkovém studiu, 10 žádostí o informace o přijímacích zkouškách, 1 žádost o informaci o možnostech ubytování na internátu a 1 žádost o potvrzení studia na naší škole pro sociální správu.

Mgr. Jana Turanová
ředitelka školy

V Táboře dne 6. října 2008

Poznámka:

Tato výroční zpráva o činnosti školy a hospodaření školy byla projednána a schválena školskou radou Obchodní akademie dne 15. října 2008, školskou radou VOŠE dne 15. října 2008 a na poradě pracovníků školy dne 21. října 2008.

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Tábor, Jiráskova 1615

Příloha č. 1 a

UČITELÉ ŠKOLY - šk. rok 2007/2008

	Titul, příjmení, jméno		Kvalifikace	Aprobace	DPS	Funkce
1	Mgr.	Turanová Jana	PF České Budějovice	CJL + NEJ		ředitelka
2	Ing.	Kappler Jan	VŠE Praha	ek. předměty	ano	statutární zástupce
3	Mgr.	Hána Vladislav	PF České Budějovice	MAT + ZEM		zástupce ředitelky
4	Mgr.	Bednářová Marcela	FF UK Praha	CJL + NEJ		učitelka
5	Mgr.	Buriánková Vladislava	FTVS Praha	TEV + ZEM		učitelka
6	Mgr.	Cetlovská Marcela	PF UK Praha	MAT + TEV + NEJ		učitelka
7	Mgr.	Durajová Miloslava	PF Hradec Králové	RUJ + DEJ + ANJ		učitelka
8	Ing.	Filipová Marie	VŠE Praha	ek. předměty	ano	učitelka
9	Ing.	Formánková Eva	VŠE Praha	ek. předměty	ano	učitelka
10	Ing.	Grňáková Jarmila	VŠE Praha	ek. předměty	ano	učitelka
12	paní	Heroutová Svatava	PF České Budějovice	CJL + OBN		učitelka
11	Ing.	Heřmánková Jana	VŠE Praha	ek. předměty	ano	učitelka
13	Mgr.	Jandlová Alena	FF Brno	RUJ + DEJ + ANJ		učitelka
14	Ing.	Jelínková Katarína	VŠCHT Praha	odb. předměty	ano	učitelka
15	Mgr.	Jonesová Jana	FF UK Praha	CJL + FRJ		učitelka
16	PhDr.	Kadlec Jiří	FF UK Praha	PSY		učitel
17	Ing.	Kašová Vladimíra	VŠE Praha	ek. předměty	ano	učitelka
18	Ing.	Kofroň Petr	VŠE Praha	ek. předměty	ano	učitel
19	Mgr.	Kollárik Petr	PF ZČU Plzeň	CJL + DEJ		učitel
20	Mgr.	Kopecká Jitka	PF JU České Budějovice	RUJ + NEJ + DEJ		učitelka
21	Mgr.	Kubová Monika	FF MU Brno	ANJ		učitelka

22	Mgr.	Matoušková Zdeňka	UJEP Brno	FRJ + SPA + TEA		učitelka
23	PaedDr.	Míková Miluše	PF České Budějovice	RUJ + OBN + TEA	ano	učitelka
24	JUDr.	Mikšátková Jindřiška	Práv. fakulta UK Praha	ek. předměty	ano	učitelka
25	Mgr.	Nováková Soňa	PF JU České Budějovice	MAT + INF		učitelka
26	Mgr.	Novotný Marek	PF UK Praha	MAT + BRV + INF		učitel
27	Mgr.	Pánek David	PF JU České Budějovice	ANJ + FRJ		učitel
28	Ing.	Pistulková Lenka	VŠE Praha	ek. předměty	ano	učitelka
29	Mgr.	Průšová Helena	PF Plzeň	RUJ + ZEM + ANJ		učitelka
30	Mgr.	Radimecký Rostislav	PF Plzeň	NEJ + ZEM		učitel
31	Ing.	Samcová Hana	VŠE Praha	ek. předměty	ano	učitelka
32	Ing.	Slouka Jan	VŠE Praha	ek. předměty	ano	učitel
33	Mgr.	Šebelová Blanka	FTVS Praha	TEV		učitelka
34	paní	Šilhánová Miluška	FF UK Praha	CJL + ANJ		učitelka
35	Ing.	Šrubař Ivo	FAV ZČU Plzeň	odb. předměty	ano	učitel
36	Ing.	Štípková Miroslava	VŠE Praha	učitelství ek. předmětů		učitelka
37	Mgr.	Tomášková Elena	Univerzita Charkov	NEJ		učitelka
38	Mgr.	Trčková	FTVS Praha	BIO + TEV		učitelka
39	Ing.	Trpáková Iva	VŠE Praha	ek. předměty	ano	učitelka
40	Ing.	Turek Josef	VŠE Praha	ek. předměty	ano	učitel
41	pan	Vejskrab Jan	MAT-FYZ UK Praha	MAT + FYZ		učitel
42	Mgr.	Veselá Zuzana	FF UK Praha	CJL + NEJ		učitelka
43	Mgr.	Vondráková Jana	FF UK Praha	CJL + DEJ		učitelka
44	Ing.	Vrbová Jitka	VŠE Praha	ek. předměty	ano	učitelka

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Tábor, Jiráskova 1615

Příloha č. 1 b

PRACOVNÍCI ŠKOLY - šk. rok 2007/2008

	Titul, příjmení, jméno		Kvalifikace	Funkce
1	paní	Šímová Iveta	ÚSO	účetní
2	paní	Studenovská Lenka	ÚSO	hospodářka
3	Ing.	Šrubař Ivo	VŠ	správce sítě a VYT
4	pan	Balínek Jiří	ÚSO	školník
5	paní	Čermáková Olga	základní	uklízečka
6	paní	Čermáková Radka	SO	uklízečka
7	paní	Vítů Jana	SO	uklízečka
8	paní	Pecková Hana	základní	uklízečka

Další vzdělávání pedagogických pracovníků - semináře, kurzy, školení

Oblast vzdělávání	Počet vzdělávaných osob	Školící subjekty	Celková částka v Kč
vedoucí pracovníci	0	0	0,00
učitelé cizích jazyků	1	Asociace učitelů anglického jazyka Praha	1 200,00
učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů	2	Centrum ekologie a globální výchovy České Budějovice, VŠE Praha	1 140,00
učitelé TEV a instruktoři LVK	2	Sport BP České Budějovice, Český červený kříž Tábor	3 900,00
obecně metodické semináře	6	SŠ stavební Jihlava, CEVAP o. s. Praha	4 300,00
kurzy výpočetní techniky, internet	0	0	0,00
Celkem			10 540,00

