

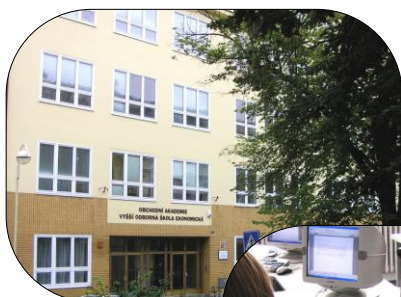


OBCHODNÍ AKADEMIE, TÁBOR, Jiráskova 1615

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Obchodní akademie Tábor

obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie



platný od 1. září 2022

Zpracoval:
kolektiv pedagogických pracovníků
OA Tábor ve školním roce 2021/2022

Mgr. Marek Novotný
ředitel školy



Mgr. Marek Novotný

Identifikační údaje školy

Název školy: **Obchodní akademie, Tábor, Jiráskova 1615**

Adresa školy: **390 02 Tábor, Jiráskova 1615**

Zřizovatel školy: **Jihočeský kraj**

Název ŠVP: **Obchodní akademie Tábor**

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Délka a formy studia: **čtyřleté denní**

Stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň EQF 4**

Číslo jednací: **OA 0436/2022**

Platnost: **od 1. 9. 2022**



Hgr. *Marek Mareš*

Obsah

1	Profil absolventa.....	5
1.1	Klíčové kompetence	5
1.2	Odborné kompetence	9
1.3	Uplatnění absolventa.....	11
1.4	Organizace vzdělávání	12
2	Charakteristika školního vzdělávacího programu	12
2.1	Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu	12
2.2	Celkové pojetí vzdělávání v daném programu.....	12
2.3	Organizace výuky	13
2.4	Hodnocení žáků a diagnostika	14
2.5	Maturitní zkouška	14
2.6	Vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	15
2.7	Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole	17
2.8	Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech	19
3	Učební plán pro Obchodní akademii.....	20
3.1	Poznámky k učebnímu plánu	21
4	Přehled rozpracování RVP do ŠVP	22
4.1	Český jazyk a literatura.....	23
4.2	Anglický jazyk (jako první cizí jazyk)	42
4.3	Německý jazyk (jako druhý cizí jazyk) – nahrazeno Doplnkem č. 3/2023	56
4.4	Ruský jazyk (jako druhý cizí jazyk)	68
4.5	Francouzský jazyk (jako druhý cizí jazyk)	80
4.6	Občanská nauka	92
4.7	Dějepis	99
4.8	Tělesná výchova	109
4.9	Matematika	124
4.10	Matematická cvičení	138
4.11	Základy přírodních věd	142
4.12	Hospodářský zeměpis	155
4.14	Informační technologie	166
4.15	Písemná a elektronická komunikace	177
4.16	Ekonomika	186
4.17	Účetnictví.....	204
4.18	Právo	214
4.19	Statistika.....	219
4.20	Odborná praxe.....	224
4.21	Základy společenských věd	234
4.22	Konverzace v německém jazyce	243
4.23	Konverzace v ruském jazyce	251
4.24	Konverzace ve francouzském jazyce	260
4.25	Bankovníctví	268
4.26	Ekonomická praktika – nahrazeno Doplnkem č. 1/2023	273
4.27	Cvičení z účetnictví – nahrazeno Doplnkem č. 2/2023	279
4.28	Komunikativní dovednosti.....	283
5	Materiální zabezpečení vzdělávání	288
5.1	Vybavení výpočetní a prezentační technikou	288
5.2	Soupis specializovaných učeben a učeben odborných předmětů	290
5.3	Studijní literatura a knihovny	291

5.4	Personální zabezpečení vzdělávání – nahrazeno Doplnkem č. 4/2023.....	292
6	Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP	294
7	Doplňky	295
7.1	Doplněk č. 1/2023 – Ekonomická praktika	295
7.2	Doplněk č. 2/2023 – Cvičení z účetnictví.....	301
7.3	Doplněk č. 3/2023 – Německý jazyk (jako druhý cizí jazyk).....	306
7.4	Doplněk č. 4/2023 – Personální zabezpečení vzdělávání – nahrazeno Doplnkem č. 1/2024.....	318
7.5	Doplněk č. 1/2024 – Personální zabezpečení vzdělávání	319

1 Profil absolventa

Absolvent se uplatní na trhu práce především v ekonomické sféře jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích. Na základě zvolené specializace má předpoklad pro samostatnou práci ve firmách se zahraniční účastí nebo přímo v zahraničních firmách.

Absolvent bude schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, bude ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví.

