Obchodní akademie, Tábor, Jiráskova 1615

VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti školy za školní rok 2024/2025



Zpracoval: Mgr. Marek Novotný

Obsah výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2024/2025

1. Výroční zpráva o činnosti školy

I. Základní charakteristika školy
II. Přehled oborů a učebních plánů se schvalovacími doložkami MŠMT
III. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
IV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
V. Výsledky výchovy a vzdělávání
VI. Přijímací řízení na OA
VII. Mimoškolní aktivity a prezentace školy na veřejnosti
VIII. Prevence rizikového chování
IX. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
X. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů
XI. Školou předložené a realizované projekty financované z cizích zdrojů
XII. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
XIII. Výsledky inspekční činnosti
XIV. Poskytování informací

2. Přílohy

- Příloha č. 1 Přehled absolvovaných seminářů, kurzů, školení včetně finanční náročnosti
- Příloha č. 2a Přehled o prospěchu, chování a docházce za 1. pololetí 2024/2025
- Příloha č. 2b Přehled o prospěchu, chování a docházce za 2. pololetí 2024/2025
- Příloha č. 3 Přehled realizovaných aktivit v rámci minimálního preventivního programu ve školním roce 2024/2025
- Příloha č. 4 Přehled realizovaných aktivit v rámci EVVO ve školním roce 2024/2025
- Příloha č. 5 Přehled realizovaných jazykových projektů ve školním roce 2024/2025
- Příloha č. 6 Program poradenských služeb ve škole pro školní rok 2024/2025
- Příloha č. 7 Náklady a výnosy 2024
- Příloha č. 8 Protokol o kontrole ČŠI

3. Rozbor hospodaření OA Tábor

- Náklady a výnosy za rok 2024/2025

Část I

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Právnická osoba, příspěvková organizace

Identifikátor školy: 600 020 321

IČO: 60 064 790

IZO OA: 060 064 790

IZO VOŠE: 110 028 686

Zřizovatel školy: Jihočeský kraj

Adresa školy: 390 02 Tábor, Jiráskova 1615

Telefon: + 420 383 411 723

E-mail: skola@oatabor.cz

Www stránky: www.oatabor.cz

Ředitel školy: **Mgr. Marek Novotný**

391 11 Planá nad Lužnicí, Příčná 749

Telefon: +420 383 411 724

Mobil: +420 720 982 454

E-mail: novotny@oatabor.cz

ID datové schránky: zfddmve

Zástupce ředitele v plném rozsahu řídících činností: Ing. Ivo Šrubař

Telefon: +420 383 411 721

Mobil: +420 733 387 148

Zástupkyně ředitele v omezeném rozsahu řídících činností: Mgr. Marcela Cetlovská

Telefon: +420 383 411 721

Mobil: +420 725 847 290

Školská rada při OA Tábor zřízena ke dni 1. 9. 2014 (9 členů).

Dne 16. 11. 2022 se škola stala Fakultní školou Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

Škola poskytuje vzdělání v následujících oborech:

- **OBCHODNÍ AKADEMIE**

63-41-M/02 Obchodní akademie (čtyřletý)

- ŠVP platný od 1. září 2013 počínaje 1. ročníkem
- studium tohoto oboru je zakončeno maturitní zkouškou

78-42-M/02 Ekonomické lyceum (čtyřletý)

- ŠVP platný od 1. září 2013 počínaje 1. ročníkem
- studium tohoto oboru je zakončeno maturitní zkouškou

Počet tříd a počet žáků ve školním roce 2024/2025

OA Tábor	Počet tříd	Počet žáků	Počet žáků na třídu
OA	8	214	26,75
EL	4	119	29,75
Škola celkem	12	333	27,75

Celková kapacita školy:

	Školní rok 2023/2024	Cílová kapacita školy
OA	325	340

Výuka probíhá v budově Obchodní akademie. Budova Obchodní akademie je majetkem města, které škole prostory pronajímá. Hodiny tělesné výchovy se odehrávají ve školní tělocvičně, v herně na stolní tenis a na školním hřišti; výuka probíhá také v bazénu, v sokolovně, ve sportovním areálu Komora a na stadiónu Míru (atletika).

- **Datum zařazení do sítě**

OA a VOŠE Tábor byla zařazena do sítě škol rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 11 287/96-60-04 ze dne 26. 7. 1996.

Dne 16. 12. 2021 usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 433/2021/ZK-13 se mění název školy na Obchodní akademie, Tábor, Jiráskova 1615 s platností od 1. září 2022 (Dodatek č. 9 Zřizovací listiny).

- **Vybavení budovy**

Budova Obchodní akademie, Tábor, Jiráskova 1615 má

celkový počet tříd: **27**

z toho odborných učeben: **12** **7 učeben výpočetní techniky**
z toho
1 multimediální učebna
4 učebny výpočetní techniky
2 učebny písemné elektronické komunikace
3 jazykové učebny
1 tělocvična
1 posilovna
1 herna na stolní tenis
2 přednáškové místnosti

V každé učebně výpočetní techniky je 18 počítačů pro studenty a 1 učitelský počítač, v jedné učebně je 20 počítačů pro studenty a 1 učitelský počítač. Všechny učebny jsou propojeny v síti Microsoft.

Počítačové vybavení je podle možností neustále modernizováno, v současné době jsou ve všech učebnách počítače s vícejádrovým procesorem. V počítačových učebnách je 6 datavideoprojektorů a 6 pláten. V jazykových učebnách a ultifunkčí učebně jsou Interaktivní televize. Před sborovnou je umístěna televize, na které jsou zobrazovány informace pro žáky, například plánované akce. Všechny kabinety, sborovna, ředitelna, kancelář zástupců ředitele a kancelář školy jsou vybaveny počítači propojenými ve školní síti. Škola používá i kvalitní programové vybavení. Výuka se provádí pod Windows 10, vyučují se programy Microsoft Office 2016, Zoner Callisto, Zoner Photostudio, Všemi deseti, Deseti prsty, ZAV, pro účetnictví byl pořízen program Money S3, při jazykové výuce se používá program Langmaster. Žákům, studentům i zákonným zástupcům je na stránkách školy dále přístupný program Edookit, zde mají možnost sledovat rozvrh, rozpis suplování, klasifikaci, absenci atd. Škola je připojena na internet, uvnitř školy je využíván intranet. V celé

budově je instalována síť WiFi, která je přístupná všem žáků, učitelům a zaměstnancům školy.

Odborné učebny jazyků jsou vybaveny videopřehrávači, DVD přehrávači, počítači, byly zde instalovány interaktivní tabule s datavideoprojektory. Všichni vyučující jazyků mají k dispozici kvalitní CD přehrávače.
Na škole je v provozu 1 přednášková místnost pro 64 studentů, která slouží především pro přednášky ve spojených třídách. Je vybavena datavideoprojektorem, přehrávačem DVD a VHS, multimediálním počítačem a promítacím plátnem. Další přednášková místnost pro 34 studentů je vybavena počítačem, videopřehrávačem, datavideoprojektorem a plátnem. Studenti mají k dispozici na chodbách 3 počítače s připojením na internet. V knihovně mají učitelé i studenti k dispozici kopírku. Ve dvou kmenových učebnách jsou umístěny 2 interaktivní tabule s datavideoprojektory, které škola obdržela v rámci projektu „Zlepšení vybavenosti ICT na středních, speciálních a základních uměleckých školách Jihočeského kraje.“

Z prostředků školy byly všechny kmenové učebny vybaveny smartboardem nebo plátny, projektory a počítači.

V současné době jsou všechny učebny vybaveny novým nábytkem, nový nábytek je také v učebně písemné a elektronické komunikace. Ve sborovně školy mají jednotliví učitelé k dispozici uzamykatelné skříňky, počítač propojený ve školní síti, kopírku a scanner. Ve škole jsou zrekonstruovány všechny šatní prostory, sprchy u tělocvičny a posilovny školy. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici hřiště na školním dvoře pro výuku míčových her.

Část II

PŘEHLED OBORŮ A UČEBNÍCH PLÁNŮ SE SCHVALOVACÍMI DOLOŽKAMI MŠMT

UČEBNÍ PLÁNY OA

Obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie

- ŠVP platný od 1. září 2013 počínaje 1. ročníkem, č. j. Ř/09/2013/14

Obor: 63-41-M/02 Ekonomické lyceum

- ŠVP platný od 1. září 2013 počínaje 1. ročníkem, č. j. Ř/09/2013/14

Část III

RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

Ve školním roce 2024/2025 pracovalo na škole 32 plně kvalifikovaných učitelů (včetně ředitele a 2 zástupců ředitele školy), 1 účetní, 1 hospodářka, údržbář a 2 uklízečky.

Celkový počet fyzických pracovníků:	37
Počet hodin vyučovaných neaprobovaně:	3,50 %

Poznámka:
Neaprobovaně jsou částečně vyučovány pouze hodiny informačních technologií, základů přírodních věd (ZPV), chemie a tělesné výchovy. Předmět informační technologie vyučují učitelé odborných ekonomických předmětů, kteří absolvovali různé doškolovací kurzy a semináře. Hodiny ZPV a chemie učí učitelka příbuzných předmětů. Hodiny tělesné výchovy vyučuje částečně vyučující, který má trenérskou licenci, případně absolvoval různé sportovní kurzy a semináře, dále vlastní licenci sportovního instruktora.

Noví pracovníci:
V tomto školním roce nastoupili dva noví zaměstnanci (1 vyučující odborných předmětů a 1 uklízečka).

Část IV
DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo v souladu s plánem personálního rozvoje pedagogických pracovníků OA Tábor ve školním roce 2024/2025. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na upevňování, doplňování, inovaci, případně rozšiřování kvalifikace. Vedoucí pracovníci školy absolvovali semináře a školení z oblasti ekonomické a školské legislativy. Učitelé odborných ekonomických předmětů absolvovali semináře, které pořádá Svaz účetních, VŠE Praha, nakladatelství Ing. Štohl – Znojmo, nakladatelství Eduko Praha - Pomořany a NIDV České Budějovice. Jednotliví vyučující cizích jazyků se zúčastnili jazykových seminářů, které pořádá Cermat, Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám v Českých Budějovicích, DZS Praha/e eTwinning a PF JČU České Budějovice. Vyučující německého jazyka pravidelně navštěvují semináře, které pořádá zdarma Goethův institut. Většina učitelů se účastnila obecně metodických seminářů, které pořádaly VŠE Praha a QEMS Chomutov. Všichni učitelé jsou proškolenými zadavateli přijímacích zkoušek a maturity, vybraní učitelé dále zadavateli PUP a ratery společnosti CERMAT.

příloha č. 1 - Přehled absolvovaných seminářů, kurzů, školení včetně finanční náročnosti

Část V
VÝSLEDKY VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

PŘEHLED O PROSPĚCHU, CHOVÁNÍ A DOCHÁZCE ZA 1. POLOLETÍ 2024/2025

viz příloha č. 2 a) - týká se žáků OA

PŘEHLED O PROSPĚCHU, CHOVÁNÍ A DOCHÁZCE ZA 2. POLOLETÍ 2024/2025

viz příloha č. 2 b) - týká se žáků OA

- **Výchovná opatření**

Výchovné opatření	Počet žáků
Pochvala třídního učitele	23
Pochvala ředitele školy	9
Napomenutí třídního učitele	10
Důtka třídního učitele	7
Důtka ředitele školy	1
Podmínečné vyloučení ze studia	0
Vyloučení ze studia	0

HODNOCENÍ MATURITNÍCH ZKOUŠEK

Ve školním roce 2024/2025 maturovaly tři třídy čtyřletého studia (4. A, 4. B, 4. L).

K maturitě nebyl připuštěn jeden žák čtvrtého ročníků OA.

Maturitní zkoušky proběhly v souladu s právními předpisy. Písemná část maturitních zkoušek proběhla v celostátně stanovených termínech. Písemná maturitní zkouška z Českého jazyka a literatury proběhla 1. 4. 2025, písemná maturitní zkouška z Anglického jazyka proběhla 2. 4. 2025, písemná maturitní zkouška z druhého cizího jazyka proběhla 3. 4. 2025, praktická maturitní zkouška 22. a 23. 4. 2025 a ústní zkoušky proběhly v termínu od 19. 5. do 29. 5. 2025.