Přehled o prospěchu, chování a docházce za 1. pololetí 2007/2008

Třída	Počet žáků	Prospělo						Neprospělo						Neklasifi- kováno	Dostatečná		Průměrný prospěch třídy	Chování			Absence				
		Celkem		Z toho				Celkem		Z toho					z 1 - 2 předmětů	ze 3 a více předmětů		1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	Počet zameškaných hodin celkem	z toho neomluvených	Počet zameškaných hodin na žáka	Procento absence	
				s vyzname- náním		prospělo	z 1 před- mětu			ze 2 a více předmětů															
												Počet	%												Počet
1.A	32	30	93,8%	2	6,3%	28	87,5%	2	6,3%	2	6,3%	----	0,0%	----	0,0%	12	3	2,08	32	----	----	1 401	0	43,78	7,32
1.L	32	29	90,6%	3	9,4%	26	81,3%	3	9,4%	2	6,3%	1	3,1%	----	0,0%	4	6	2,14	32	----	----	1 508	0	47,13	8,11
2.A	29	28	96,6%	3	10,3%	25	86,2%	1	3,4%	1	3,4%	----	0,0%	----	0,0%	8	4	2,14	29	----	----	2 566	0	88,48	14,34
2.B	30	29	96,7%	7	23,3%	22	73,3%	1	3,3%	1	3,3%	----	0,0%	----	0,0%	7	4	2,01	30	----	----	1 393	0	46,43	7,94
2.C	30	29	96,7%	2	6,7%	27	90,0%	1	3,3%	----	0,0%	1	3,3%	----	0,0%	8	3	2,05	30	----	----	1 851	0	61,70	9,84
3.A	29	29	100,0%	5	17,2%	24	82,8%	----	0,0%	----	0,0%	----	0,0%	----	0,0%	3	3	1,91	29	----	----	1 479	0	51,00	8,78
3.B	30	29	96,7%	5	16,7%	24	80,0%	----	0,0%	----	0,0%	----	0,0%	1	3,3%	9	2	2,01	30	----	----	2 560	0	85,33	14,59
3.C	31	28	90,3%	2	6,5%	26	83,9%	2	6,5%	1	3,2%	1	3,2%	1	3,2%	6	15	2,43	31	----	----	3 073	13	99,13	16,95
4.A	30	27	90,0%	5	16,7%	22	73,3%	2	6,7%	2	6,7%	----	0,0%	1	3,3%	5	8	2,24	30	----	----	2 722	0	90,73	16,47
4.B	29	29	100,0%	3	10,3%	26	89,7%	----	0,0%	----	0,0%	----	0,0%	----	0,0%	12	4	2,23	29	----	----	2 897	0	99,90	18,26
4.C	28	26	92,9%	2	7,1%	24	85,7%	2	7,1%	1	3,6%	1	3,6%	----	0,0%	11	7	2,47	28	----	----	2 565	0	91,61	16,60
Škola	330	313	94,8%	39	11,8%	274	83,0%	14	4,2%	10	3,0%	4	1,2%	3	0,9%	85	59	2,15	330	----	----	24 015	13	72,77	12,48

Pořadí tříd podle průměrného prospěchu

Třída	Průměrný	Celkový počet	Počet zameškaných
3.A	1,91	1479	51,00
2.B	2,01	1393	46,43
3.B	2,01	2560	85,33
2.C	2,05	1851	61,70
1.A	2,08	1401	43,78
1.L	2,14	1508	47,13
2.A	2,14	2566	88,48
4.B	2,23	2897	99,90
4.A	2,24	2722	90,73
3.C	2,43	3073	99,13
4.C	2,47	2565	91,61

Pořadí tříd podle celkové absence

Třída	Průměrný	Celkový počet	Počet zameškaných
2.B	2,01	1393	46,43
1.A	2,08	1401	43,78
3.A	1,91	1479	51,00
1.L	2,14	1508	47,13
2.C	2,05	1851	61,70
3.B	2,01	2560	85,33
4.C	2,47	2565	91,61
2.A	2,14	2566	88,48
4.A	2,24	2722	90,73
4.B	2,23	2897	99,90
3.C	2,43	3073	99,13

Pořadí tříd podle absence na žáka

Třída	Průměrný	Celkový počet	Počet zameškaných
1.A	2,08	1401	43,78
2.B	2,01	1393	46,43
1.L	2,14	1508	47,13
3.A	1,91	1479	51,00
2.C	2,05	1851	61,70
3.B	2,01	2560	85,33
2.A	2,14	2566	88,48
4.A	2,24	2722	90,73
4.C	2,47	2565	91,61
3.C	2,43	3073	99,13
4.B	2,23	2897	99,90

Žáci prospívající s vyznamenáním

Podle třídy a jména:

Příjmení	Jméno	Třída	Prospěch
Nešutová	Monika	1.A	1,07
Vágnerová	Pavčina	1.A	1,14
Hubalová	Kristýna	1.L	1,43
Knotková	Lucie	1.L	1,21
Šiková	Marie	1.L	1,21
Lišková	Michaela	2.A	1,23
Pelešková	Anna	2.A	1,31
Voštová	Žaneta	2.A	1,31
Bednářová	Jitka	2.B	1,31
Buriánková	Šárka	2.B	1,38
Hauzerová	Jana	2.B	1,08
Kavalská	Jana	2.B	1,46
Kohoutová	Jana	2.B	1,00
Syrovátková	Jana	2.B	1,31
Šrámková	Kamila	2.B	1,46
Kondášová	Tereza	2.C	1,46
Vodičková	Lucie	2.C	1,31
Boušková	Michaela	3.A	1,18
Hájková	Lucie	3.A	1,27
Klejnová	Karolína	3.A	1,00
Pyčková	Petra	3.A	1,09
Volšanská	Veronika	3.A	1,27
Daňková	Veronika	3.B	1,27
Kaše	Martin	3.B	1,18
Matoušková	Simona	3.B	1,45
Trnková	Karolína	3.B	1,36
Zemanová	Lucie	3.B	1,45
Břicháčková	Jitka	3.C	1,27
Krejčová	Jitka	3.C	1,27
Chocholová	Marie	4.A	1,30
Marková	Kateřina	4.A	1,10
Raganová	Michala	4.A	1,20
Stejskalová	Lenka	4.A	1,00
Volná	Kristýna	4.A	1,10
Průša	Martin	4.B	1,50
Sumerauerová	Petra	4.B	1,00
Šišková	Lucie	4.B	1,00
Machová	Veronika	4.C	1,20
Ryjáčková	Sandra	4.C	1,20

Podle průměrného prospěchu:

Příjmení	Jméno	Třída	Prospěch
Kohoutová	Jana	2.B	1,00
Klejnová	Karolína	3.A	1,00
Stejskalová	Lenka	4.A	1,00
Sumerauerová	Petra	4.B	1,00
Šišková	Lucie	4.B	1,00
Nešutová	Monika	1.A	1,07
Hauzerová	Jana	2.B	1,08
Pyčková	Petra	3.A	1,09
Marková	Kateřina	4.A	1,10
Volná	Kristýna	4.A	1,10
Vágnerová	Pavčina	1.A	1,14
Boušková	Michaela	3.A	1,18
Kaše	Martin	3.B	1,18
Raganová	Michala	4.A	1,20
Machová	Veronika	4.C	1,20
Ryjáčková	Sandra	4.C	1,20
Knotková	Lucie	1.L	1,21
Šiková	Marie	1.L	1,21
Lišková	Michaela	2.A	1,23
Hájková	Lucie	3.A	1,27
Volšanská	Veronika	3.A	1,27
Daňková	Veronika	3.B	1,27
Břicháčková	Jitka	3.C	1,27
Krejčová	Jitka	3.C	1,27
Chocholová	Marie	4.A	1,30
Pelešková	Anna	2.A	1,31
Voštová	Žaneta	2.A	1,31
Bednářová	Jitka	2.B	1,31
Syrovátková	Jana	2.B	1,31
Vodičková	Lucie	2.C	1,31
Trnková	Karolína	3.B	1,36
Buriánková	Šárka	2.B	1,38
Hubalová	Kristýna	1.L	1,43
Matoušková	Simona	3.B	1,45
Zemanová	Lucie	3.B	1,45
Kavalská	Jana	2.B	1,46
Šrámková	Kamila	2.B	1,46
Kondášová	Tereza	2.C	1,46
Průša	Martin	4.B	1,50