Absolvent bude ovládat vedení požadované evidence v obchodní činnosti, bude schopen zpracovávat plány a metody rozvoje obchodní sítě, organizace prodeje, připravovat a kompletovat podklady pro uzavírání obchodních smluv v národním i mezinárodním měřítku, provádět průzkum trhu, realizovat a vyhodnocovat prodejní a propagační akce, spolupracovat s orgány státní správy a ostatními institucemi v ekonomické a podnikatelské oblasti.

Absolvent bude dále schopen zajišťovat personální agendu malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Absolventi jsou připravováni tak, aby po složení maturitní zkoušky mohli pokračovat ve studiu na vysoké nebo vyšší odborné škole.

ŠVP vytváří také předpoklady pro to, aby absolvent byl připraven rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity. Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

1.1 Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si (v rámci plurality a multikulturního soužití) vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., že absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný.

1.2 Odborné kompetence

Oblast práva v podnikatelské činnosti

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn., aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávali příslušné právní předpisy;
- byli schopni pracovat s příslušnými právními předpisy.

Oblast podnikových činností

Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců tzn., aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;

- prováděli průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- dokázali uplatňovat poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

Oblast hospodaření s finančními prostředky

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn., aby absolventi:

- dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace;
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Oblast bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám poskytnout.

Oblast nejvyšší kvality své práce, výrobků nebo služeb

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Oblast sepětí ekonomiky a strategie udržitelného rozvoje

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

1.3 Uplatnění absolventa

Absolvent se uplatní na trhu práce především v ekonomické sféře jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích, má předpoklad pro samostatnou práci i ve firmách se zahraniční účastí nebo přímo v zahraničních firmách.

Absolvent bude schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, bude ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví.

Absolvent bude ovládat vedení požadované evidence v obchodní činnosti, bude schopen zpracovávat plány a metody rozvoje obchodní sítě, organizace prodeje, připravovat a kompletovat podklady pro uzavírání obchodních smluv v národním i mezinárodním měřítku, provádět průzkum trhu, realizovat a vyhodnocovat prodejní a propagační akce, spolupracovat s orgány státní správy a ostatními institucemi v ekonomické a podnikatelské oblasti.

Absolvent bude dále schopen zajišťovat personální agendu malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Absolventi jsou připravováni tak, aby po složení maturitní zkoušky mohli pokračovat ve studiu na vysoké nebo vyšší odborné škole.

ŠVP vytváří také předpoklady pro to, aby absolvent byl připraven rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity.

1.4 Organizace vzdělávání

Délka a forma vzdělávání

Tento obor vzdělání lze realizovat v této formě vzdělávání:

- 4 roky v denní formě vzdělávání,
- večerní, dálkové, nebo kombinované vzdělávání nebude umožněno.

Dosažený stupeň vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- kvalifikační úroveň EQF 4.

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Maturitní zkouška – dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a příslušným prováděcím právním předpisem.

2 Charakteristika školního vzdělávacího programu

2.1 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke studiu vychází z platné legislativy dané zákonem č. 561/204 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Potvrzení o zdravotní způsobilosti není požadováno.

2.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj.:

- učit se poznávat;
- učit se pracovat a jednat;
- učit se být;
- učit se žít společně.

Metody výuky vedoucí k dosažení základní cílů jsou rozmanité. Hlavní důraz je kladen na metody aktivizující, které žáka nutí při získávání kompetencí vyvinout vlastní úsilí. Jako doplňkové jsou chápány metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. V prvním cizím jazyce je hodinová dotace celkem 15 vyučovacích hodin. U druhého cizího jazyka je hodinová dotace 12 hodin, celkově tedy vyšší, než stanovuje RVP. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků, na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia vydatně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplní je zvládnutí základů práce na počítači a psaní textů, řada dalších předmětů využití počítačů vyžaduje, např. praxe, účetnictví, cizí jazyky (v rámci cizojazyčné korespondence) a ekonomika. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na výukových kurzech v rámci internetu. Jedná se především o výuku všeobecných předmětů: českého jazyka a literatury, dějepisu, hospodářského zeměpisu, práva a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídít a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají ty předměty, v nichž prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí, která je doplněna předmětem odborná praxe realizovaným formou fiktivní firmy. Žáci v tomto předmětu pracují na profesionální verzi ekonomického software s účetními doklady fiktivní firmy a zpracovávají kompletní účetnictví.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod. Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje. Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se jsou uplatňovány a rozvíjejí se v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

2.3 Organizace výuky

Výuka je realizována z převážné části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v rozdělených třídách. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou, tzn. osobními počítači, interaktivními tabulemi, projektory a audiovizuální technikou.

Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního ročníku a sportovně turistický kurz pro žáky třetího ročníku. Kromě toho žáci reprezentují školu v několika sportovních disciplínách jako je kopaná, basketbal, florbal nebo lehká atletika.

V oblasti estetické výchovy absolvují žáci každoročně dvě divadelní představení a nejméně jedno filmové představení s vazbou na probírané učivo.

Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou žáci zapojeni do cizojazyčných projektů, účastní se jazykových soutěží a olympiád. Znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat

v soutěži Olympiáda v českém jazyce. Měřit své znalosti mohou i v matematice, a to v Celostátní matematické soutěži odborných škol, v mezinárodní matematické soutěži Klokán a v soutěži Matematická olympiáda.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků. Žáci jsou seznamováni i se zajímavostmi města Tábora, zejména muzeem, knihovnou, okresním archivem a architektonickými památkami.

V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné výukové a poznávací zájezdy do Anglie, případně do německy nebo francouzsky mluvících zemí.

V oblasti přírodovědného vzdělávání je výuka obohacena exkurzemi do místních potravinářských firem, které žákům zprostředkovávají poznání různých technologií.

V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování. Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

2.4 Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a § 3 a § 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

2.5 Maturitní zkouška

Maturitní zkouška probíhá podle platné legislativy. Skládá se ze společné části a z profilové části.

Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky.

Žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky. Žák může volit nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy. Zvolené nepovinné zkoušky se uvedou v přihlášce k maturitní zkoušce podle § 81 odst. 1 školského zákona.

Ředitel školy v souladu s prováděcím právním předpisem určí nabídku povinných a nepovinných zkoušek podle rámcového vzdělávacího programu, včetně formy a témat těchto zkoušek, a zveřejní toto své rozhodnutí na veřejně přístupném místě ve škole a současně též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky.

Žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, které jsou její součástí.

2.6 Vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření realizuje škola.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. (dále jen vyhláška). Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborné praxe, praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí maturitní zkoušky. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat maturitní zkoušku (úpravu podmínek maturitní zkoušky pro žáky se SVP stanoví příslušné prováděcí předpisy vč. vyhlášky č. 27/2016 Sb.). Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ pedagogická intervence.

2.7 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Škola zajišťuje systém péče o žáky se SVP a žáky nadané, zejména:

- **Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP;**

PLPP je vytvářen pro žáky, u kterých se objevily obtíže při zvládnání obsahu a rozsahu učiva stanoveného ŠVP a jsou ohroženi školní neúspěšností. Vztahují se na ně podpůrná opatření prvního stupně, která představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání. Jsou poskytována žákům, u kterých se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu. S obsahem PLPP jsou všichni vyučující prokazatelně seznámeni; úprava metod a forem výuky, případně organizace vzdělávání je dostupná také na intranetu školy. Vyhodnocování PLPP probíhá nejpozději po 3 měsících jeho realizace na společné schůzce žáka, příp. zletilého žáka, jeho zákonných zástupců/rodičů, vyučujících daných předmětů, třídního učitele a výchovného poradce. Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, doporučí škola žákovi využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

PLPP je též vytvářen pro žáky, kteří na základě doporučení ŠPZ mají přiznaný 2. stupeň podpůrných opatření, ale není stanovena nutnost vypracování IVP. S obsahem PLPP jsou všichni vyučující prokazatelně seznámeni; úprava metod a forem výuky, případně organizace vzdělávání je dostupná také na intranetu školy. Vyhodnocování PLPP probíhá na konci každého pololetí. Vyhodnocení za školní rok je zasíláno ŠPZ, jehož je žák klientem.

- **Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP**

IVP je vytvářen pro žáky se SVP, kterým byl přiznan školským poradenským zařízením 2. – 5. stupeň podpůrných opatření, popř. i pro žáky mimořádně nadané;

Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice. Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V individuálním vzdělávacím plánu jsou dále uvedeny zejména informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, případné úpravě výstupů ze vzdělávání žáka. Individuální vzdělávací plán dále obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka. Zpracování a provádění individuálního vzdělávacího plánu zajišťuje ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý.

Škola seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka podle § 16 odst. 1. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu informuje o této skutečnosti ředitele školy. Pro změny v individuálním vzdělávacím plánu se použijí obdobně ustanovení týkající se zpracování individuálního vzdělávacího plánu, seznámení s ním, poskytování vzdělávání podle něho a vyhodnocování jeho naplňování.