Výsledky maturitních zkoušek v jarním zkušebním období

	4. A	4. B	4. L	OA CELKEM
Počet žáků ve třídě	**30**	**27**	**30**	**87**
Počet žáků oprávněných konat maturitní zkoušku	**29**	**27**	**30**	**86**
Společnou část písemné maturitní zkoušky (DT) konali	**29**	**26**	**30**	**74**
Písemnou maturitní zkoušku konali	**29**	**26**	**30**	**75**
Praktickou maturitní zkoušku konali	**29**	**27**	**30**	**75**
Společnou část ústní zkoušky a profilovou zkoušku v jarním termínu konali	**29**	**27**	**30**	**74**
Počet žáků, kteří neukončili 4. ročník	**1**	**0**	**0**	**1**
Prospěli s vyznamenáním	**5**	**11**	**24**	**40**
Prospěli	**21**	**16**	**5**	**42**
Neprospěli	**3**	**0**	**1**	**4**
Povolena opravná zkouška	**3**	**0**	**1**	**4**

V jarním termínu konalo maturitní zkoušku celkem 87 žáků. 35 žáků prospělo s vyznamenáním, 31 žáků prospělo. 4 žáků neprospělo a jeden žák nebyl připuštěn k jarnímu termínu maturitní zkoušky. Tito 4 žáci, konali opravnou maturitu v podzimním termínu a všichni úspěšně.

Maturitní zkoušky měly podle hodnocení jednotlivých předsedů maturitních komisí celkově velmi dobrou úroveň.
Maturitní vysvědčení byla žákům předávána po jednotlivých třídách za účasti ředitele školy, zástupce ředitele školy a třídního učitele v historických prostorách gotického sálu Táborského muzea.
V oboru Ekonomického lycea dosáhla škola v celorepublikové srovnání lepších výsledků maturitní zkoušky v celkové úspěšnosti u MZ o 11,9procentního bodu než ekonomická lycea v ČR. Ve společné části byla úspěšnost lepší o 5,4procentního bodu, v profilové části byla úspěšnost lepší o 10procentního bodu než ekonomická lycea v ČR.
V oboru Obchodní akademie dosáhla škola v celkové úspěšnosti MZ v celorepublikovém srovnání lepších výsledků než ostatní školy stejného typu – třída 4. A byla lepší o 9,6procentního bodu, třída 4. B byla lepší o 19,2procentního bodu než ostatní školy stejného typu. Ve společné části byla třída 4. A o 7,8procentního bodu lepší, 4. B o 7,8procentního bodu než ostatní školy stejného typu. V profilové části dosáhla 4. A výsledků lepších o 6,1procentního bodu a třída 4. B o 16,1procentního bodu lepší. Závěrem je nutné říci, že ve všech sledovaných hodnotách jsou třídy Obchodní akademie lepší než srovnatelné obory v České republice.

Část VI

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ NA OA

Přijímací řízení na OA proběhlo v plném souladu s předpisy MŠMT ČR o přijímacím řízení na střední školy zřizované státem.

Obor	**63-41-M/02 Obchodní akademie**
Počet přihlášených v 1. kole	**180**
Počet přijatých	**59**
Obor	**78-42-M/02 Ekonomické lyceum**
Počet přihlášených v 1. kole	**116**
Počet přijatých	**30**

V měsíci září přestoupili 2 žáci do prvních ročníků OA Tábor a 1 žák přestoupil na jinou střední školu. Celkový počet žáků v prvním ročníku je 30 na EL a 60 na OA.

Část VII

MIMOŠKOLNÍ AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Prezentace školy

- Prezentace středních škol Tábor v rámci Burzy škol
- Den otevřených dveří – 2x
- Internet, webové stránky školy, facebook
- Táborské listy, Reflex, Student in, Táborsko, Právo, Táborský deník, Zlaté stránky, 5 + 2, Mladá fronta, Atlas
- v rámci projektů – návštěvy zahraničních partnerských škol, prezentace školy ve firmách

Předmětové exkurze a vzdělávací aktivity

- **půldenní exkurze v rámci jednotlivých předmětů**
    - firmy a podniky v Táboře a okolí
    - Městská knihovna Tábor
    - Komerční banka Tábor

- ČSOB Tábor
- Česká spořitelna Tábor
- Projekt Echt Praxe německého velvyslanectví v Praze
- Jednodenní exkurze v České republice
  - Praha 9x
  - České Budějovice 3x
  - Tábor a okolí 8x
  - Třeboň 2x
  - Český Krumlov 1x
- Jednodenní exkurze mimo Českou republiku
  - Německo, Rakousko
- Vícedenní exkurze a pobyty mimo Českou republiku
  - Odborná stáž Dublin
  - Projektové setkání – Německo
  - Výměnný pobyt – Itálie
  - Poznávací zájezd – Francie (2x)

Účast žáků v okresních, krajských a celostátních soutěžích

- **2. místo v krajském kole Mistrovství ČR ve zpracování textů** Nguyen Truong Hai
- **Best of English** – mezinárodní online soutěž v angličtině (účast 32 žáků školy)
- Akreditace Erasmus pro období 2023–2027 schválena pro stáže žáků a stínování/kurzy učitelů
- Šest jazykových skupin (1. – 3. ročníku) bylo zapojeno do mezinárodních online projektů eTwinning na všeobecná a odborná témata, které probíhaly průběžně celý rok:
  I heard it on the Grapevine (všeobecná angličtina) - 1.L2
  Comp@ss (všeobecná angličtina) – 2.L1
  Sustainability (všeobecná angličtina) – 2.A1
  Lies Spies (všeobecná angličtina) – 2.A2
  USED but not USELESS (obchodní angličtina) – 3.B1
  Cross-Border Deals (obchodní angličtina) – 3.B2

Část VIII

PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

příloha č. 3 – Přehled realizovaných aktivit v rámci minimálního preventivního programu ve školním roce 2024/2025

Část IX

ENVIRONMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, VÝCHOVA A OSVĚTA

příloha č. 4 – Přehled realizovaných aktivit v rámci EVVO ve školním roce 2024/2025

Část X

ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ

příloha č. 5 – přehled realizovaných jazykových projektů ve školním roce 2024/2025

Část XI

ŠKOLOU PŘEDLOŽENÉ A REALIZOVANÉ PROJEKTY FINANCOVANÉ Z CIZÍCH ZDROJŮ

Ve školním roce 2024/2025 nebyl školou předložen žádný nový projekt.

Část XII

SPOLUPRÁCE S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI, ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ

Spolupráce školy s odborovou organizací

- ZO ČMOS zaměstnanců školy ukončila k 30. 11. 2023 svou činnost

Spolupráce školy s dalšími organizacemi

- Ekonomická fakulta Jihočeské univerzity
- Jihočeská hospodářská komora
- Asociace obchodních akademií
- Asociace školních sportovních klubů
- M.R.K.E.V – síť škol zabývajících se ekologickou výchovou
- Nadační fond při Obchodní akademii Tábor

- ZŠ v Táboře
- Ostatní SŠ v regionu
- Staatliche Wirtschaftsschule Landshut (SRN)
- Město Tábor
- Infocentrum Tábor – Mgr. Fialová – nabídka kurzů a výměnných pobytů Evropské informační služby EURODESK
- Česko – německé fórum mládeže, akce “Za hranice na zkušenou” – nabídka pobytů v zahraničí (studium zahraničních VŠ a možnosti zaměstnání)
- Pedagogické fakulty (zajišťování pedagogické praxe na naší škole)
- Jihočeská univerzita – Ekonomická fakulta
- Soukromá vysoká škola ekonomická Znojmo – Ing. Pavel Štohl
- Masarykova univerzita Brno
- Rolnička Soběslav
- Kontaktní centrum Auritus (centrum pro lidi ohrožené drogou)
- společnost Člověk v tísni
- Nadace Brücke
- Asociace sportovních svazů
- Goethe Institut
- Charitativní akce pro Českou alzheimerovskou společnost a DD Chýnov
- Preventivní aktivity – organizace DO SVĚTA
- Hospic Jordán Tábor

Část XIII

VÝSLEDKY INSPEKCE A KONTROL

Ve školním roce 2024/2025 proběhly na naší škole tyto kontroly:

- Kontrola ČŠI – hodnocení kvality a efektivnosti poskytovaného vzdělání a s tím souvisejících školních služeb, zejména s ohledem na podmínky, průběh a výsledky vzdělávacího procesu, kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona vykonávaná podle ustanovení §174 odst. 2 písm. D) školského zákona – zprávy viz příloha 8
- Kontrola ČMOSPŠ – Kontrola nad stavem BOZP – bez závad

Část XIV

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Poskytováním informací byl pověřen statutární zástupce ředitele Ing. Ivo Šrubař. Žádosti o informace jsou písemně evidovány, stejně tak způsob jejich vyřízení. Ve školním roce 2024/2025 bylo vyřízeno celkem 140 žádostí o informace, z toho 8 žádosti o vydání stejnopisu (4 maturitní, 3 ročníková, 1 VOŠE), 25 žádostí o informace o studiu na OA, 15 žádostí o informaci o možnostech přestupu z jiné školy na naši školu, 12 žádostí o informace o maturitních zkouškách, 11 žádostí o potvrzení o vzdělávání, 26 žádostí o informace o termínu konání dne otevřených dveří a 43 žádostí o informace o přijímacím řízení.



V Táboře dne 29. září 2025

Mgr. Marek Novotný
ředitel školy

Poznámka:
S touto výroční zprávou o činnosti školy a hospodaření školy byli seznámeni pracovníci školy dne 7. 10. 2025 a schválena školskou radou Obchodní akademie, Tábor, Jiráskova 1615 dne .

Ekonomická fakulta
Faculty of Economics

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
University of South Bohemia in České Budějovice

V souladu s Opatřením děkana Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích č. 66/2014

uděluji titul

Fakultní škola Ekonomické fakulty

Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

Obchodní akademii, Tábor, Jiráskova 1615

doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová
děkanka Ekonomické fakulty

Mgr. Marek Novotný
ředitel OA, Tábor, Jiráskova 1615

V Českých Budějovicích, 16. listopadu 2022

Příloha č. 1

Další vzdělávání pedagogických pracovníků – semináře, kurzy, školení ve školním roce 2024/2025 (výběr)

Potvrzení	Vzdělávací akce	Datum konání	Délka trvání	Místo konání	Účastník	Cena
	Riziková on-line komunikace a proncipy bezpečného pohybu v kyberprostoru	27.08.2024	8 hodin	Tábor	sborovna	34000,-
	Pearson EduOnline 2024. Back to school	28.08.2024		on-line	Ku	
	For the Love of Teaching	29.08.2024	3x60 min	on-line	Ku	
045/2024	Kurz zážitkové pedagogiky	6.-7.9.2024	18 hodin	Hlavatce	Ad	4600,-
	eTwining onsite course for teachers	7.-9.11.2024	15 hodin	Sarajevo	Ja	
	Aktuální otázky výuky ekonomiky na SŠ	09.12.2024	5 hodin	Praha	Ma, Pe, Ři	
40994	Efektivní komunikace ve škole	17.03.2025	8 hodin	Praha	Ři	
	eTwinning IVET Seminar	14.-16.3.2025		Orléans Francie	Ku	
	Profesní průprava zástupců ředitele	13.3.-27.3.2025	30 hodin	Praha	Ce	
250326	Využití ICT ve výuce – náměěty a inspirace pro praxi	26.3.2025	8 hodin	online	Ns	
	Practical use of A.I. In the classroom	25.04.2025	8 hodin	Praha	Ku. Čr	
	Umělá inteligence pro každodenní použití	17.4-13.5.2025	20 hodin	Online	Ce	
107424014	Strategické plánování pedagogického rozvoje školy	19.2.-18.6.25	40hodin	Planá nad Lužnicí	No	
	Formativní hodnocení a kritické myšlení	26.06.2025	8 hodin	Tábor	sborovna	
	Clil i Dublin: Content and Language Integrated Learning	21.7.-1.8.2025	60 hodin	Dublin	Ad	