Přehled o prospěchu, chování a docházce za 2. pololetí 2007/2008

Třída	Počet žáků	Prospělo						Neprospělo						Neklasifikováno		Dostatečná		Průměrný prospěch třídy	Chování			Absence			
		Celkem	Z toho				Celkem	Z toho																	
			s vyznamenáním	prospělo		z 1 předmětu		ze 2 a více předmětů																	
Počet	%	Počet	%	Počet	%	Počet	%	Počet	%	Počet	%	Počet	%												
1.A	32	30	93,8%	4	12,5%	26	81,3%	2	6,3%	1	3,1%	1	3,1%	----	0,0%	5	6	2,16	32	----	----	2 023	2	63,22	11,39
1.L	32	29	90,6%	4	12,5%	25	78,1%	2	6,3%	1	3,1%	1	3,1%	1	3,1%	5	5	2,09	32	----	----	2 088	0	65,25	11,41
2.A	28	26	92,9%	3	10,7%	23	82,1%	----	0,0%	----	0,0%	----	0,0%	2	7,1%	10	4	2,09	28	----	----	2 645	0	94,46	15,74
2.B	30	30	100,0%	9	30,0%	21	70,0%	----	0,0%	----	0,0%	----	0,0%	----	0,0%	9	2	1,97	30	----	----	1 245	0	41,50	7,03
2.C	30	30	100,0%	2	6,7%	28	93,3%	----	0,0%	----	0,0%	----	0,0%	----	0,0%	8	4	1,98	30	----	----	2 394	0	79,80	13,98
3.A	29	29	100,0%	6	20,7%	23	79,3%	----	0,0%	----	0,0%	----	0,0%	----	0,0%	4	3	1,95	29	----	----	1 495	0	51,55	9,14
3.B	30	30	100,0%	6	20,0%	24	80,0%	----	0,0%	----	0,0%	----	0,0%	----	0,0%	10	2	2,01	30	----	----	2 481	0	82,70	15,34
3.C	30	28	93,3%	2	6,7%	26	86,7%	1	3,3%	1	3,3%	----	0,0%	1	3,3%	4	12	2,36	30	----	----	2 457	0	81,90	14,50
4.A	30	30	100,0%	5	16,7%	25	83,3%	----	0,0%	----	0,0%	----	0,0%	----	0,0%	7	9	2,24	30	----	----	1 891	0	63,03	15,30
4.B	29	29	100,0%	3	10,3%	26	89,7%	----	0,0%	----	0,0%	----	0,0%	----	0,0%	13	2	2,16	29	----	----	1 393	0	48,03	12,67
4.C	28	28	100,0%	2	7,1%	26	92,9%	----	0,0%	----	0,0%	----	0,0%	----	0,0%	9	8	2,39	28	----	----	2 017	0	72,04	18,38
Škola	328	319	97,3%	46	14,0%	273	83,2%	5	1,5%	3	0,9%	2	0,6%	4	1,2%	84	57	2,13	328	----	----	22 129	2	67,47	12,90

Pořadí tříd podle průměrného prospěchu

Třída	Průměrný	Celkový počet	Počet zameškaných
3.A	1,95	1495	51,55
2.B	1,97	1245	41,50
2.C	1,98	2394	79,80
3.B	2,01	2481	82,70
2.A	2,09	2645	94,46
1.L	2,09	2088	65,25
4.B	2,16	1393	48,03
1.A	2,16	2023	63,22
4.A	2,24	1891	63,03
3.C	2,36	2457	81,90
4.C	2,39	2017	72,04

Pořadí tříd podle celkové absence

Třída	Průměrný	Celkový počet	Počet zameškaných
2.B	1,97	1245	41,50
4.B	2,16	1393	48,03
3.A	1,95	1495	51,55
4.A	2,24	1891	63,03
4.C	2,39	2017	72,04
1.A	2,16	2023	63,22
1.L	2,09	2088	65,25
2.C	1,98	2394	79,80
3.C	2,36	2457	81,90
3.B	2,01	2481	82,70
2.A	2,09	2645	94,46

Pořadí tříd podle absence na žáka

Třída	Průměrný	Celkový počet	Počet zameškaných
2.B	1,97	1245	41,50
4.B	2,16	1393	48,03
3.A	1,95	1495	51,55
4.A	2,24	1891	63,03
1.A	2,16	2023	63,22
1.L	2,09	2088	65,25
4.C	2,39	2017	72,04
2.C	1,98	2394	79,80
3.C	2,36	2457	81,90
3.B	2,01	2481	82,70
2.A	2,09	2645	94,46

Žáci prospívající s vyznamenáním

Podle třídy a jména:

Příjmení	Jméno	Třída	Prospěch
Fuková	Barbora	1.A	1,14
Matoušková	Aneta	1.A	1,43
Nešutová	Monika	1.A	1,07
Vágnerová	Pavčina	1.A	1,07
Kalinová	Petra	1.L	1,29
Knotková	Lucie	1.L	1,14
Peter	Lukáš	1.L	1,43
Šíková	Marie	1.L	1,14
Jílková	Kristýna	2.A	1,38
Lišková	Michaela	2.A	1,15
Pelešková	Anna	2.A	1,23
Bednářová	Jitka	2.B	1,46
Buriánková	Šárka	2.B	1,38
Hauzerová	Jana	2.B	1,23
Hrdlička	Jiří	2.B	1,31
Kavalská	Jana	2.B	1,38
Kohoutová	Jana	2.B	1,08
Souhradová	Hana	2.B	1,46
Syrovátková	Jana	2.B	1,23
Šrámková	Kamila	2.B	1,38
Šticová	Andrea	2.C	1,38
Vodičková	Lucie	2.C	1,15
Boušková	Michaela	3.A	1,18
Hájková	Lucie	3.A	1,36
Klejnová	Karolína	3.A	1,00
Peterková	Helena	3.A	1,45
Pychová	Petra	3.A	1,00
Volšanská	Veronika	3.A	1,27
Daňková	Veronika	3.B	1,18
Dvořáčková	Lucie	3.B	1,18
Kaše	Martin	3.B	1,18
Matoušková	Simona	3.B	1,36
Ondráčková	Šárka	3.B	1,45
Trnková	Karolína	3.B	1,45
Břicháčková	Jitka	3.C	1,09
Krejčová	Jitka	3.C	1,09
Chocholová	Marie	4.A	1,50
Marková	Kateřina	4.A	1,10
Raganová	Michala	4.A	1,10
Stejskalová	Lenka	4.A	1,00
Volná	Kristýna	4.A	1,10
Průša	Martin	4.B	1,40
Sumerauerová	Petra	4.B	1,10
Šišková	Lucie	4.B	1,10
Machová	Veronika	4.C	1,10
Ryjáčková	Sandra	4.C	1,10