- **System vyhledávání a podpory žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných.**

Těmto žákům škola věnuje pozornost a využívá pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání nad RVP a ŠVP, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu ERASMUS+), zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

- Speciální podpora se dostává i žákům ze znevýhodněného sociálního nebo z odlišného kulturního prostředí. Pracovníkem, který se bude komplexně věnovat vzdělávání žáků se SVP, sledovat využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikovat se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (např. s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, koordinátory praxe u zaměstnavatelů, metodikem prevence, případně školním psychologem – pokud bude ve škole působit), popř. s dalšími institucemi (§ 10 a § 11 vyhlášky); v případě poskytování podpůrných opatření druhého a vyšších stupňů bude odpovídat za spolupráci se ŠPZ výchovná poradkyně, která má na starosti i péči o nadané a mimořádně nadané žáky.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků se užívají tyto zásady:

- povzbuzování žáků při případných neúspěších a posilování jejich motivace k učení;
- uplatňování formativního hodnocení žáků;
- poskytování pomoci při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- je věnována pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupráce s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.);
- spolupráce s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (za účelem zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupráce se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se

zdravotním postižením; je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat praxe žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných;

- uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

2.8 Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, popřípadě při jiných činnostech, dle platných právních předpisů. Přímý dozor nebo odborný dohled je zabezpečen při všech vyučovacích hodinách v kmenových a odborných učebnách.

Škola zajišťuje nezávadný stav objektů, technických a ochranných zařízení a jejich údržbu, pravidelnou technickou kontrolu a revizi.

Škola dbá trvale na zlepšování pracovního prostředí podle požadavků hygienických předpisů a označení nebezpečných předmětů a částí využívaných prostor v souladu s příslušnými normami.

Žáci jsou prokazatelně upozorňováni nebo podrobně instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (kromě výuky i při exkurzích a školních akcích), jsou pravidelně seznamováni se školním řádem, zásadami bezpečného chování, případně s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění BOZP a požární ochrany souvisejících s činnostmi vykonávanou žáky.

Časová náročnost vzdělávání podle ŠVP je v souladu s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, který respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání.

Škola zajišťuje ochranu žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy pravidelnou osvětou v průběhu celého školního roku formou přednášek, besed a kulturními pořady s touto tematikou.

3 Učební plán pro Obchodní akademii

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Týdenní počet vyučovacích hodin (z toho dělených ve skupinách)				
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
A. POVINNÉ PŘEDMĚTY	32 (15)	33 (19)	30 (21)	28 (19)	123 (74)
Český jazyk a literatura	3 (1)	3 (1)	4 (1)	4 (1)	14 (4)
1. cizí jazyk	3 (3)	4 (4)	4 (4)	4 (4)	15 (15)
2. cizí jazyk	3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	12 (12)
Občanská nauka	2				2
Dějepis	2	1			3
Tělesná výchova	2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	8 (8)
Matematika	3 (1)	3 (1)	4 (1)	3 (1)	13 (4)
Matematická cvičení				1	1
Základy přírodních věd	4				4
Hospodářský zeměpis	2	2			4
Informační technologie	2 (2)	2 (2)	2 (2)		6 (6)
Písemná a elektronická komunikace	3 (3)	2 (2)	2 (2)		7 (7)
Ekonomika	3	3	3	3	12
Účetnictví		3 (3)	4 (4)	4 (4)	11 (11)
Právo		2			2
Statistika		2			2
Odborná praxe		1 (1)	2 (2)	4 (4)	7 (7)
Praxe			2 týdny		2 týdny
B. VÝBĚROVÉ PŘEDMĚTY			4 (4)	4 (4)	8 (8)
Základy společenských věd			2 (2)	2 (2)	4 (4)
Konverzace v cizím jazyce II			2 (2)	2 (2)	4 (4)
Bankovníctví			2 (2)		2 (2)
Ekonomická praktika			2 (2)		2 (2)
Cvičení z účetnictví				2 (2)	2 (2)
Komunikativní dovednosti				2 (2)	2 (2)
Celkový týdenní počet vyuč. hod.	32 (15)	33 (19)	34 (25)	32 (23)	131 (82)