Příloha č. 2a

Přehled o prospěchu, chování a docházce za 1. pololetí 2024/2025

Třída	Počet žáků	Prospělo						Neprospělo						Neklasifikováno		Dostatečná		Průměrný prospěch třídy	Chování			Absence		
		Celkem		Z toho				Celkem		Z toho						z 1 - 2 předmětů	ze 3 a více předmětů		1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	Počet zameškaných hodin celkem	z toho neomluvených	Počet zameškaných hodin na žáka
				s vyznamenáním		prospělo				z 1 předmětu		ze 2 a více předmětů												
		Počet	%	Počet	%	Počet	%	Počet	%	Počet	%	Počet	%	Počet	%									
1.A	30	30	100,0%	2	6,7%	28	93,3%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	9	3	2,10	30	-----	-----	1 459	0	48,63
1.B	30	29	96,7%	5	16,7%	24	80,0%	1	3,3%	1	3,3%	-----	0,0%	-----	0,0%	9	1	1,87	30	-----	-----	1 884	0	62,80
1.L	30	30	100,0%	13	43,3%	17	56,7%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	5	-----	1,44	30	-----	-----	1 487	0	49,57
2.A	25	23	92,0%	6	24,0%	17	68,0%	2	8,0%	2	8,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	3	6	2,09	25	-----	-----	1 447	0	57,88
2.B	29	25	86,2%	3	10,3%	22	75,9%	4	13,8%	4	13,8%	-----	0,0%	-----	0,0%	13	6	2,12	29	-----	-----	1 974	0	68,07
2.L	30	30	100,0%	12	40,0%	18	60,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	3	1	1,62	30	-----	-----	1 971	0	65,70
3.A	20	20	100,0%	5	25,0%	15	75,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	7	-----	1,87	20	-----	-----	1 538	0	76,90
3.B	23	21	91,3%	3	13,0%	18	78,3%	2	8,7%	2	8,7%	-----	0,0%	-----	0,0%	10	2	2,00	23	-----	-----	2 347	0	102,04
3.L	29	28	96,6%	8	27,6%	20	69,0%	1	3,4%	-----	0,0%	1	3,4%	-----	0,0%	2	2	1,64	29	-----	-----	2 098	3	72,34
4.A	30	29	96,7%	6	20,0%	23	76,7%	1	3,3%	1	3,3%	-----	0,0%	-----	0,0%	7	3	1,95	30	-----	-----	2 297	0	76,57
4.B	27	26	96,3%	10	37,0%	16	59,3%	1	3,7%	1	3,7%	-----	0,0%	-----	0,0%	7	-----	1,67	27	-----	-----	1 865	0	69,07
4.L	30	30	100,0%	20	66,7%	10	33,3%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	2	-----	1,33	30	-----	-----	1 775	0	59,17
Škola	**333**	**321**	**96,4%**	**93**	**27,9%**	**228**	**68,5%**	**12**	**3,6%**	**11**	**3,3%**	**1**	**0,3%**	-----	**0,0%**	**77**	**24**	**1,80**	**333**	-----	-----	**22 142**	**3**	**66,49**

Příloha č. 2b

Přehled o prospěchu, chování a docházce za 2. pololetí 2024/2025

Třída	Počet žáků	Prospělo						Neprospělo						Neklasifikováno		Dostatečná		Průměrný prospěch třídy	Chování			Absence		
		Celkem		Z toho				Celkem		Z toho						z 1 - 2 předmětů	ze 3 a více předmětů		1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	Počet zameškaných hodin celkem	z toho neomluvených	Počet zameškaných hodin na žáka
				s vyznamenáním		prospělo				z 1 předmětu		ze 2 a více předmětů												
		Počet	%	Počet	%	Počet	%	Počet	%	Počet	%	Počet	%	Počet	%									
1.A	30	29	96,7%	1	3,3%	28	93,3%	1	3,3%	1	3,3%	-----	0,0%	-----	0,0%	12	6	2,18	30	----	---	1 799	0	59,97
1.B	30	29	96,7%	2	6,7%	27	90,0%	1	3,3%	1	3,3%	-----	0,0%	-----	0,0%	10	6	2,06	30	----	---	2 497	0	83,23
1.L	30	30	100,0%	15	50,0%	15	50,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	6	-----	1,49	30	----	---	1 979	0	65,97
2.A	25	25	100,0%	5	20,0%	20	80,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	5	8	2,20	25	----	---	1 437	0	57,48
2.B	29	26	89,7%	3	10,3%	23	79,3%	3	10,3%	1	3,4%	2	6,9%	-----	0,0%	7	14	2,31	29	----	---	2 056	0	70,90
2.L	30	30	100,0%	9	30,0%	21	70,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	5	2	1,65	30	----	---	2 191	0	73,03
3.A	20	20	100,0%	5	25,0%	15	75,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	4	2	1,93	20	----	---	1 273	0	63,65
3.B	23	23	100,0%	4	17,4%	19	82,6%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	7	3	1,91	23	----	---	2 097	0	91,17
3.L	29	28	96,6%	7	24,1%	21	72,4%	1	3,4%	-----	0,0%	1	3,4%	-----	0,0%	2	4	1,68	29	----	---	1 935	0	66,72
4.A	30	29	96,7%	5	16,7%	24	80,0%	1	3,3%	-----	0,0%	1	3,3%	-----	0,0%	12	2	1,89	30	----	---	1 074	0	35,80
4.B	27	27	100,0%	8	29,6%	19	70,4%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	4	1	1,62	27	----	---	974	0	36,07
4.L	30	30	100,0%	21	70,0%	9	30,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	-----	0,0%	2	-----	1,33	30	----	---	835	0	27,83
Škola	**333**	**326**	**97,9%**	**85**	**25,5%**	**241**	**72,4%**	**7**	**2,1%**	**3**	**0,9%**	**4**	**1,2%**	-----	**0,0%**	**76**	**48**	**1,85**	**333**	**----**	**---**	**20 147**	**0**	**60,50**

Příloha č. 3

Přehled realizovaných aktivit v rámci preventivního programu ve školním roce 2024/2025

2. 9. 2024 Třídní učitelé seznámili žáky při zahájení školního roku s „Programem proti šikanování“ – s jeho existencí, s jednotlivými body programu, výchovnými opatřeními a s „Informačním letákem pro studenty SŠ“, který byl vyvěšen v kmenových učebnách; dále seznámili žáky s problematikou kyberšikany a vyvěsili základní informace o projevech kyberšikany a obraně před útoky kyberšikanou na nástěnky v kmenových učebnách jednotlivých tříd.

Realizace: třídní učitelé jednotlivých tříd OA

4.-6. 9.; 11.-13. 9.; 18.-20. 9. 2024 Pro žáky 1. ročníků byl uspořádán adaptační kurz (Program START) na outdoorové základně Vávrovka, jehož cílem bylo seznámení se nových žáků s kolektivem a třídním učitelem; v rámci kurzu proběhla řada aktivit a her vedoucích k seznámení spolužáků mezi sebou, k posílení zdravého kolektivu, pocitu sounáležitosti, předcházející šikaně a kyberšikaně; účast zajistili třídní učitelé 1. ročníků, realizaci zabezpečila externí organizace EchoOutdoor, která má s pořádáním „adapťáku“ několikaleté zkušenosti.

Realizace: Echo Outdoor Agency Tábor (zajistil Mgr. Novotný)

7. 10., 10. 10. a 11. 10. 2024 Školní metodik prevence se představil žákům 1. ročníků a seznámil žáky se základy PRP, kde dále sdělil i následující informace: číslo svého kabinetu; možnosti kontaktu jeho osoby ve škole (e-mail, osobní setkání, konzultační hodiny); při jakých problémech ho žáci mohou kontaktovat, popřípadě na které jiné organizace se mohou obrátit; upozornil na existenci nástěnky věnující se RCH ve 2. patře školy - zde žáci naleznou potřebné kontakty na organizace či odkazy na užitečné webové stránky (jejich prezentace byla uskutečněna při představení se ŠMP žákům); na konci prezentace své osoby a funkce zadal žákům krátký dotazník týkající se témat rizikového chování dětí a mládeže k vyhodnocení, o jaká témata z oblasti RCH mají žáci zájem (důležité pro plánování aktivit prevence na škole).

Realizace: Mgr. Radimecký

10. 10. 2024 Žáci všech 2. ročníků ve spolkovém domu Střelnice program realizovaný spolkem TÉMATA v rámci projektu „Otevřeně o dospívající intimitě“. Žáci si vybrali v hlasování účast na tématu „Sebepoškozování aneb jak se vidět pozitivně“. Přednáška byla komponovaná: úvod do tématu, diskuse a otázky, sdílené zkušenosti, hudební vložky.

Realizace: spolek TÉMATA (zajistil Mgr. Radimecký a Mgr. Valášková)

25. 10. 2024 Vypracování „Preventivního programu“ pro školní rok 2024/2025 a jeho projednání s ředitelem školy Mgr. M. Novotným. PRP obsahuje tradiční „Program proti šikanování“ včetně „Krizového plánu při řešení výskytu šikany na škole“, který je umístěn (a je tak kdykoli k dispozici) na intranetové síti na disku O:/Písemnosti/Předpisy/2024-2025 a rovněž je přístupný mezi dokumenty sdílenými v „Digitální sborovně“. Aktualizovanou součástí PRP je „Strategie předcházení šikaně a dalším projevům rizikového chování“, která obsahuje informace, jak postupovat při výskytu dalších projevů rizikového chování. Informace ve strategii popisují podrobně, kde pedagogové školy naleznou jednotlivé přílohy a postupy.

Realizace: Mgr. Radimecký

6. 11. 2024 Setkání školních metodiků prevence, proběhlo na VOŠ a SZeŠ Tábor (nám. T. G. Masaryka 788): pravidelná schůzka s okresní metodikem prevence Bc. Martinem Verbovským. Informace: novinky z Centra prevence a PPP České Budějovice, (M, Verbovský). téma Kyberbezpečnost – jak chránit studenty a učitele v online prostředí (J. Maryška); téma CBD a Kratom – co by pedagogové měli vědět o nových trendech J. a L. Roh). Obě témata byla přínosná a osvětlila některé informace z prostření kyberhrozeb a nových návykových látek.

Realizace (účast): Mgr. Radimecký

26. 11. 2024 Žáci třídy 2.B se na vlastní žádost (poptávku z jejich strany) zúčastnili dvouhodinového programu k tématu „sexuální výchova“. Žáci se seznámili s funkcemi a anatomií ženských a mužských pohlavních orgánů, s odlišným pohledem mužů a žen na sexualitu, byly osvětleny různé pojmy z oblasti sexuality (orgasmus, masturbace, antikoncepce apod.). Na závěr proběhla diskuse a byly zodpovězeny různé dotazy. Program o sexuální výchově pro žáky připravil ŠMP Mgr. Rostislav Radimecký.

Realizace: zajistil Mgr. Radimecký

20. 5. 2025 Setkání školních metodiků prevence, proběhlo na VOŠ a SZeŠ Tábor (nám. T. G. Masaryka 788): pravidelná schůzka ŠMP, s okresním metodikem prevence Bc. Martinem Verbovským. Informace: aktuální informace k prevenci na školách a z „Centra prevence a PPP ČB“ (Bc. M. Verbovský). Následovalo téma „Dokumenty a legislativní náležitosti potřebné pro práci ŠMP“ – metodik PPP Strakonice Mgr Jan Hynek seznámil ŠMP s platnými vyhláškami, doporučeními a předpisy, které je nutné či vhodně začlenit do tvorby minimálního preventivního programu, školního řádu a vnitřních předpisů a postupů školy.

Realizace (účast): Mgr. Radimecký

průběžně V hodinách „Občanské nauky“ a „Základů společenských věd“ získávali žáci sociální dovednosti, kupříkladu zvyšování sebevědomí, schopnost empatie, schopnost správného rozhodování, vytváření přátelských vztahů atd.

Realizace: vyučující daných předmětů

průběžně V hodinách předmětu „Základy přírodních věd“ a „Biologie“ byly žákům podány základní informace o drogách, včetně alkoholismu a kouření; jejich účincích, rizicích, projevech abstinenčního syndromu, o změnách chování, jednání, vystupování drogově závislých; o nebezpečí přenosu HIV a hepatitidy typu B a C.

Realizace: vyučující daných předmětů

průběžně V hodinách předmětu „Právo“ byli žáci seznámeni se sociálním právním minimem zaměřeným na „Úmluvu o právech dítěte“ a poučeni o trestním zákonu a trestním řádu, o trestných činech páchaných na dětech nebo páchaných dětmi a mladistvými, o nedovolené výrobě a držení omamných a psychotropních látek, šíření toxikomanie atd.

Realizace: vyučující daných předmětů

Celkové plnění minimálního preventivního programu

Z plánovaných aktivit minimálního preventivního programu se v uplynulém školním roce nepodařilo zrealizovat všechny původně plánované a zamýšlené akce a programy pro žáky v rámci PRP. Jednak neproběhl v minulých letech pravidelně realizovaný preventivní program ve spolupráci se strakonickou organizací DO SVĚTA. Kapacita této organizace byla minulý školní rok zcela zaplněna z důvodu zvýšeného zájmu škol o její programy po covidové epidemii, kdy podobné programy na školách probíhat nemohly.