Podle průměrného prospěchu:

Příjmení	Jméno	Třída	Prospěch
Klejnová	Karolína	3.A	1,00
Pychová	Petra	3.A	1,00
Stejskalová	Lenka	4.A	1,00
Nešutová	Monika	1.A	1,07
Vágnerová	Pavčina	1.A	1,07
Kohoutová	Jana	2.B	1,08
Břicháčková	Jitka	3.C	1,09
Krejčová	Jitka	3.C	1,09
Marková	Kateřina	4.A	1,10
Raganová	Michala	4.A	1,10
Volná	Kristýna	4.A	1,10
Sumerauerová	Petra	4.B	1,10
Šišková	Lucie	4.B	1,10
Machová	Veronika	4.C	1,10
Ryjáčková	Sandra	4.C	1,10
Fuková	Barbora	1.A	1,14
Knotková	Lucie	1.L	1,14
Šíková	Marie	1.L	1,14
Lišková	Michaela	2.A	1,15
Vodičková	Lucie	2.C	1,15
Boušková	Michaela	3.A	1,18
Daňková	Veronika	3.B	1,18
Dvořáčková	Lucie	3.B	1,18
Kaše	Martin	3.B	1,18
Pelešková	Anna	2.A	1,23
Hauzerová	Jana	2.B	1,23
Syrovátková	Jana	2.B	1,23
Volšanská	Veronika	3.A	1,27
Kalinová	Petra	1.L	1,29
Hrdlička	Jiří	2.B	1,31
Hájková	Lucie	3.A	1,36
Matoušková	Simona	3.B	1,36
Jílková	Kristýna	2.A	1,38
Buriánková	Šárka	2.B	1,38
Kavalská	Jana	2.B	1,38
Šrámková	Kamila	2.B	1,38
Šticová	Andrea	2.C	1,38
Průša	Martin	4.B	1,40
Matoušková	Aneta	1.A	1,43
Peter	Lukáš	1.L	1,43
Peterková	Helena	3.A	1,45
Ondráčková	Šárka	3.B	1,45
Trnková	Karolína	3.B	1,45
Bednářová	Jitka	2.B	1,46
Souhradová	Hana	2.B	1,46
Chocholová	Marie	4.A	1,50



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

Příloha č. 4

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-59/08-07

Název školy:	Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Tábor, Jiráskova 1615
Adresa:	Jiráskova 1615, 390 02 Tábor
Identifikátor:	600 020 321
IČ:	60 064 790
Místo inspekce:	Jiráskova 1615, 390 02 Tábor
Termín inspekce:	14. – 17. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Tábor, Jiráskova 1615, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

- Hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů.
- Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka/studenta.
- Hodnocení výsledků vzdělávání dosahovaných školou.
- Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů v oborech vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie, 78-42-M/002 Ekonomické lyceum.
- Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle platných učebních dokumentů v oborech vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie, 78-42-M/002 Ekonomické lyceum.
- Hodnocení inovace učebních dokumentů oborů vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie, 78-42-M/002 Ekonomické lyceum v souladu s národními strategickými prioritami.
- Hodnocení poskytování informací uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání školou.
- Hodnocení postupu školy při přijímání ke vzdělávání ve střední škole.
- Hodnocení zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu školou.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Tábor, Jiráskova 1615 (dále jen škola) byla zřízena jako příspěvková organizace Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice na dobu neurčitou. Sdružuje střední školu s kapacitou 340 žáků a vyšší odbornou školu s kapacitou 190 žáků. Střední škola je naplněna z 96 %, vyšší odborná škola z 80 %. Škola poskytuje v denním studiu střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech 63-41-M/004 Obchodní akademie a 78-42-M/002 Ekonomické lyceum a vyšší odborné vzdělání v oborech 63-41-10/010 Účetnictví a 63-43-N/008 Bankovnictví. Stravování žáků je zabezpečeno ve školní jídelně sousedící střední školy. Vzdělávání probíhá podle vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT.

V průběhu posledních tří let došlo k rozšíření poskytovaného vzdělávání o obor Ekonomické lyceum. Postupně se výrazně modernizovaly prostory školy a informační technika.

II. Ekonomické údaje

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu činily v roce 2004 11 270 000,- Kč, v roce 2005 16 778 000,- Kč a v roce 2006 12 345 000,- Kč. Poskytnuté finanční prostředky v rozmezí let 2004 až 2006 rostly (o 9,5 %), ačkoliv počet žáků mírně klesl (o 7 %). Důvodem pro nárůst přidělovaných finančních prostředků bylo zvyšování platů. Škola vykazovala ve sledovaném období kladný hospodářský výsledek. Nezanedbatelným zdrojem financí pro zlepšování podmínek vzdělání byly účelové dotace, granty a vlastní hospodářská činnost.

III. Hodnocení školy

Vyučované obory jsou zapsané v rejstříku škol. Obsah vzdělávání odpovídá platným schváleným učebním dokumentům. Učební plány vyučovaných oborů vycházejí z profilace školy a požadavků MŠMT na posílení všeobecného vzdělávání. Jsou inovovány v souladu s národními strategickými prioritami a ve smyslu reformované maturitní zkoušky. Zohledňují reálné podmínky školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat obsah vzdělávání. Výběrové předměty ve střední škole a výběrové semináře ve vyšší odborné škole umožňují organizovat vzdělávání podle potřeb a možností žáků a diferencovat výuku podle jejich individuálních předpokladů a zájmu.

Strategické záměry školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Jihočeského kraje. Strategie školy je jasná a srozumitelná. Odrážejí se v ní výsledky vlastního hodnocení. Pravidelně se projednává s pedagogickou radou a školskými radami. **Plánování** zohledňuje reálné podmínky školy a přihlíží k potřebám zainteresovaných stran. Stanovené cíle se v praxi postupně realizují. Vedení školy si vytvořilo účinnou zpětnou vazbu systémem kontrol a průběžným hodnocením dosaženého stavu.

Ředitelka účelně deleguje pravomoci na oba zástupce a předsedy předmětových komisí. Zřetelně vymezila **pravomoci a povinnosti všech pracovníků**. Vnitřní **dokumenty** tvoří ucelený systém, který podporuje realizaci obsahu vzdělávání a organizaci školy. Funkční vnitřní i vnější informační systém umožňuje přenos informací. Porady vyúsťují v konkrétní závěry a opatření. Pravidelně se vyhodnocují informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání.

Vlastní hodnocení školy proběhlo v plánovaných etapách na základě kvalitní analýzy stavu hlavních oblastí vzdělávání za poslední dva školní roky. V některých oblastech již byl hodnocen posun od roku 2005/2006. Cíle a strategické záměry na roky 2007 –2010 vycházejí z analýzy podložené řadou dílčích, statisticky zpracovaných hodnocení. Dokument *Sebehodnocení školy* má velmi dobrou výpovědní hodnotu a vhodnou formální strukturu. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanoveními příslušného prováděcího předpisu školského zákona.

Důležitou součástí vlastního hodnocení školy jsou výstupy z **kontrolní činnosti**, na které se podílí ředitelka, oba zástupci a školník. Kontroly probíhají podle stanoveného plánu. Zjištění jsou vyhodnocována a tvoří podklady pro opatření ke zvyšování kvality školy.

Ve škole pracuje v tomto školním roce 44 pedagogických pracovníků. Všichni splňují zákonem požadované kvalifikační předpoklady. **Pedagogický sbor** je stabilizovaný, jeho složení z hlediska odborné kvalifikace umožňuje v plné míře splnit cíle vzdělávacího programu.

Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků stanovuje jako **prioritní oblasti dalšího vzdělávání** management pro vedoucí pracovníky, vzdělávání učitelů cizích jazyků, učitelů odborných předmětů, vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, zvýšení nebo prohlubování odbornosti učitelů. Učitelé se účastní vzdělávacích akcí jak podle svého zájmu, tak v souladu s potřebami úspěšného plnění vzdělávacího programu a s možnostmi rozpočtu školy.

Škola vytváří **bezpečné prostředí** pro vzdělávání, podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů. Žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování při všech vzdělávacích činnostech. Ve škole i při akcích mimo ni je zajišťován řádný dozor nad žáky.

Preventivní strategie školy je velmi dobře zpracovaná. Umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně důkladnou osvětou, zařazováním projektů, odbornou pomocí metodika prevence, popř. pedagoga - psychologa, nabídkou rozmanitých školních i mimoškolních aktivit a spoluprací s rodiči. Vedení ve spolupráci s metodikem prevence, případně i žáky vyhodnocuje preventivní aktivity a akce školy, sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu **přijímání ke studiu** na svých webových stránkách. Součástí přijímacího řízení jsou přijímací zkoušky. Kritéria pro přijetí do studijních oborů obchodní akademie, ekonomické lyceum a vyšší odborná škola jsou umístěna na webu školy. Vydána byla v souladu s platnými právními předpisy a odpovídají dosaženému vzdělání uchazečů. Stanovena jsou tak, aby byly zajištěny rovné podmínky všem uchazečům. Zdravotní znevýhodnění je třeba doložit lékařským potvrzením (v případě rovnosti bodů je přijat zdravotně znevýhodněný uchazeč). Doklady o správním řízení jsou vedeny ve shodě s právními předpisy. Rozhodnutí ředitelky o přijetí jsou vydávána v souladu se správním řádem. Žáci nevyužívají možnost měnit vzdělávací obor.

Pravidelná **spolupráce** se školskou radou, zřizovatelem, městem Tábor, studentskou radou a s rodiči žáků je přínosem. Škola navazuje kontakty vzhledem ke svému odbornému zaměření s bankami a dalšími firmami, jež jsou možnými zaměstnavateli absolventů. Spolupráce a výměna informací s **partnerskými institucemi** je cílena na zkvalitňování vzdělávání i profesní růst žáků. Spolupráci se všemi partnery vedení školy hodnotí jako přínosnou a chce ji dále rozvíjet.

Interiéry školy, až na některé třídy, jsou esteticky upravené a nabízejí podnětné prostředí. Vedení školy monitoruje názory žáků a studentů při pravidelných schůzkách vedení školy

se studentskou radou. Žáci mohou vznášet podněty, požadavky, připomínky. Škola jim vychází podle možností vstříc. Žáci jsou podle dotazníků, jež škola pro zpracování vlastního hodnocení zadávala, s **prostředím ve škole** spokojeni. Komunikaci s vedením školy a pedagogickými pracovníky hodnotí pozitivně. Podobně posuzují režim školy, její organizační strukturu a podmínky pro výuku. Ve vedení školy mají důvěru.

Podle učitelů hospitovaných předmětů, vlastního hodnocení školy i podle pozorování inspekčního týmu jsou vztahy ve škole pozitivní. V organizaci vládne neformální komunikace, která přispívá k účinnému řešení problémů.

Výuka probíhá v původní budově obchodní akademie a částečně v detašovaném pracovišti v prostorách Jihočeské univerzity (5 tříd). Výuce slouží 26 tříd, z nichž 11 jsou odborné učebny. Škola je dostatečně vybavena výpočetní technikou, počítačovými a výukovými programy. Výpočetní technika se využívá především v odborných předmětech (hlavně účetnictví), v cizích jazycích. Plné využití (včetně internetu) je v cizojazyčné korespondenci, předmětu vedeném v cizím jazyce. Škole chybí studovna a dostatečně vybavená knihovna především pro žáky vyššího odborného studia. Škola provádí obnovu **materiálního vybavení** plánovitě na základě analýzy aktuálního stavu a potřeb výuky. Třídy jsou vybaveny novým žákovským nábytkem, proběhla rekonstrukce šaten, vyměněna byla okna, plánuje se oprava fasády zadní strany budovy.

Podle hospitačních záznamů vedení školy lze usoudit, že výpočetní technika a pomůcky se ve výuce efektivně používají. V hodinách hospitovaných ČSI používali vyučující zejména mapy, učebnice, pracovní texty, beletrii, ojediněle výpočetní techniku. Žáci materiální zdroje školy aktivně využívali.

Pravidla **hodnocení výsledků vzdělávání žáků** jsou rozpracována ve vnitřních dokumentech školy, zejména ve školním řádu a klasifikačním řádu. Žáci i rodiče jsou s nimi seznámeni. Vedení školy klade důraz na to, aby hodnocení výsledků vzdělávání žáků podporovalo rozvoj osobnosti žáka. Vyučující ve sledovaných hodinách hodnocení žáků zdůvodňovali a snažili se, aby hodnocením žáky motivovali k další práci.

Jedna žákyně se z vážných zdravotních důvodů vzdělává podle **individuálního vzdělávacího plánu**. Škola vytvořila pro ni a její vzdělávání výtečné podmínky. V tomto školním roce škola nevykazuje **žáky se speciálními vzdělávacími potřebami** nebo **žáky nadané**.

Míru úspěšnosti žáků sleduje vedení školy plánovitě pomocí počítačového programu, pravidelných čtvrtletních zpráv třídních učitelů o prospěchu a chování žáků a zadáváním vlastních srovnávacích prověrek. Škola se několik posledních let účastnila projektu Maturita na nečisto. Všechna zjištění jsou analyzována a vyhodnocována. Výsledky jsou součástí výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Zpětnou vazbou pro vedení školy je, že do praxe odchází málo absolventů, neboť většina jde dále studovat. Ukazatelem úrovně vzdělávání je i to, že firmy si přímo říkají o absolventy obchodní akademie i VOŠ. Zájem škola nestačí uspokojit kvůli odchodům žáků na vysoké školy. **Strategie na podporu úspěšnosti žáků a studentů**, zpracovaná v dokumentu *Strategické záměry školy pro období 2007-2010*, přináší pozitivní výsledky, jak ukazuje vlastní hodnocení.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Obsah vzdělávání odpovídá schváleným učebním dokumentům.