Také se nepodařilo včas zajistit pro žáky 1. ročníků návštěvu KC Auritus v Táboře (centrum pro lidi ohrožené drogou), která bývá u žáků zpětně hodnocena pozitivně. Z dalších zamýšlených aktivit se ŠMP Obchodní akademie Tábor nezúčastnil z časových důvodů XII. krajské konference primární prevence rizikového chování a prevence kriminality (v budoucím školním roce by se účast již měla podařit).

Ihned na počátku nového školního roku se také uskutečnil adaptační kurz pro všechny žáky 1. ročníků na outdoorové základně Vávrovka, který si žáci a třídní učitelé velmi chválí jako možnost seznámit se s novými spolužáky, resp. žáky třídy v jiném než školním prostředí. Program START tak pozitivně formuje budoucí vztahy a klima ve třídě.

Efektivita minimálního preventivního programu

Jako účinná a žáky poměrně hodně oceňovanou formou získávaní informací o drogách, závislostech, pohlavních nemocech apod. se dlouhodobě osvědčuje forma přednášek/preventivních programů s následnou

diskusí s odborníky či osobami, kteří mají v oblasti dané problematiky praxi, resp. vlastní zkušenosti (pracovníci zdravotních ústavů, praktičtí preventisté pracující v terénu, pracovníci kontaktního centra apod.). Tyto přednášky a programy jsou realizovány vždy pouze pro jednu třídu, aby se žáci neostýchali klást dotazy na cokoliv, co je s tématem přednášky napadne. V minulých školních letech byla tato forma realizována v preventivním programu organizace DO SVĚTA pro žáky všech 1. a 2. ročníků. Snad se uskuteční i v tomto školním roce, pokud bude mít organizace volný termín.

Žáci nejvíce pozitivně a velmi dobře hodnotí internetové stránky týkající se nejen drog, ale i dalších témat RCH, zejména nástrah internetu, psychických potíží apod. – díky určité anonymitě a soukromí při prohlížení těchto webových stránek studenti sami bez donucení vyhledávají informace, které je zajímají nejvíc, často mají možnost řešit své problémy „na dálku“ – příslušné servery zajišťují odpovědi na dotazy formou e-mailů či dokonce živý chat s odborníky např. www.drogovaporadna.cz . Takováto prevence se zdá být žákům velmi blízká. Jako školní metodik prevence oceňuji, že podobně zaměřených www stránek postupem času přibývá, aktualizuje se jejich obsah a zvyšuje se jejich atraktivita pro mladé uživatele, kteří tak mají motivaci na tyto weby zavítat a procházet jejich obsah, aby se dozvěděli něco nového a aby se vyvarovali nebezpečného chování. Vynikající v tomto ohledu je zejména webová stránka www.e-bezpeci.cz . Sami žáci pak přiznávají, že řada z nich také využila telefonní bezplatnou linku z webu www.linkabezpeci.cz, často v případě depresí, úzkostných poruch, problémů v rodině.

Také proto byly odkazy na nejužitečnější webové stránky věnující se problematice drog, problematice šikany a kyberšikany nebo dalším tématům uveřejněny na nástěnce věnované rizikovému chování dětí a mládeže v 2. patře školy. A s nejzajímavějšími weby seznámil žáky sám ŠMP při prezentaci své funkce a poslání (obvykle v říjnu každého nového 1. ročníku). V průběhu loňského školního roku byla nástěnka aktualizována a v současné době se věnuje riziku používání internetu – tématům kybergroomingu, sextingu a také kyberšikaně.

Osvědčenou formou prevence se staly projekce dokumentárních filmů zobrazující skutečnost a realitu takových témat, jako je diskriminace, drogy, rasismus, netolerance apod. Řada z nich je k dispozici přímo na škole v kabinetu školního metodika primární prevence a je využívána zejména při výuce občanské nauky, základů společenských věd, biologie a základů přírodních věd. Škola a její žáci se také účastní nabízených projekcí dokumentárních filmů, a to zejména projektů „Příběhy bezpráví“ a „Jeden svět na školách“, kdy obchodní akademie využívá svého zapojení do těchto projektů ve spolupráci se společností Člověk v tísni.

Společnost Člověk v tísni také provozuje již sedmým rokem internetový portál „Jeden svět na školách“, který po registraci učitelů umožňuje využívání

celé řady dokumentárních filmů k promítání ve výuce online, včetně metodické podpory a dodatečných materiálů a aktivit pro žáky k daným audiovizuálním lekcím. Filmy a materiály se dají využít k prevenci i jako zpestření hodin, zejména dějepisu, občanské nauky a zeměpisu.

Sociálně nežádoucí jevy či problémy řešené na škole

Minulý školní rok se v tak časté míře neřešily některé typické problémy žáků jako nepravidelná školní docházka – záškoláctví, pozdní příchody do hodin, kouření před školou či někdy vysoká absence při prezenční výuce.

V posledním školním roce se rovněž neobjevily závažné prohřešky žáků, zejména braní návykových látek, konkrétně alkoholu, a pokračuje tak trend posledních let. Budeme se na škole snažit i nadále, aby se žáci školy nejen při školních akcích, ale ve škole vůbec požívání alkoholických nápojů i v budoucnu vyhýbali. Stávající opatření se zdají být funkční. Přesto je zřejmé, že u žáků dochází ke konzumaci alkoholu při mimoškolních aktivitách, neboť se o tom žáci občas zmiňují při své školní konverzaci. Bohužel je alkohol v české společnosti tolerována a brán jako relativně málo nebezpečná legální návyková látka. V následujícím školním roce se tak ŠMP bude snažit na žáky ve směru snížení užívání alkoholu apelovat. Žákům nižších ročníků OA bude např. doporučeno sledování krátké vzdělávací série „Česko na drogách“ na streamovacím webu ivysilani.cz

Pravidelná přítomnost žáků ve škole a zejména příchod nových žáků 1. ročníků, kteří v minulých letech byli doma zavřeni při online výuce kvůli covidové epidemii, se projevil ve výrazném nárůstu psychických problémů žáků a logicky tedy i v množství žáků, kteří se s těmito problémy svěřili buď ŠMP nebo VP a byli tak na konzultacích v rámci školského poradenského pracoviště OA Tábor. Dokonce se na nás obraceli žáci, kteří upozornili na jiné své spolužáky, když si všimli, že se „necítí v pohodě“. My jsme pak tyto žáky mohli kontaktovat s nabídkou konzultace a oni povětšinou této nabídky využili.

ŠMP ve spolupráci s výchovnou poradkyní školy Mgr. Radkou Valáškovou řešili v loňském školním roce opět větší množství žáků s méně i více závažnými problémy formou krizové intervence v podobě plánované nebo i náhlé a neohlášené konzultace. Mezi nejčastější příčiny, kvůli kterým konzultace probíhaly, patřily v loňském školním roce zejména psychické problémy žáků: diagnostikované pocity úzkosti a deprese, fobie ze společnosti lidí, sebepoškozování, anorexie, suicidální myšlenky a tendence, panická ataka. Nárůst žáků, které měli ŠMP s výchovnou poradkyní v péči, byl oproti loňskému školnímu roku znovu celkem enormní.

Většina uvedených případů byla řešena formou jednorázové, ale častěji vícenásobné konzultace. Někdy k řešení problémů žáků postačilo jen svěřit se, vypovídat se (vztahové problémy v rodině, nesoulad s rodiči), mnohdy byla nutná spolupráce se zákonnými zástupci či s jednotlivými

pedagogy (psychické problémy a úzkostné stavy). V řadě případů bylo jednotlivým žákům doporučeno, aby kvůli svým psychickým problémům kontaktovali odborníky a psychology mimo školu – především se nám osvědčila spolupráce s pracovníky Střediska výchovné péče – pobočkou Tábor. S nimi žáci nebo i ŠMP a VP některé případy konzultovali a ve většině případů se nalezlo vhodné řešení nebo alespoň vhodný postup řešení dané situace týkající se žáka. Několikrát proběhla i konzultace za přítomnosti zákonných zástupců žáka, která relativně často vedla ke zlepšení situace.

V rámci prevence psychických problémů žáků byly žákům doporučeny ještě dva postupy: 1. stáhnout si do mobilu aplikaci „Nepanikař“ dostupnou i na stejnojmenném webu nepanikar.eu (aplikace pro první pomoc při psychických potížích) 2. Obrátit se při akutních psychických potížích na web Linka bezpečí (linkabezpeci.cz) nebo na krizovou telefonickou linku provozovanou Linkou bezpečí na čísle 116 111.

Rovněž narostl počet žáků, kteří za ŠMP či VP přišli sami a dobrovolně, aby je informovali o tom, že jsou v péči psychiatra a byla jim předepsána antidepresiva. S těmito žáky se pak snažíme nalézt vhodné postupy a metody při jejich přípravě na vyučování, při jejich přítomnosti ve škole, kdy se někdy může stát, že vlivem medikace se cítí unaveni, nedokáží se při výuce soustředit a podat dostatečné výkony při zkoušení nebo při psaní testů. Někdy tak dochází ke vzájemné domluvě mezi ŠMP, VP a žákem, že o těchto problémech a komplikacích při výuce budou ústně informováni jednotliví vyučující ve třídě, aby věděli, z jakého důvodu se žák nemusí cítit dobře, pro může být unavený a nekoncentrovaný. Každý případ je řešen individuálně a o situaci je rovněž informován ředitel školy.

ŠMP i VP oceňují, že se dnes žáci nestydí svěřit se se svými psychickými problémy, navštěvují psychology, případně psychiatry – ti mohou žákům nasadit vhodnou medikaci. Je dobré, pokud např. o žácích s indikovanými depresemi víme. Máme s podobnými případy zkušenosti z minulých let a dokážeme na ně adekvátně zareagovat. Důležité je o těchto konkrétních problémech žáků vědět zejména v závěrečném 4. ročníku, neboť před nastávající maturitní zkouškou by mohlo dojít k prohloubení úzkostných problémů a je třeba to včas řešit a předcházet kolapsu žáků při samotné maturitě. Navíc žáci s depresemi a medikací mají nárok na prodloužení času ke zvládnutí a absolvování jak písemné, tak ústní části maturit.

U řady žáků, u nichž byl zaznamenán slabší prospěch a studijní nedostatky, se osvědčily individuální konzultace žáků s jejich vyučujícími – tedy v konkrétním předmětu, v němž neprospívají. Tyto konzultace mají formu doučování, vysvětlování nepochopené látky a samozřejmě domácích úkolů, které jsou žákům zpětně kontrolovány za účelem ověření, zda konzultace pomohly a zda se žák věnuje domácí přípravě na daný předmět. Většinou tyto konzultace vedou ke zlepšení studijních výsledků, takže mají smysl.

V minulém školním roce nebyl řešen nějaký závažný problém vyplývající z používání moderních technologií, tedy smartphonů, počítačů, sociálních sítí apod., ačkoliv s těmito technologiemi žáci zacházejí dennodenně, a ne vždy si žáci si uvědomují možná rizika a nebezpečí používání těchto elektronických nástrojů a způsobů komunikace přes web. Sice jsou již dostatečně zkušení v tom, jak s těmito prostředky zacházet, ale někdy nedomýšlejí dosah některých svých příspěvků zveřejňovaných na sociálních sítích, ačkoliv mnohé preventivní aktivity žáky na tato rizika upozorňují.

Je samozřejmě možné, že se žáci s nějakými případnými případy kyberšikany nesvěřili. O mnoha problémech žáků, zejména pak o případech kyberšikany a jejích náznaků, se prostě ne vždy dozvíme, prakticky o nich máme informace pouze tehdy, pokud se na nás s daným faktem postižení žáci obrátí. Případy se snažíme řešit pohovory se žáky (a jejich zákonnými zástupci v případě nezletilosti), domluvou, případně potrestáním žáka výchovným opatřením. Těmto negativním jevům se snažíme předcházet vhodnou prevencí i zakomponováním zákazů / doporučení žákům do školního řádu (co žáci nesmí / mohou ohledně používání elektronický médií a přístrojů provádět).