Organizační struktura umožňuje její operativní řízení. Kontrola probíhá systematicky, důsledně a s dostatečnou četností.

Personální, materiální a finanční podmínky se využívají efektivně. Pedagogický sbor je stabilizovaný, vyučující odborně kvalifikovaní. Vedení školy podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků. Materiální vybavení školy umožňuje plnit realizované vzdělávací programy. Pracovní prostředí je kulturní, podnětné. Používání materiálního vybavení ve vyučování je efektivní a účelné. Ve škole vládne příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Otevřená komunikace umožňuje řešit problémy. Vedení školy vytváří pro pracovníky i žáky podnětné a kvalitní podmínky pro hodnotnou výuku.

Škola dodržuje zákonná ustanovení pro přijímání ke vzdělávání. Vedení školy systematicky spolupracuje s partnery. Jejich podněty využívá ke zlepšování vzdělávací činnosti školy. Umožňuje podle individuálního vzdělávacího programu vzdělávání žákyni se zdravotním postižením. Škola objektivně analyzuje příčiny úspěchů i neúspěchů žáků. Vypracovává a realizuje opatření k nápravě nedostatků.

Příklady dobré praxe

- Plánování, řízení školy.

Příležitosti k dalšímu rozvoji školy

- Propracování koncepčních záměrů rozvoje školy ve spolupráci se školskou radou.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Silnou stránkou školy je její řízení.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice ze dne 11. 9. 2001, bez čísla jednacího, včetně dodatku č. 1 ze dne 16. 4. 2002, dodatku č. 2 ze dne 16. 4. 2002, dodatku č. 3 ze dne 30. 3. 2004, dodatku č. 4 ze dne 13. 9. 2005
2. Poslední rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 9. 2006, čj. 19 366/2006-21, s účinností od 6. 9. 2006
3. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje ze dne 18. 10. 2006, č.j.:KUJCK 28849/2006 OSM/2 s účinností od 6. 9. 2006
4. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje ze dne 18. 10. 2006, č.j.: KUJCK 28849/2006 OSM/ s účinností od 18. 10. 2006
5. Jmenování ředitelky školy vydané Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy ze dne 23. 6. 1999, čj. 23 235/99-26, s účinností od 1. srpna 1999
6. Učební dokumenty oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie schválené MŠMT dne 23. 8. 2001, čj. 23 842/2001-23
7. Učební plán pro Obchodní akademii, školní rok 2007/2008 s účinností ode dne 1. 9. 2007, čj. Ř/01/2007-08
8. Učební dokumenty oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum schválené MŠMT dne 8. 7. 2004, čj. 22 127/2004-23
9. Učební plán oboru Ekonomické lyceum s účinností ode dne 1. 9. 2007, čj. Ř/01/2007-08
10. Učební plán oboru 63-41-N/010 Účetnictví schválený MŠMT dne 29. 5. 1998, čj. 19 998/98-23
11. Učební plán oboru 63-43-N/008 Bankovníctví schválený MŠMT dne 29. 5. 1998, čj. 19 998/98-23
12. Evidence žáků ve školním roce 2007/2008 (školní matrika)
13. Rozvrh hodin ve školním roce 2007/2008
14. Organizační řád školy ze dne 3. 9. 2007, čj. Ř/14/2007-08
15. Školní řád Obchodní akademie a Vyšší odborné školy ekonomické s účinností ode dne 13. 11. 2007, čj. Ř/07/2007-08 projednaný pedagogickou radou dne 13. 11. 2007
16. Klasifikační řád Obchodní akademie s účinností ode dne 1. 9. 2007, čj. Ř/22/2007-08, projednaný pedagogickou radou dne 31. 9. 2007
17. Klasifikační řád pro vyšší odborné studium s účinností ode dne 1. 9. 2007, čj. Ř/09/2007-08, projednaný pedagogickou radou dne 1. 9. 2007
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 6. 10. 2007, projednaná pedagogickou radou dne 23. 10. 2007, schválená školskou radou Obchodní akademie dne 18. 10. 2007 a školskou radou Vyšší odborné školy ekonomické dne 22. 10. 2007
19. Sebehodnocení školy 2005/2006, 2006/2007
20. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
21. Zápisy z provozních porad za školní rok 2007/2008
22. Zápisy ze schůzí Školské rady Obchodní akademie Tábor ze dnů 18. 10. 2007, 13. 11. 2007
23. Zápisy ze zasedání Školské rady VOŠE Tábor ze dnů 2. 1. 2007, 12. 11. 2007
24. Inspekční zpráva ze dne 19. 3. 2004, čj. g6-1020/04-5166
25. Strategické záměry školy 2007 – 2010 ze dne 3. 9. 2007
26. Celoroční plán ředitele školy ze dne 1. 9. 2007, čj. Ř/02/2007-2008

27. *Plán porad ze dne 1. 9. 2007, čj. Ř/11/2007-08*
28. *Plány práce předmětových komisí na školní rok 2007/2008*
29. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků OA a VOŠE Tábor s účinností ode dne 3. 9. 2007, čj. Ř/18/2007-08, projednaný pedagogickou radou dne 29. 8. 2007*
30. *Plán kontrolní a hospitační činnosti, čj. Ř/03/2007-2008, s účinností ode dne 1. 9. 2007,*
31. *Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008*
32. *Projekty 04/05, 06/07, 07/08*
33. *Dokumentace správního řízení pro přijímací řízení do 1. ročníku ekonomického lycea pro školní rok 2007/2008*
34. *Dokumentace správního řízení pro přijímací řízení do 1. ročníku obchodní akademie pro školní rok 2007/2008*
35. *Dokumentace správního řízení pro přijímací řízení do 1. ročníku vyšší odborné školy pro školní rok 2007/2008*
36. *Žádost zletilé žákyně o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 31. 8. 2007*
37. *Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 3. 9. 2007.*
38. *Individuální plán vzdělávání čj. OA 271/2007 SR3, převzat žákyní 3. 9. 2007*
39. *Kopie dokladů o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků*
40. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků OA a VOŠE Tábor, čj. Ř/18/2007-08, s účinností od 3. září 2007*
41. *Sebehodnocení školy 2005/2006, 2006/2007*
42. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008, čj. Ř/03/2007-2008, s účinností od 1. 9. 2007*
43. *Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008*
44. *Analýza a prevence rizik při činnostech prováděných na OA a VOŠE Tábor, nedatováno*
45. *Přehled realizovaných aktivit v rámci minimálního preventivního programu, ze dne 11. 6. 2007*
46. *Vnitřní řád školy, čj. Ř/03/2007/08, s účinností od 13. 11. 2007*
47. *Školní řád Obchodní akademie a Vyšší odborné školy ekonomické, čj. Ř/07/2007/08, s účinností od 13. 11. 2007*
48. *Klasifikační řád Obchodní akademie, čj. Ř/22/2007/08, s účinností od 1. 9. 2007*
49. *Webové stránky školy www.oatabor.cz*