Protože se v posledních letech na škole setkáváme s výše zmíněným větším počtem žáků, kteří buď mají psychické onemocnění a problémy (deprese, anorexie, panická ataka apod.), jsou kladeny větší nároky na pedagogy, aby zdravé žáky ohlídali ohledně jejich vhodného chování vůči těmto nemocným žákům a pochopili jejich zdravotní potíže, neboť do této pozice se mohou dostat i oni sami. Je důležité, aby se ze strany žáků i pedagogů, podařilo nalézt vhodné vzorce chování vůči těmto žákům, zejména v oblastech tolerance a pochopení (zejména ze strany žáků) a individuálního přístupu (zejména ze strany pedagogů). Zde hrají velkou roli třídní učitelé, kteří taktním způsobem o určitých zdravotních problémech svých žáků jak své kolegy, tak žáky svých tříd, informují. Díky jejich roli a osobnímu přístupu se daří zajistit pro žáky se zdravotními problémy klidné a bezpečné prostředí, neboť se zatím žádné velmi závažné projevy intolerance než výše uvedené na půdě školy prakticky řešit nemusely. Škola udělá vše pro to, aby daný stav vydržel. Přesto však již ŠMP musel řešit problém např. s tím, že někteří spolužáci více chybějící žákyně měli pocit, že by neměla být klasifikována. Možnost neklasifikovat je však plně v kompetenci pedagogů a musí být v souladu s klasifikačním řádem, spolužáci o tom rozhodovat nebudou, na to jsme je striktně upozornili.

Použité zkratky: ŠMP – školní metodik prevence PRP – preventivní program
RCH – rizikové chování TU – třídní učitel
VP – výchovný poradce ZZ – závěrečná zpráva

V Táboře, 29. 9. 2025 vypracoval: Mgr. Rostislav Radimecký

školní metodik prevence

Příloha č. 4

Realizace EVVO ve školním roce 2024-2025

a) Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta:

- prostředek k naplnění udržitelného rozvoje;
- klíčový preventivní nástroj ochrany životního prostředí, jeho dílčí cíle EVVO a udržitelný rozvoj jsou v průřezovém tématu Člověk a životní prostředí v rámci ŠVP nejvíce začleněny do předmětů přírodovědného charakteru (biologie, chemie, fyzika, základy přírodních věd), dále zeměpisu, občanské nauky a v menší míře v ostatních předmětech;
- průřezové téma Člověk a ŽP zahrnuje témata: biosféra v ekosystémovém pojetí, současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí, možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě.
- rok 2021 byl vyhlášen Mezinárodním rokem jeskyní a krasu, neboť jeskyně a kras se dotýkají každodenního života miliard lidí. Jsou totiž mimo jiné zásobárnou vody.

b) Pojmy, prezentace, videoprojekce se v roce s převažující distanční výukou odehrávaly zejména při online hodinách:

- vysvětlení pojmů environmentální výchova, trvale udržitelný rozvoj, biodiverzita / BIO;
- produkce výrobků s označením Fair Trade;
- zdůvodnění negativních vlivů výroby elektrické energie z fosilních paliv, porovnání JE Temelín s ostatními druhy elektráren, úspory ve spotřebě elektrické energie, tepla a vody (videa – CHE);
- tříděný odpad, dopady skládkování nebo spalování netříděného odpadu na ŽP /BIO;
- regionální problémy ŽP v okolí Tábora;
- obalové materiály, odpady, separace a recyklace tříděného odpadu, nevýhody spalování nebo skládkování směsného odpadu ve vztahu k ŽP;

- prezentace k různým tématům, např. ozonová díra, globální oteplování, DNA, zdravá strava, princip činnosti elektráren a jejich vliv na ŽP;

c) Aktivity související se vzděláváním ke zdraví:

- prezentace na téma zdraví, porušování zdravé životosprávy, příčiny, projevy a prevence nejčastějších civilizačních chorob /BIO;
- videoprojekce o drogové závislosti, alkoholismu, kouření /ZPV;
- sexualita a partnerství /BIO;
- objasnění pojmů ekologické zemědělství, biopotraviny a výhody jejich konzumace, geneticky modifikované organismy v potravinách;
- ochrana obyvatelstva za mimořádných situací (tísňová volání, varovné signály, požární poplach, havárie s únikem nebezpečné látky, povodně, ukrytí obyvatelstva, evakuace, IZS), včetně videoprojekce.

d) Využívání CEV, SEV a ostatních neziskových organizací:

- seznámení žáků školy s časopisem pro ekogramotnost Bedrník;
- stručné seznámení žáků s činnostmi některých environmentálních center a středisek ekologické výchovy v rámci Jihočeského kraje;
- objasnění cílů a přínosů vytvářením soustavy chráněných území evropského významu NATURA 2000 v České republice;

e) Krátkodobé aktivity:

- všechny akce a aktivity byly vzhledem k distanční výuce a nebezpečí možnosti onemocnění a přenosu COVIDu-19 zrušeny.

f) Další vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci EVVO:

- Účast koordinátora EVVO na online akcích pořádaných KEVem.

g) Ekologizace provozu školy:

- pokračování v průběžné ekologizaci školy, např. závěsy a žaluzie v dalších oknech, nový nábytek v odborných učebnách, uzavíratelné pytle na tříděný plastový odpad v kmenových třídách, dodržování preventivních opatření v době výuky před přenosem a nákazou COVIDem;
- vedení žáků k úspornému chování při větrání, svícení a spotřebě vody ve škole, ke zvýšení estetické úpravy tříd v době běžné výuky.

Školní program EVVO

na Obchodní akademii Tábor



Upraveno: 1. 9. 2022

- **zapracován Metodický pokyn MŠMT k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty č.j. 16745/2008–22 a zároveň Státní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a environmentálního poradenství na léta 2016–2025**

a) Legislativní nástroje

Legislativní nástroje zahrnují především stěžejní dokumenty na různých úrovních, národní i krajské a vymezují rámcové i konkrétní aktivity ve vztahu k východiskům a praktické realizaci výchovy k trvale udržitelnému rozvoji. Klíčovými nástroji výchovy k udržitelnému rozvoji (environmentální výchova) v ČR jsou především nástroje legislativní –

1) **Státní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a environmentálního poradenství na léta 2016 – 2025 (přijatý usnesením vlády č. 652 dne 20. července 2016, dostupný na www.mzp.cz).**

Státní program je uspořádán do 5 strategických oblastí, z nichž 4 se zaměřují na klíčové parametry systému a pátá na vlastní obsah EVVO a EP:

- Udržitelnost systému a prostředí pro EVVO a EP;
- Kvalita, diverzita a inovace v EVVO a EP;
- Spolupráce, síťování, propojování v EVVO a EP;
- Posilování postavení a porozumění EVVO a EP;
- Vzdělávací cíle a relevantní témata EVVO a EP.

2) Akční plán je součástí SP EVVO a byl schválený vládou České republiky 19.10.2009 a navazuje na předchozí, jímž je pokračováním. Řeší realizaci EVVO z hlediska jednotlivých cílových skupin, tedy i vzdělávání dětí, mládeže, pedagogických a odborných pracovníků na další období.

Stěžejní okruhy Akčního plánu pro management škol ve vazbě na EVVO a výchovu k udržitelnému rozvoji (dále jen VUR):

- pravidelně vyhlašovat programy na podporu projektů zaměřených na EVVO a VUR pro školní a mimoškolní činnost (MŠMT, kraje);
- podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti;
- upravit obsah kurikulárních dokumentů (tedy i ŠVP, jejichž tvorba je koordinovaná ředitelem školy zodpovědným za jeho zpracování i realizaci);
- oceňovat aktivity škol a vytvářet podmínky pro šíření zkušeností z pilotních škol;
- oceňovat školy za péči o školní zahrady, veřejná prostranství i působení škol na občanskou a odbornou veřejnost.
- zajistit finanční podporu a dostupnost služeb environmentálních poraden EVVO a VUR.

3) Národní síť EVVO

- je nový komplexní nástroj pro naplnění Státního programu;
- má svou programovou a systémovou část.

Programová část aktuálně znamená finanční podporu realizaci ekologických výukových programů v ekocentrech. Systémová část představuje spolupráci MŽP

s profesními sítěmi v oblasti EVVO na stabilizaci a rozvoji systému EVVO v celorepublikovém měřítku.

Jihočeský kraj v průběhu několika let zpracoval svou koncepci EVVO. Ta je postupně aktualizována a doplňována. Krajská koncepce navazuje na dokumenty národní úrovně a stanovuje strategie a úkoly pro organizace zajišťující EVVO v kraji:

- aktivně realizovat EVVO zejména pobyty v přírodě - zejména v místě školy (školní zahrady, učebny v přírodě, naučné stezky projektované školami, podpora interaktivní formy výuky např. exkurze, pobytové programy a řada aktivit dalších);
- zapojit se do praktických činností kreativního charakteru – projektové vyučování;
- ustanovit krajského koordinátora EVVO a koordinátory na školách, vytvořit a realizovat plán EVVO ve škole;
- zajistit informační a metodické materiály tištěné i elektronické (multimediální aplikace);
- zařadit environmentální problematiku do většiny předmětů (nikoli pouze nosných);
- zajistit ekologizaci provozu škol ze strany zřizovatelů ;
- zabezpečit provoz šetrný vůči ŽP;
- připravit školní projekty k problematice ekologizace provozu škol a motivovat další subjekty a veřejnost k obdobným aktivitám.

Rok 2020 byl vyhlášen Mezinárodním rokem zdraví rostlin (International Year of Plant Health = IYPH) a bude i za podpory výzkumných ústavů a škol všech typů spojen s řadou propagačních akcí. Předpokládá se že tyto aktivity přispějí k osvětě a k lepšímu chápání problematiky ochrany rostlin v široké veřejnosti.

b) Plánované akce: na úrovni lokální, krajské, národní i mezinárodní

- 2. 2. Světový den mokřadů
- 18. 3. Ukliďme svět
- 22. 3. Světový den vody
- 23. 3. Světový den meteorologie
- 1. 4. Den ptactva
- 7. 4. Světový den zdraví

- 11. 4. Mezinárodní den boje proti hluku
- 22. 4. Den Země
- 22. 5. Mezinárodní den biologické rozmanitosti
- 31. 5. Světový den bez tabáku
- 5. 6. Světový den životního prostředí
- 8. 6. Mezinárodní den oceánů
- 17. 6. Světový den boje proti suchu a rozšiřování pouští
- 20. 6. Světový den uprchlíků
- 26. 6. Mezinárodní den boje proti drogám
- 26. 6. Mezinárodní den podpory obětem násilí
- 16. 9. Mezinárodní den ochrany ozónové vrstvy
- 21. 9. Mezinárodní den Alzheimerovy choroby
- 22. 9. Evropský den bez aut
- 17. 10. Mezinárodní den boje proti chudobě
- 20. 10. Den stromů
- 3. 11. Den bez pesticidů
- 6. 11. Mezinárodní den pro prevenci ničení životního prostředí ve válkách a ozbrojených konfliktech
- 10. 11. Světový den vědy pro mír a rozvoj
- 11. 11. Den proti drogám
- 16. 11. Mezinárodní nekuřácký den
- 16. 11. Mezinárodní den tolerance
- 1. 12. Světový den boje proti AIDS
- 10. 12. Den lidských práv

c) Podmínky pro EVVO vytvářené vedením škol a zřizovateli škol

Škola i zřizovatel dbají na ekologizaci provozu. Vytápění je dálkové, proto byla, z důvodu úspory energií, stará okna vyměněna za plastová, ve třídách byly umístěny termoventily, došlo k výměně ústředního topení, klimatizaci kanceláří, zateplení celé budovy včetně nové fasády a bylo instalováno ovládání světel na záchodech fotobuňkou. Ve všech prostorách je důsledně tříděn odpad. Došlo k nahrazení stropních světel účinnějšími a ekologicky šetrnějšími světly, byla modernizována podlaha tělocvičny a došlo na zakoupení nových šatních skříněk, školního nábytku, závěsů a žaluzií. V minulých letech se zapojila OA Tábor do projektu „Světová škola“, kterou vytvořil program Varianty společnosti Člověk v tísni, o.p.s.

d) Image školy

- **zapojení do akcí Klubu ekologické výchovy;**

- **zapojení do projektu „Škola zařídí – kraj zaplatí“ (**pokud obdržíme výzvu) **;**
- **pomoc při veřejné sbírce Rolničkové dny 2021 na činnost centra denních služeb pro děti a mladistvé s mentálním a kombinovaným postižením;**
- **zapojení do sítě škol M. R. K. E. V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy);**
- **zapojení do projektů Energy Centre České Budějovice** (pokud obdržíme výzvu).

Hlavním cílem environmentální výchovy je vést žáka k pochopení komplexnosti a složitosti vztahů člověka a životního prostředí, tj. k pochopení nezbytnosti postupného přechodu k udržitelnému rozvoji společnosti a k poznání významu odpovědnosti za jednání společnosti i každého jedince. Vést jedince k aktivní účasti na ochraně a utváření prostředí, ovlivňovat jeho životní styl a hodnotovou orientaci.