Složení inspekčního týmu:

Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
(razítko)
pracoviště Smetanova 533
386 01 Strakonice

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Eva Klasová

PhDr. Jana Bartošová

Jiří Horák, promováný historik

Marie Jozová

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smetanova 533, 386 01 Strakonice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Turanová

Tábor 4. 2. 2008



Náklady a výnosy za rok 2007

CELKOVÉ VÝNOSY VČETNĚ DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI	21 540 834,45 Kč
---	-------------------------

limit příspěvků a dotací	20 804 713,00 Kč
školné VOŠE	459 300,00 Kč
výnosy z doplňkové činnosti	15 522,32 Kč
ostatní příjmy	261 299,13 Kč

CELKOVÉ NÁKLADY VČETNĚ DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI	21 527 536,83 Kč
--	-------------------------

náklady na mzdy zaměstnanců	12 197 000,00 Kč
ostatní osobní náklady (Dohody)	234 000,00 Kč
zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění	4 316 077,00 Kč
náklady na učebnice a učební pomůcky	358 143,21 Kč
ostatní provozní náklady	4 419 105,62 Kč
náklady doplňkové činnosti	3 211,00 Kč

CELKOVÝ VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	13 297,62 Kč
-------------------------------------	---------------------

z toho:

hlavní činnost	986,30 Kč
doplňková činnost	12 311,32 Kč

ROZBOR HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2007

Část I

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Právnícká osoba, příspěvková organizace

Identifikátor školy: 600 020 321

IČO: 60 064 790

IZO OA: 060 064 790

IZO VOŠE: 110 028 686

Zřizovatel školy: Jihočeský kraj

Adresa školy: 390 02 Tábor, Jiráskova 1615

Telefon: 381 254 401 – 2

Fax: 381 253 765

E-mail: skola@oatabor.cz

Www stránky: www.oatabor.cz

Ředitelka školy: **od 1. 8. 1999 Mgr. Jana Turanová**

390 02 Tábor, Marekova 3001

Telefon: 381 253 765

Mobil: +420 603 979 212

Fax: 381 253 765

E-mail: turanova@oatabor.cz

Zástupce ředitelky v plném rozsahu řídicích činností: **od 1. 8. 1999 Ing. Jan Kappler**

tel. 381 254 401, kl. 21

e-mail: kappler@oatabor.cz

Zástupce ředitelky ve vymezeném rozsahu řídicích činností: **od 1. 8. 2000 Mgr. Vladislav Hána**

tel. 381 254 401, kl. 21

e-mail: hana@oatabor.cz

• Typy škol, které OA a VOŠE Tábor zahrnuje

Škola poskytuje škola vzdělání v následujících oborech:

OA: 63-41-M/004 Obchodní akademie (čtyřletý)

- studium tohoto oboru je zakončeno maturitní zkouškou

78-42-M/002 Ekonomické lyceum (čtyřletý)

- tento obor zapsán do rejstříku škol a školských zařízení 6. 9. 2006, 1. ročník otevřen ve školním roce 2007/2008
- studium tohoto oboru je zakončeno maturitní zkouškou

VOŠE: 63-43-N/008 Bankovníctví (tříletý)

63-41-N/010 Účetnictví (tříletý)

- studium těchto oborů je zakončeno absolutoriem a obhajobou absolventské práce

Doplňková činnost

- pořádání výukových kurzů pro pedagogy a veřejnost
- pronajímání učeben a tělocvičny včetně poskytovaných služeb

Výkony školy (počet žáků na OA a na VOŠE) se oproti roku 2006 mírně snížily, studium ukončili žáci ve 2 třídách obchodní akademie a ve 2 třídách vyšší odborné školy a stejný počet tříd byl otevřen v novém školním roce. Náklady byly pokryty dotacemi i vlastními výnosy, na celkovém výsledku hospodaření se výrazněji podílela doplňková činnost. Závazné ukazatele nebyly překročeny.

Část II

VLASTNÍ ROZBOR HOSPODAŘENÍ

Počet studentů a zaměstnanců školy ke dni 31. 12. 2007

Počet studentů na OA:	330
Počet studentů na VOŠE:	149
Celkový počet studentů:	479
Ředitelka školy:	1
Zástupci ředitelky školy:	2
Pedagogický sbor:	43
Správce sítě a výpočetní techniky:	1
THP pracovníci:	2
Školník:	1
Uklízečky:	4
Celkový počet zaměstnanců:	50 / z toho 37 žen
Na mateřské a rodičovské dovolené:	2

HLAVNÍ FINANČNÍ UKAZATELE PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Přímé dotace na vzdělání, UZ 33353	17 462 000,00 Kč
Nové maturity- DVPP, UZ 33353	11 560,00 Kč
Provozní dotace, UZ 88888	3 307 000,00 Kč
SIPVZ, UZ 33245	17 553,00 Kč
DOTACE NA PODPORU ROMŮ, UZ 33160	6 600,00 Kč
Celkové použité dotace k 31.12.2007	20 804 713,00 Kč
VLASTNÍ VÝNOSY	720 599,13 Kč
CELKOVÉ VÝNOSY	21 525 312,13 Kč

Celkové náklady na hl. činnost školy	21 524 325,83 Kč
Celkové výnosy - „-“	21 525 312,13 Kč
Výsledek hospodaření z hl. činnosti	986,30 Kč

Výsledek hospodaření bude v průběhu r. 2008 převeden takto:

- do rezervního fondu ve výši 418,48 Kč
- do fondu odměn ve výši 567,82 Kč.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Náklady za r. 2007	3 211,00 Kč
Výnosy z pronájmu učeben za r. 2007	15 522,32 Kč
Výsledek hospodaření DČ	12 311,32 Kč

Výsledek hospodaření bude v průběhu r.2008 převeden takto:

- do rezervního fondu ve výši 5 223,57 Kč
- do fondu odměn ve výši 7 087,75 Kč.

Finanční vypořádání se státním rozpočtem:

Poskytnuté účelové prostředky na „Podporu romských žáků na SŠ“

UZ 33160	Poskytnuto k 31.12.2007	Použito k 31.12.2007
Dotace pro 2 žáky	6 600,00 Kč	6 600,00 Kč

Přiznaná dotace na II. pololetí v celkové částce 6 600,00 Kč byla poskytnuta účelově na proplacení stravného a jízdného dvěma žákům Obchodní akademie.

Poskytnuté účelové prostředky na „SIPVZ“

UZ 33245	Poskytnuto k 31.12.2007	Použito k 31.12.2007
Dotace na SIPVZ	17 553,00 Kč	17 553,00 Kč

Poskytnuté prostředky byly čerpány na stanovený účel - připojení školní PC sítě do internetu.

Závazné a orientační ukazatele

Ukazatel	Rozpočet	Čerpání
Limit zaměstnanců	46,8	46, 028
Prostředky na platy	12 197 000,00 Kč	12 197 000,00 Kč
Ostatní osobní náklady	234 000,00 Kč	234 000,00 Kč
Ostatní N (poj., FKSP, ONIV)	5 031 000,00 Kč	5 031 000,00 Kč

Ostatní náklady byly čerpány na:

- ochranné pracovní pomůcky
- knihy a učební pomůcky, DHM pro výuku
- cestovné
- vzdělávací kurzy DVPP → 21 626,00 Kč, **nové maturity → 11 560,00 Kč**
- semináře BOZP, PO, UCE pro zaměstnance
- sociální a zdravotní pojištění
- pojištění na pracovní úraz 4,2‰
- příděly do FKSP 2‰
- provozní režie – stravenky pro zaměstnance
- služby výpočetní techniky pro výuku
- ostatní přímé náklady

Finanční vypořádání se zřizovatelem:

Závazné ukazatele provozní dotace

ROZPOČET Z 3.1.2007	3 307 000,00 Kč
CELKOVÉ ČERPÁNÍ K 31.12.2007	3 307 000,00 Kč

Dotace na provozní náklady byla čerpána na:

- spotřebu materiálu
- drobný dlouhodobý hmotný majetek
- elektrickou energii, páru a vodné a stočné → celkem 909 149,00 Kč
- opravy a údržbu → celkem 85 590,80 Kč
- ostatní služby /inzerce, revize TV nářadí, likvidace majetku/
- ostatní náklady /pojištění majetku, školní úrazy, bank.p poplatky/
- odpisy DNM a DHM → z toho účelově 237 000,00 Kč

Část III

FINANČNÍ A PENĚŽNÍ FONDY

Fond odměn

Stav fondu k 1.1.2007	193 168,43 Kč
Příděl ze zlepšeného VH roku 2006	39 176,00 Kč
Zůstatek fondu k 31.12.2007	232 344,43 Kč

Fond odměn je kryt finančními prostředky na bankovním účtu. Během roku nebylo z fondu čerpáno.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Stav k 1.1.2007	92 973,53 Kč
Příděl do fondu za 1 – 12/07	243 940,00 Kč
Z fondu čerpáno	
z toho:	
Příspěvky na stravování zaměstnanců	77 774,00 Kč
Rekreace a letní tábory dětí zaměstnanců	29 030,00 Kč
Vybavení ke zlepšení prac. prostředí	1 299,00 Kč
Příspěvky na tělovýchovu a kulturu	65 061,00 Kč
Odměny a dary při živ. jubileu a odchodu do důchodu	19 177,00 Kč
<i>PENZIJNÍ PŘIPOJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNANCŮ</i>	43 154,00 Kč
ZŮSTATEK FONDU K 31.12.2007	101 418,53 Kč

Tento zůstatek je kryt finančními prostředky na bankovním účtu.

Fond rezervní

Stav k 1.1.2007	208 404,44 Kč
Příděl ze zlepšeného VH roku 2006	26 117,76 Kč
Zůstatek fondu k 31.12.2007	234 522,20 Kč

Tento zůstatek je kryt finančními prostředky na bankovním účtu.

Investiční fond

Stav k 1.1.2007	996 070,41 Kč
Zdroje za rok 2007 → odpisy (včetně vlastních zdrojů)	239 654,54 Kč
Nákup DHM + techn. zhodnocení PC sítě k 31.12.2007	214 619,00 Kč
Zůstatek fondu k 31.12.2007	1 021 105,95 Kč

Tento zůstatek je kryt finančními prostředky na bankovním účtu.

Část IV

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Celkové náklady za r. 2007	3 211,00 Kč
Celkové výnosy za r.2007	15 522,32 Kč
Výsledek hospodaření	12 311,32 Kč

Doplňková činnost byla jako každý rok zisková. Jednalo se především o pronájem odborných učeben za účelem seminářů a kurzů pro pedagogy a veřejnost.

Výsledek hospodaření bude v průběhu r. 2008 převeden takto:

- do rezervního fondu ve výši 5 223,57 Kč
- do fondu odměn ve výši 7 087,75 Kč.

Část V

PÉČE O SPRAVOVANÝ MAJETEK

Řádná inventarizace majetku byla provedena k 31.12.2007 a nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly. Spravovaný majetek je podle zjištění dílčích inventarizačních komisí v dobrém technickém stavu, je řádně zajištěn, zvláště počítačové učebny jsou zajištěny signalizačním zařízením, průběžně jsou prováděny potřebné opravy. Prostory, kde jsou uloženy jednotlivé předměty, neslouží pro skladování osobních věcí. Evidence majetku je vedena prostřednictvím počítačového programu SAS. Pokladna je vedena prostřednictvím počítačového programu FENIX.

Část VI

STAV POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ

Závazky k 31.12.2007

<i>Závazky do lhůty splatnosti</i>	
Teplárna Tábor	13 410,50 Kč
SEVT, Praha	-255,00 Kč
Křehlík, Tábor	55 440,00 Kč
Rumpold, Tábor	6 391,50 Kč
Telefónica O2, Praha	4 678,00 Kč
KOPOS, Tábor	50 980,00 Kč
Hladík, Tábor	14 958,00 Kč
EMEA, Hulín	3 510,00 Kč
Celkem ú. 321 dodavatelé	149 113,00 Kč

Závazky vůči zaměstnancům, závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění, záloha na daň (vyplývající ze zúčtování prosincových mezd) v celkové částce 1 694 259,00 Kč jsou splatné do lhůty splatnosti.

Pohledávky k 31.12.2007

<i>Pohledávky do lhůty splatnosti</i>	
Coca Cola Praha, fa 292007	2 100,00 Kč
Celkem ú. 311 odběratelé	2 100,00 Kč
E ON Č.Budějovice	55 190,00 Kč
SEVT Praha	340,00 Kč
Celkem ú. 314 zálohy	55 530,00 Kč

Část VII

ZÁVĚR

Jak je patrné z celého rozboru hospodaření, škola hospodařila dobře s přidělenými prostředky jak ze státního rozpočtu, tak s prostředky přidělenými Krajským úřadem České Budějovice. Prostředky byly vynaloženy účelně a hospodárně na kvalitní výuku v obou typech školy. Pozitivním přínosem pro finanční zabezpečení vyššího odborného studia je školné, které musí studenti tohoto typu studia uhradit v příslušném školním roce.

Byl vytvořen kladný výsledek hospodaření.

Výsledek hospodaření z hlavní činnosti	986,30 Kč
Výsledek hospodaření z doplňkové činnosti	12 311,32 Kč
Výsledek hospodaření celkem	13 297,62 Kč

Výsledek hospodaření bude po schválení převeden v průběhu r. 2008 do rezervního fondu v částce 5 642,05 Kč a do fondu odměn v částce 7 655,57 Kč.

V Táboře dne 14. 4. 2008

Vypracovala: Iveta Šimová

Schválila: Mgr. Jana Turanová
ředitelka školy

8 Příloh:

Výkaz zisku a ztráty tab. č. 1

Jiné a doplňkové zdroje tab. č. 2

Stav pohledávek po lhůtě splatnosti tab. č. 3

Průběh pohledávek po lhůtě splatnosti tab. č. 3a

Porovnání návrhu a skutečnosti tab. č. 4

Údaje o použití fin. prostředků tab. č. 5

Ukazatele nákladovosti OA tab. č. 6

Ukazatele nákladovosti VOŠE tab. č. 6