Environmentální výchova na OA Tábor je zapracována do jednotlivých předmětů.

K důležitým **kompetencím** rozvíjených EVVO patří zejména:

V oblasti **kompetencí k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální**:

- aktivně využívat kooperativní a komunikační dovednosti jako nástroje pro řešení problémů životního prostředí,
- hledat různé varianty řešení problémů životního prostředí,
- schopnost kriticky posuzovat a vyhodnocovat informace související s životním prostředím.

V oblasti **pracovní kompetence**:

- osvojit si praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě,

V oblasti **kompetence občanské**:

- znát z vlastní zkušenosti přírodní a kulturní hodnoty ve svém okolí, chápat příčiny a následky jejich poškozování, rozumět jedinečnosti svého regionu a jeho potřebám,
- uvažovat v souvislostech, vnímat závislost rozvoje lidské společnosti na přírodě a na stavu životního prostředí, porozumět zákonitostem biosféry, ekonomické, sociální a ekologické provázanosti světa, problémům životního prostředí z globálního i lokálního hlediska a jejich příčinám,

- orientovat se ve vývoji vztahu člověka a přírody a poučit se z problémů životního prostředí od minulosti až po současnost a v tomto kontextu pak uvažovat o budoucnosti,
- odpovědně jednat vůči přírodě a prostředí v každodenním životě a aktivně a kvalifikovaně se účastnit ochrany životního prostředí,
- projevovat pokoru, úctu k životu ve všech jeho formách a k hodnotám, které neumí vytvořit člověk, oceňovat svébytnou hodnotu a krásu přírody a krajiny, vnímat a být schopen hodnotit různé postoje k postavení člověka v přírodě a k chování člověka vůči přírodě.

Školním koordinátorem pro EVVO je Mgr. Václav Lukeš, učitel biologie a tělesné výchovy

Koordinátor EVVO spolu s vedením školy vede ostatní pracovníky k dalšímu vzdělávání pro udržitelný rozvoj.

e) Plnění dlouhodobých projektů

- V roce 2022/2023 usilovat o podporu na exkurze v projektu „Škola zařídí – kraj zaplatí“ .
- učitelé i žáci se zúčastní případných akcí v rámci Dne Země s Akademií ČR ;
- návštěva a případná pomoc v botanické zahradě v Táboře ke Dni Země;
- začlenit cíle EVVO do výuky především v předmětech biologie, základy přírodních věd, fyzika, chemie a zeměpis, v menší míře pak v občanské nauce a základech společenských věd;
- objasňovat pojmy environmentální výchova, trvale udržitelný rozvoj, biodiverzita, ekologické zemědělství, Fair Trade, doporučovat význam konzumace biopotravin pro zdraví, poukázat na geneticky modifikované potraviny;
- věnovat se obalovým materiálům, odpadům, významu separace tříděného odpadu a jeho recyklaci;
- vysvětlovat pojem ekoznačky, ukázat jejich vyobrazení, poukázat na výrobky označené Produkt ekologického zemědělství nebo Ekologicky šetrný výrobek;
- diskutovat na téma z regionu – městské křižovatky, revitalizace táborských parků, náměstí a zákoutí;
- návštěva geologické expozice „Pod Klokoty“ v Táboře (v rámci výuky);

- návštěva čistírny odpadních vod v Táboře (v rámci vyučování);
- postupné rozšiřování materiálů k environmentální výchově ve formě knih, letáků, plakátů, filmů, CD-ROM, DVD a využití ve výuce;
- využití knihovny a videotéky společnosti Rosa v Českých Budějovicích.



Zpracoval: Mgr. Václav Lukeš, Obchodní akademie, Tábor, Jiráskova 1615

Příloha č. 5

Mezinárodní online spolupráce 2024/2025

Název projektu
Klíčová akce 1, Akreditované projekty mobilit (KA121-VET), Výzva 2024
Registrační číslo projektu
2024-1-CZ01-KA121-VET-000207800
Způsob zapojení školy
Koordinátor
Typ aktivity
KA1
Cíl projektu
Cíl 1 : Prohloubení jazykových dovedností učitelů odborných a všeobecných předmětů
Cíl 2 : Zlepšení metodologické úrovně výuky odborných a všeobecných předmětů
Cíl 3 : Rozvoj odborných kompetencí žáků získaných v teoretické výuce v reálném prostředí zahraniční firmy
Začátek realizace projektu: 1.6.2024
Konec realizace: 31.8.2025
Zdroje financování
Grant Erasmus+
Celková částka grantu v EUR
94 440,00 EUR
Partneři projektu
Zahraniční firmy (administrativní oddělení) pro žáky, jazykové školy a střední školy pro školení a stínování učitelů v rozných evropských zemích

Partnerská škola
I.T.S. E. "Aldo Capitini"
Adresa
Via C.Goldoni, snc, 51031 Agliana (PT), Italia
Druh spolupráce
Výměna zkušeností a příkladů dobré praxe, online mezinárodní spolupráce žáků v projektech eTwinning (témata: rovnováha mezi osobním a pracovním životem, udržitelnost), zahraniční návštěva žákovské skupiny na italské škole (září 2024), naplánován výměnný studijní pobyt (podzim 2025, 2 české žákyně v Itálii a 2 italské žákyně v Česku)
Popis akce
Aktivity (online mezinárodní spolupráce žáků v projektech eTwinning (témata: rovnováha mezi osobním a pracovním životem, udržitelnost), zahraniční návštěvy žákovských skupin na italské škole (září 2024)
Zdroj financování
Vlastní zdroje (žákovská návštěva s pedagogickým doprovodem) – škola a žáci sami

Partnerská škola
Handelsakademie und Handelsschule Eferding
Adresa
Bräuhausstraße 3, 4070 Eferding Rakousko

Druh spolupráce
Výměnné pobyty a online spolupráce

Popis akce
Mezinárodní vyměnné pobyty studentů

Zdroj financování
Vlastní zdroje (studenti sami)

Příloha č. 6

Program poradenských služeb ve škole pro školní rok 2024/25

1. Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště spadá do oblasti poradenských služeb ve škole, které jsou na OA Tábor zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence, ředitelem školy, zástupci ředitele školy.

Za poskytování poradenských služeb odpovídá ředitel školy, případně jím pověřený pracovník. Ředitel školy zodpovídá také za vytvoření preventivního programu školy, dále se podílí na zajištění výchovného poradenství. Na vytvoření programu ŠPP se podílí vedení školy společně s ostatními pracovníky, důraz je kladen na vzájemnou informovanost, spolupráci a dodržování etiky.

ŠPP slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Pracoviště je zřízeno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání a zaručovalo ochranu osobních dat klientů.

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují především pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče či další nestátní subjekty.

Náplň ŠPP je uskutečňována v souladu s novelizací vyhlášky č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

2. Pracovníci poskytující poradenské služby

- Výchovný, kariérový poradce – Mgr. Radka Valášková
- Školní metodik prevence – Mgr. Rostislav Radimecký
- Ředitel školy – Mgr. Marek Novotný
- Zástupce ředitele – Ing. Ivo Šrubař
- Zástupkyně ředitele – Mgr. Marcela Cetlovská

3. Vymezení poradenských služeb ve škole

Výchovná poradkyně

Konzultační hodiny: úterý 9.35 – 10.20, pátek 9.35 – 10.20 pro žáky, rodiče, pedagogy, dále dle dohody.

Vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, z části dokumentační a evidenční (ve spolupráci s ředitelem školy a se zástupcem ředitele). O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce VP pro daný školní rok.

I. Poradenské činnosti

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

- Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

- Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

II. Metodické a informační činnost

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- v otázkách kariérového rozhodování žáků,

- s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory nebo individualizované podpory pedagoga,

- s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

- s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,

- v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními

vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Školní metodik prevence

Konzultační hodiny: úterý 8.45 – 9.30, pátek 9.35 – 10.20, dále dle dohody.

Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou, dokumentační a evidenční (ve spolupráci s ředitelem školy a se zástupcem ředitele školy). Připravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy, spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy (ve spolupráci s ředitelkou školy a se zástupcem školy), vede písemnou dokumentaci o činnosti. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce ŠMP pro daný školní rok.

I. Metodické a koordinační činnosti

Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci preventivního programu školy.

Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, rasismu a xenofobie, šikany a kyberšikany, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.

Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.

Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.

Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.

Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.

Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.

Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

II. Informační činnosti

Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým

pracovníkům školy.

Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

III. Poradenské činnosti

Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Třídní učitelé

Konzultační hodiny dle dohody.

Motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem, podporují rozvoj pozitivních interakcí mezi žáky, napomáhají při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Získávají si přehled o osobnostních zvláštnostech žáků třídy, o jejich rodinném zázemí, spolupracují s výchovným poradcem a školním metodikem prevence při vyhledávání problémových žáků, při řešení jejich kázeňských i naukových problémů.

Ředitel školy

Konzultační hodiny: dle dohody

Koordinuje spolupráci v rámci ŠPP.

Vede rozhovory s rodiči a žáky.

Podílí se na zpracování individuálního vzdělávacího plánu.

Vede případné výchovné komise.

Zástupci ředitele
Konzultační hodiny: dle dohody

Administrativní úkony: žáci s PUP, problematické chování

Zápisy v Edookit, export do výkazů MŠMT

Maturitní zkoušky – přikládání posudků žáků PUP – spárování s evidencí CERMAT

4. Časová dostupnost poradenských služeb
Někteří z poradenských pracovníků školy mají pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, učitele a rodiče, ostatní jsou jim k dispozici po předchozí domluvě. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb (kabinet výchovné poradkyně a školního metodika prevence, kancelář zástupců ředitele, ředitelna – ředitel školy, sborovna, kabinety – třídní učitelé).

5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
Realizováno na základě §16, 17, 18 školského zákona 561/2004 Sb.

Uskutečňováno v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., ve znění poslední úpravy vyhláškou č. 270/2017 Sb. s účinností k 1. 9. 2017. Toto vzdělávání se uskutečňuje s využitím podpůrných opatření, které poskytuje škola podle potřeby (podpůrná opatření 1. stupně) nebo která jsou na naší škole plně realizována na základě doporučení školského odborného pracoviště (od podpůrného opatření 2. stupně).

6. Program pedagogicko-psychologického poradenství na OA Tábor
Poradenská činnost směřující k prevenci nežádoucích jevů

Pomoc při uspokojování specifických výchovných a vzdělávacích potřeb žáků

Pomoc při řešení příčin školní neúspěšnosti

Pomoc při řešení osobních a rodinných vztahových problémů žáků

Prohloubení a zlepšení spolupráce i komunikace mezi školou a rodiči

Pomoc žákům sociálně znevýhodněným

Nabídka kariérního poradenství a asistence při volbě školy

Pomoc žákům ve zvládání učebních nároků školy

Vytváření preventivních programů

Včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů

Integrování poradenských služeb s využitím PPP, SPC, SVP a úřadu práce

Sledování účinnosti preventivního školního programu a vytvoření metodického zázemí pro jeho vytváření a realizaci

Příprava podmínek pro práci se žáky s SPV

Metodická podpora učitelům při aplikaci psychologických a speciálně

pedagogických aspektů vzdělávání

7. Preventivní program školy

Prioritním cílem preventivní strategie školy je podpora bezpečného chování, zdravého životního stylu žáků a pozitivních mezilidských vztahů. Významným prvkem je fungování principu otevřené školy – spolupráce s rodiči, zřizovatelem, místní komunitou, zástupci města ad., vytváření bezpečného prostředí pro společné vzdělávání, budování dobrého klimatu tříd i školy jako celku.

Podrobnější informace obsahuje Preventivní program.

8. Strategie předcházení školní neúspěšnosti

Příčiny školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je problém, který je vzhledem ke své závažnosti nutno řešit. Jednou z možností vedoucích k jeho řešení je individuální práce s žákem, u nezletilého žáka také s jeho zákonnými zástupci. Příčiny školní neúspěšnosti je možné spatřovat jednak v osobnostech žáků (v úrovni nadání, zájmu o učení, v emotivitě), jednak v oblasti jejich výkonnosti ve škole a v neposlední řadě v rodinném prostředí.

Neprospěch je nejčastěji způsoben souborem výše uvedených příčin, které je potřeba včas rozpoznat a následně přijmout adekvátní opatření směřující k nápravě.

Nejčastěji mají na školní úspěšnost nebo neúspěšnost vliv:

1. osobnost žáka
    - nedostatek motivace a volních vlastností
    - emoční labilita
    - nízká odolnost vůči zátěži
    - poruchy učení
    - poruchy chování

- zdravotní komplikace (dlouhodobá absence)

2. negativní vlivy prostředí

    - vliv rodiny – přílišné nároky, nepodporování ke vzdělávání z různých důvodů
    - problémy ve vztazích v rodině, ve třídě, ve škole, mezi vrstevníky
    - odlišné sociokulturní prostředí

Řešení školní neúspěšnosti

V první řadě je nutné uskutečnit se žákem šetření, např. ve formě rozhovoru, jehož závěry pomohou odhalit konkrétní příčiny školního neúspěchu žáka. Tato zjištění pak umožní nastavit vhodná podpůrná opatření, která povedou k zastavení poklesu výkonu žáka a ke zvýšení jeho školní úspěšnosti.

Na základě zjištěných skutečností pak individuálně volíme možná opatření:

1. **speciální vzdělávací potřeby – žáci se zdravotním postižením či zdravotním znevýhodněním** – kompenzace nedostatků s pomocí speciálně pedagogických metod a postupů na základě doporučení z PPP nebo SPC, inkluze žáka, sepsání **PLPP**, případně vytvoření **IVP**
2. **speciální vzdělávací potřeby – žáci se sociálním znevýhodněním** – motivace žáka k učení, spolupráce s rodinou, práce s klimatem třídy a začleňování těchto dětí do majoritního kolektivu
3. **žáci s vysokou absencí** – včas žákům nabídnout podporu při zvládnutí zameškané látky – plán dostudování učiva a stanovení termínů dozkoušení, konzultace s žákem a rodiči, kde se domluví harmonogram a další možnosti podpory žáka

Postup při řešení školní neúspěšnosti – podpůrný program:

Jedním z hlavních opatření je spolupráce se zákonnými zástupci.

1. Průběžně, nejpozději však po každém čtvrtletí školního roku třídní učitelé vyvolají jednání se zákonnými zástupci/rodiči a žáky/zletilými žáky, kteří jsou ohroženi školní neúspěšností (v 1. čtvrtletí jsou hodnoceni nedostatečně nebo dostatečně, ale vyučující vyhodnotí jejich vývoj jako rizikový). Tomuto jednání budou přítomni: třídní učitel, zákonný zástupce/rodič, žák/zletilý žák, učitelé předmětů, ve kterých žák neprospívá, případně výchovný poradce. Zde se domluví vhodné postupy a opatření vedoucí

k nápravě. Z tohoto jednání bude pořízen zápis, který podepisují všechny strany (zástupce školy, zákonný zástupce/rodič, žák/zletilý žák). Na tomto prvním jednání se zároveň stanoví termín další schůzky, na které se vyhodnotí úspěšnost zvoleného postupu (nejpozději po 3 měsících). Za vyvolání tohoto druhého setkání se zákonnými zástupci/rodiči, jeho koordinaci a realizaci zodpovídá třídní učitel.

2. Podle zájmu je možné využít individuální konzultace žáka s výchovným poradcem.

3. Pokud se situace po druhé schůzce a vyhodnocení individualizované podpory žákovi nezlepšuje a žák je hodnocen nedostatečně, je žákovi/zletilému žákovi a jeho zákonným zástupcům/rodičům nabídnut plán pedagogické podpory. Za jeho vypracování zodpovídá výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem.

4. Nejpozději za 3 měsíce je třeba plán pedagogické podpory vyhodnotit na společné schůzce žáka/zletilého žáka, jeho zákonných zástupců/rodičů, vyučujících daných předmětů, třídního učitele a výchovného poradce. Pokud potíže žáka přetrvávají a dosavadní opatření jsou vyhodnocena jako nedostačující či nevyhovující, je zapotřebí specializované intervence PPP.

5. Pokud je u žáka zjištěna absence vyšší než 25 % hodin výuky, vyvolá třídní učitel jednání se zákonnými zástupci/rodiči žáka/zletilého žáka. Jednání se účastní žák/zletilý žák, jeho zákonný zástupce/rodič, třídní učitel, případně vyučující předmětu, kde se objevila zvýšená absence. Domluví se podpora žákovi tak, aby byl schopen kompenzovat svou absenci – plán práce, termíny zkoušení, možnost individuální konzultace atd. Z tohoto jednání bude pořízen zápis, který podepisují všechny strany (zástupce školy, zákonný zástupce/rodič, žák/zletilý žák).

6. Nejpozději za 3 měsíce je třeba poskytnutou podporu vyhodnotit na společné schůzce s žákem. V případě, že žák obtíže překonal, dojde k ukončení podpůrných aktivit. Pokud však obtíže nadále přetrvávají, je nutno stanovit další postup.

7. Postupy z bodů 1. – 6. budou využity i v případě, že se do výše uvedených situací dostane i student vyšší školy. Jednání se však bude účastnit pouze student, přítomnost rodičů není v takovýchto případech nutná.

Formy a metody práce

- **zadávání pravidelných úkolů** vycházejících ze stanoveného obsahu učiva, tj. podpůrného plánu – zadání práce pro domácí přípravu
- **užívání podpůrných aktivit** – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu
- **používání podpůrných pomůcek při samostatné práci** – přehledy, tabulky, kalkulačky, aj. dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat
- **individuální práce se žákem** – v rámci individuálních konzultací i v rámci vyučovací hodiny – pomoc žákovi odstranit výrazné mezery v učivu, podpora při výuce, při výkladu nového učiva
- **vedení písemných záznamů o průběhu podpory** – zadání, úkolu, termín splnění, poskytování pravidelných informací o průběhu podpůrného programu rodičům a výchovnému poradci – informace o přístupu žáka k plnění povinností v časovém sledu
- **domluva konzultačních hodin** – učitel zve žáka na konkrétní termín v případě, že žák potřebuje opakovaně vysvětlit probírané učivo
- **doučování** – viz Šablony – doučování žáků v rámci projektu

9. Strategie předcházení šikany

Škola má zpracován Program proti šikanování, který je součástí Preventivního programu.

10. Strategie předcházení dalším projevům rizikového chování

Škola využívá metodická doporučení z MŠMT – „Co dělat, když – intervence pedagoga“ v následujících oblastech:

Konzumace tabákových výrobků ve škole

Konzumace alkoholu ve škole

Krádeže a vandalismus

Výskyt problému s drogou

Rizikové chování v dopravě

CAN – syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte

Homofobie

Extrémismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus

Záškoláctví

Netolismus

Sebepoškozování

Rizikového sexuální chování

Domácí násilí

Krizové situace spojené s ohrožením násilím

Šikana

Vypracovala: Mgr. Radka Valášková, výchovná poradkyně

Schválil dne 1. 9. 2024 Mgr. Marek Novotný, ředitel školy



PŘEHLED ČINNOSTI VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/25

ZÁŘÍ

- pomoc při adaptaci žáků 1. ročníků
- návštěva programu START pro žáky 1. ročníků – organizováno agenturou ECHO
- sestavení přehledu integrovaných žáků na škole pro školní rok
- sestavení přehledu cizinců na škole pro školní rok
- pomoc žákům při návratu k výuce – adaptace na školní prostředí
- vypracování PLPP, IVP – schůzky se žáky, zákonnými zástupci a příslušnými pedagogickými pracovníky

ŘÍJEN

- 4. ročníky – pomoc při organizaci návštěvy burzy VŠ, VOŠ a dalších možností uplatnění

po maturitě – GAUDEAMUS v Brně

- spolupráce s Úřadem práce v Táboře – přednáška paní Psotové pro žáky 4. ročníků – orientace v problematice ukončení studia na SŠ, vyplňování přihlášek na VŠ aj.
- účast na organizaci Dne otevřených dveří – poradenská činnost zákonným zástupcům žáků ZŠ
- účast na burzách škol jihočeského regionu

LISTOPAD

- setkání se žáky ohroženými studijním neúspěchem v 1. čtvrtletí školního roku
- návštěvy ZŠ Jihočeského kraje – spolupráce s vedením školy, s výchovnými poradci, s třídními učiteli – informace o možnostech studia na OA
- individuální konzultace s žáky 4. ročníků – pomoc s orientací v nabídce pomaturitního studia

PROSINEC

- individuální konzultace s žáky 4. ročníků – pomoc s orientací v nabídce pomaturitního studia

LEDEN

- kontrola IVP, popř. návrh změny dosavadních opatření, seznámení s těmito změnami zákonných zástupců
- individuální setkání s neprospívajícími žáky

ÚNOR

- poradenská činnost pro žáky 4. ročníků – volba dalšího studia
- ověřování správnosti údajů týkajících se prospěchu na přihláškách na VŠ, VOŠ

BŘEZEN

- poradenská činnost pro žáky 4. ročníků – přihlášky na VŠ

DUBEN

- setkání se žáky ohroženými studijním neúspěchem v 3. čtvrtletí školního roku
- spolupráce s Úřadem práce v Táboře – návštěva tohoto úřadu žáky 3. ročníků – přednáška paní Psotové
- pomoc při organizaci kariérního dne pro žáky 3. ročníků

KVĚTEN

- spolupráce s Úřadem práce v Táboře - návštěva tohoto úřadu žáky 3. ročníků, spolupráce s vyučujícími předmětu ekonomika
- zjišťování zpětné vazby – rozdělování žáků 1. ročníků na počátku školního roku podle studijního zaměření

ČERVEN

- schůzka s nově přijatými žáky a jejich rodiči – spolupráce s vedením školy a budoucími třídními učiteli
- vyhodnocení IVP, PLPP – ve spolupráci se SPC, PPP

PRŮBĚŽNĚ

- zpřístupnění nejnovějších informací o možnostech dalšího studia, o pracovních a studijních příležitostech v zahraničí, o pracovních možnostech v rámci ČR
- poskytování poradenské služby, zejména pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení
- ve spolupráci s třídními učiteli – řešení osobních, zdravotních, kázeňských problémů
- ve spolupráci s PPP, SPC a vedením školy – předávání odborných informací z oblasti výchovného poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- spolupráce s rodiči – informace při schůzkách rodičů, průběžně ve školním roce pomoc při řešení problému, doporučení vhodného specializovaného pracoviště

Vypracovala: Mgr. Radka Valášková, výchovná poradkyně

Schválil dne 1. 9. 2024 Mgr. Marek Novotný, ředitel školy



Příloha č. 7

Náklady a výnosy za rok 2024

CELKOVÉ VÝNOSY VČETNĚ DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI A DOTACÍ	35 011 795,03 Kč
výnosy z doplňkové činnosti	25 600,00 Kč
výnosy z hlavní činnosti vč, dotací	34 986 195,03 Kč

CELKOVÉ NÁKLADY VČETNĚ DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI	34 833 315,42 Kč
mzdové náklady vč. podpůrných opatření	20 626 184,00 Kč
náhrady za pracovní neschopnost zaměstnanců	203 385,00 Kč
OON (Dohody)	629 354,00 Kč
zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění	7 049 185,00 Kč
náklady na učebnice a učební pomůcky (vč. dotací)	47 041,00 Kč
provozní náklady hlavní činnosti	6 278 166,42 Kč
náklady doplňkové činnosti	0,00 Kč

CELKOVÝ VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	141 294,57 Kč

z toho:

hlavní činnost	115 694,57 Kč
doplňková činnost	25 600,00 Kč

Rada kraje schválila roční uzávěrku a převedení zlepšeného výsledku hospodaření do rezervního fondu 141 294,57 Kč.

Doplňující údaje k dohodám o provedení práce (OON):
Z dotace J.A.K. Šablony UZ 33092 vyplaceno 211 880,- Kč zaměstnancům školy.
Z grantu Erasmus+ KA102 Stáže vyplaceno 53 200,- Kč zaměstnancům školy.

Doplňkové údaje k platům zaměstnanců:

Z dotace UZ 33353 Podpůrná opatření vyplaceno 109 195,- Kč na odměnách.

Příloha č. 8

CSI0X00D1218



Česká školní inspekce Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIC-1186/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-219/24-C

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	**Obchodní akademie, Tábor, Jiráskova 1615**
Sídlo	**Jiráskova 1615, 390 02 Tábor**
E-mail	**novotny@oatabor.cz**
IČO	**60 064 790**
Identifikátor	**600 020 321**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Marek Novotný**
Zřizovatel	**Jihočeský kraj**
Místo inspekční činnosti	**Jiráskova 1615, Tábor**
Inspekční činnost na místě	**19. 11. 2024 − 21. 11. 2024**
Kontrolované období	**Školní rok 2023/2024 a 2024/2025 do data inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona, prováděcích a souvisejících právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole.

1. **Kontrola vydání školních vzdělávacích programů podle § 5 odst. 3 věty první školského zákona**

   Kontrolou bylo zjištěno, že ředitel školy vydal školní vzdělávací programy pro obory 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum. **Nebylo**

   zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. **Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle § 30 odst. 1 až 3 školského zákona**

   Kontrolou bylo zjištěno, že vydání, obsah a zveřejnění školního řádu je v souladu s ustanoveními uvedeného právního předpisu.

   Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 21. 11. 2024 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie platný od 1. 9. 2022
2. Školní vzdělávací program 78-42-M/02 Ekonomické lyceum platný od 1. 9. 2022
3. Školní řád ze dne 1. 9. 2024

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitel školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka
Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice
Mgr. et Mgr. Martin Kopeček, přizvaná osoba

6. 12. 2024

CSI0X00D11ZP

Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1185/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-219/24-C

Název	**Obchodní akademie, Tábor, Jiráskova 1615**
Sídlo	**Jiráskova 1615, 390 02 Tábor**
E-mail	**novotny@oatabor.cz**
IČO	**60 064 790**
Identifikátor	**600 020 321**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Marek Novotný**
Zřizovatel	**Jihočeský kraj**
Místo inspekční činnosti	**Jiráskova 1615, Tábor**
Inspekční činnost na místě	**19. 11. 2024 – 21. 11. 2024**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Obchodní akademie, Tábor, Jiráskova 1615 (dále „škola“) poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou ve čtyřletých oborech vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum. Celková kapacita školy 340 žáků je téměř naplněna, k termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu 333 žáků ve 12 třídách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy tvoří ředitel a dva zástupci ředitele, rozdělení řídicích kompetencí je funkční. Dlouhodobější strategie rozvoje školy je konkretizována v ročních plánech, které jsou následně vyhodnocovány. V uplynulém období se ředitel školy zaměřil zejména na odstraňování nedostatků zjištěných při minulé inspekční činnosti a posílení kvality procesu vzdělávání. Deklarované cíle se daří postupně v různé míře naplňovat, k pozitivnímu posunu došlo zejména v oblasti řízení školy, vzdělávacích výsledků žáků a materiálních podmínek vzdělávání.

Systém kontrolní činnosti byl upraven, pro zefektivnění byla část pravomocí vhodně delegována na metodické orgány. Nastavení předmětových komisí po skupinách oborů je funkční, projednávaná témata se zaměřují na koordinaci vzdělávacího procesu včetně kritérií hodnocení v jednotlivých předmětech nebo ročnících, úspěšnost žáků i kontrolu naplňování školních vzdělávacích programů. Zjištění či doporučení metodických komisí však nejsou do vzdělávání plně aplikována, dílčí nedostatky byly shledány v informovanosti pedagogů o podpůrných opatřeních žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v kontrole naplňování školních vzdělávacích programů v oblasti přírodovědných předmětů. Hospitační činnost vedení školy je plánovitá, zaměřuje se zejména na podporu začínajících učitelů a zjišťování kvality výuky směrem k úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky. Ze sledovaných hodin bylo patrné, že potřebná pozornost není věnována využívání aktivizujících forem a metod práce. Na tuto problematiku není cíleno ani další vzdělávání pedagogů, vzdělávací aktivity včetně zahraničních stáží jsou zaměřeny především na posilování odbornosti. Na generační obměnu pedagogického sboru reagovala škola vytvořením uceleného systému podpory začínajících učitelů. Dvouletý adaptační plán je založený na úzké spolupráci se zkušeným uvádějícím učitelem a umožňuje začínajícím pedagogům lépe zvládnout specifika tohoto povolání.

Vedení školy se také zaměřilo na zkvalitňování materiálních a finančních podmínek vzdělávání. Získané finanční prostředky byly využity např. na nákup učebních pomůcek a digitálního vybavení. Byla posílena role školního elektronického informačního systému, který umožňuje rychlou a prokazatelnou komunikaci všech aktérů vzdělávání. Rozšíření funkcionalit systému i elektronické vedení dokumentace přispívají k efektivnějšímu sdílení materiálů a informací v digitálním prostředí. Projekt zahraničních mobilit umožňuje financovat zahraniční výjezdy žáků a pracovníků školy. Dílčí nedostatky přetrvávají v zajištění učebních pomůcek pro výuku přírodovědných předmětů. Modernizací prostor uvolněných po ukončení činnosti vyšší odborné školy bylo vytvořeno potřebné zázemí pro školní poradenské pracoviště či relaxaci žáků.

Škola rozvíjí účinnou spolupráci s řadou externích partnerů. Dlouhodobá účast v mezinárodních projektech a programech, např. ERASMUS+, eTwinning a intenzivní spolupráce se zahraničními školami podporují rozvoj odbornosti a jazykových dovedností žáků a pedagogů, přináší rozhled a výměnu zkušeností. Významná je také spolupráce s řadou regionálních smluvních partnerů, u nichž žáci vykonávají odbornou praxi. Reálné pracovní prostředí firem přispívá ke kvalitní přípravě žáků na budoucí povolání a zvyšuje uplatnitelnost absolventů na trhu práce. Škola úspěšně rozvíjí vzájemné vztahy s Ekonomickou fakultou Jihočeské univerzity, přínosná je také spolupráce s dalšími školami stejného zaměření.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách převažovala klidná pracovní atmosféra, požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky probíhala respektujícím způsobem. Z hlediska použitých metod a forem práce a jejich účinnosti byly hospitované hodiny na rozdílné úrovni. Převažovaly frontální činnosti kombinované se samostatnou prací, které vždy nevytvářely dostatečný prostor pro aktivní zapojení žáků do procesu učení, jejich vzájemnou komunikaci či diskusi o probíraných otázkách. Důraz na souvislejší vyjadřování žáků a tím i rozvoj komunikativních kompetencí byl patrný především v hodinách jazykového vzdělávání. Efektivní práce ve dvojici nebo skupině byla využita v menší míře, stejně jako problémové učení. Všichni žáci zpravidla plnili stejné úkoly, diferencované zadání s ohledem na studijní předpoklady žáků bylo využito ojediněle. Pro řadu žáků tak byla výuka jednotvárná a vedla k pasivnímu přejímání informací. Podpůrná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovali vyučující především při výuce českého a cizích jazyků, v dalších předmětech pak sporadicky. Rychlou zpětnou vazbu o úrovni znalostí či pochopení učiva získávali vyučující i žáci většinou formou řízeného rozhovoru, prvky formativního hodnocení jako prostředky podporující učení byly zařazovány ojediněle. Digitální technologie byly vyučujícími využívány především pro posílení názornosti, aktivní využití žáky vycházelo z charakteru některých odborných předmětů. V závěru hodin zpravidla chyběl dostatečný časový prostor pro shrnutí nového učiva, účelné zhodnocení průběhu hodiny učitelem či žáky bylo zaznamenáno ojediněle.

Ve sledovaných hodinách cizích jazyků bylo patrné, že škola věnuje této oblasti velkou pozornost. Hodiny byly vedené v cílovém jazyce, učivo navazovalo na již získané znalosti. Slovní zásoba a produktivní řečové dovednosti byly rozvíjeny promyšlenými aktivitami. Významnou motivací z hlediska rozvoje osobnosti a jazykové gramotnosti je účast žáků v mezinárodních projektech. Při studijních pracovně poznávacích a pobytových výjezdech do zahraničí žáci uplatňují své jazykové a sociální dovednosti, během stáží získávají i nové pracovní zkušenosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K získávání průběžných výsledků žáků využívá škola zejména písemné testy a ústní zkoušení. V rámci jednání pedagogické rady a předmětových komisí škola pravidelně sleduje výsledky vzdělávání na úrovni tříd, oborů i jednotlivců. S cílem omezit riziko předčasných odchodů ze vzdělávání projednává opatření ke zlepšení prospěchu u neprospívajících a nehodnocených žáků, která jsou konkrétně pro jednotlivé žáky uvedena ve zprávách třídních učitelů. Škola též promyšleně pracuje se žáky odlišným mateřským jazykem. Individuální konzultace i nastavený systém využívání online prostředí a uložené výukové materiály umožňují cílenou přípravu žáků na vyučování. Přínosnou je v této oblasti činnost výchovné poradkyně a školního metodika prevence, kteří dlouhodobě a efektivně poskytují poradenské služby žákům i zákonným zástupcům. Výsledkem realizovaných opatření je nízký počet neprospívajících žáků.

Škola věnuje odpovídající pozornost prevenci rizikového chování žáků. Součástí vzdělávání jsou dlouhodobě ověřené aktivity zpravidla realizované ve spolupráci s externími odborníky. Kromě vstřícného přístupu pedagogů významně přispívají ke zlepšování školního klimatu aktivity studentské rady, příležitostně využívané komunitní kruhy i elektronická schránka důvěry. Ojediněle se vyskytující závažnější problémy, např. záškoláctví, jsou příhodně

řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci. Výchovná opatření uplatňovaná školou jsou funkční, motivačně převládají pochvaly nad kázeňskými opatřeními.

V reakci na nepříznivé výsledky maturitní zkoušky se vedení školy zaměřilo na vyhodnocení možných příčin neúspěchu a přijetí efektivních opatření. Následně se celková úspěšnost žáků školy při ukončování vzdělávání státní maturitní zkouškou postupně zvýšila. Ve společné části maturitní zkoušky vykazuje škola ve zkušebním roce 2023 a 2024 stoprocentní úspěšnost, celkově dosáhla škola v celorepublikovém srovnání vyšší úspěšnosti než stejné skupiny oborů. Důraz kladený na rozvoj jazykové gramotnosti a výuku cizích jazyků se odráží v počtu žáků, u nichž je maturitní zkouška z cizího jazyka nahrazena příslušným certifikátem. Ve zkušebním roce 2024 využilo této možnosti 31 žáků s certifikátem Cambridge English na úrovni B1 nebo B2. Škola rovněž umožňuje držitelům vysvědčení o státní zkoušce z psaní na klávesnici nahradit certifikátem v rámci praktické maturitní zkoušky část písemná a elektronická komunikace, v minulém zkušebním roce této možnosti využilo 7 žáků.

Škola podporuje rozvoj specifického nadání žáků, v případě potřeby pro ně vypracovává individuální vzdělávací plány. Zapojení žáků do řady projektových aktivit i odborných soutěží zaměřených v souladu s profilací školy se pozitivně odráží ve výsledcích různých soutěží, v uplynulém období opakovaně dosahovali žáci vynikajících úspěchů na celostátní i mezinárodní úrovni.

Závěry

Vývoj školy

- Vyšší odborná škola ukončila svoji činnost.
- Škola dále rozšířila spolupráci se zahraničními školami a dalšími externími partnery vzdělávání.
- Zvýšila se úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou.
- Byl nastaven systém pro realizaci odborné praxe, žáci ji vykonávají v soukromých firmách.
- V roce 2022 získala škola titul Fakultní škola Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity České Budějovice.
- Průběžně dochází k modernizaci materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Intenzivní zapojení do řady projektů a spolupráce školy s množstvím externích partnerů včetně zahraničních efektivně podporuje rozvoj odborných, jazykových a sociálních kompetencí žáků. (1.5)
- Komplexní podpora jazykového vzdělávání včetně mezinárodních projektů a zahraničních stáží se pozitivně promítá do výsledků vzdělávání žáků. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve výuce nejsou dostatečně využívány formy a metody práce, které podporují aktivnější zapojení žáků do vyučovacího procesu, rozvoj jejich kritického myšlení a komunikativních dovedností (4.2)
- Škola v dostatečné míře nevyužívá diferenciaci učiva vzhledem k individuálním schopnostem jednotlivých žáků. Prvky formativního hodnocení jako prostředky podporující učení jsou zařazovány ojediněle. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kritéria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více využívat metody a formy učení, které podporují aktivní zapojení žáků a zvyšují celkovou efektivitu vzdělávání.
- Více využívat diferenciaci učiva s ohledem na studijní potenciál žáků.
- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na oblast aktivačních forem a metod práce, diferenciaci a formativního hodnocení a následně je aplikovat.
- Zaměřit se na optimální časové rozvržení hodiny s důrazem na dostatečný prostor pro shrnutí a zhodnocení vzdělávacího pokroku žáků v závěru.
- Posílit informovanost vyučujících o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zkvalitnit materiální podmínky pro výuku přírodovědných předmětů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, potvrzení ve funkci ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné

připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka,

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Mgr. et Mgr. Martin Kopeček, přizvaná osoba

6. 12. 2024