3.1 Poznámky k učebnímu plánu

1. Ve škole se vyučují čtyři cizí jazyky – anglický, německý, francouzský a ruský. Prvním cizím jazykem je ANJ. Druhým cizím jazykem je myšlen jazyk, jehož hodinová dotace je 12 hodin za studium a žáci si vybírají z nabídky: NEJ, RUJ, FRJ. O minimálním počtu žáků ve skupině pro výuku druhého cizího jazyka rozhoduje ředitel školy podle legislativních předpisů a podle hlediska hospodárnosti a možností školy. Maximální počet žáků pro výuku jazyků ve skupině je 23.
2. Pro dělení předmětů jsou v plánu použity následující symboly:
 - není-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, třída se při vyučování nedělí,
 - je-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, potom tato hodnota určuje počet dělených hodin.
3. Přírodovědné vzdělávání ve ŠVP vychází z varianty C fyzikální složky a z varianty B chemické složky v RVP.
4. Odborná praxe je prováděna formou souvislé praxe v délce 2 týdny uskutečňované u sociálních partnerů a dále formou učební praxe naplněné v předmětu odborná praxe (ve 2., 3. a 4. ročníku v celkové dotaci za studium 7 hodin). Předmět odborná praxe se vyučuje formou fiktivní firmy v počítačové učebně vybavené ekonomickým programem MONEY S3. Obsah předmětu je tvořen ve spolupráci se sociálními partnery, zohledňuje tedy požadavky reálné praxe.
5. Výuka je v průběhu celého studia systematicky doplňována zapojováním žáků do reálných akcí odborného charakteru, a to ve spolupráci se sociálními partnery.
6. Do 3. a 4. ročníku jsou podle zájmu žáků zařazeny volitelné předměty: základy společenských věd, konverzace v cizím jazyce II (KNJ, KFJ, KRJ), bankovníctví, ekonomická praktika, cvičení z účetnictví, komunikativní dovednosti.
7. O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.

4 Přehled rozpracování RVP do ŠVP

RVP				
vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	min. počet týdenních vyučovacích hodin celkem	vyučovací předmět	počet týdenních vyučovacích hodin celkem	využití disponibilních hodin
Jazykové vzdělávání				
- český jazyk	5	Český jazyk a literatura	7	2
- cizí jazyk	18	1. cizí jazyk	15	6
		2. cizí jazyk	12	3
Společenskovědní vzdělávání	5	Občanská nauka	2	0
		Dějepis	3	0
Přírodovědné vzdělávání	4	Základy přírodních věd	4	0
Matematické vzdělávání	10	Matematika	14	4
Estetické vzdělávání	5	Český jazyk a literatura	6	1
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	8	0
		Lyžařský výcvikový kurz	–	
		Sportovně turistický kurz	–	
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	Informační technologie	6	0
Písemná a ústní komunikace	4	Český jazyk a literatura	1	1
		Písemná a elektronická komunikace	7	3
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	Ekonomika	6	1
		Právo	2	0
		Účetnictví	5	0
		Odborná praxe	7	3
Finance, daně, finanční trh	9	Ekonomika	4	1
		Statistika	2	0
		Účetnictví	6	2
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	Ekonomika	2	0
		Hospodářský zeměpis	4	1
Volitelné předměty			8	8
Disponibilní hodiny	33			
CELKEM	128		131	36

4.1 Český jazyk a literatura

Název vyučovacího předmětu:	Český jazyk a literatura
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	436
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět český jazyk a literatura je základem všeobecného vzdělávání. Jeho cílem je vychovat tvůrčí osobnost, jež bude využívat nabytých vědomostí, znalostí a dovedností v praktických životních situacích – v osobním životě, v dalším studiu, v budoucím zaměstnání apod. Studium českého jazyka a literatury vybavuje žáky schopností komunikace (vyjednávání, řešení konfliktů), orientací ve společnosti (kultura, náboženství), v historickém vývoji i soudobém světě (stát, politický systém, politika, životní prostředí, svět práce), v masových médiích (informační a komunikační technologie), v otázkách morálky, odpovědnosti, svobody, tolerance, solidarity a právního minima pro soukromý a občanský život.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- používat kultivovaný jazykový projev;
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů porozumět čtenému textu;
- vyhledávat informace a pracovat s nimi;
- zvládnout studium pomocí efektivních metod;
- orientovat se v oblasti literární historie a teorie;
- utvářet si svůj morální profil a estetické cítění prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl;
- ocenit hodnotná literární díla a rozpoznat nekvalitní tvorbu;
- využívat v praxi jazykovědné vědomosti;
- vytvořit si kladný vztah k mateřskému jazyku.

Charakteristika učiva

Předmět český jazyk a literatura má dvě části – český jazyk a literaturu. Počet týdenních vyučovacích hodin za studium v českém jazyce 4, v literatuře 10, tedy celkově 14 hodin.

Rozdělení počtu týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících je následující:

1. ročník – 1 hodina jazyk, 2 hodiny literatura;
2. ročník – 1 hodina jazyk, 2 hodiny literatura;
3. ročník – 1 hodina jazyk, 3 hodiny literatura;
4. ročník – 1 hodina jazyk, 3 hodiny literatura.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz především na:

- dovednost a schopnost mluvit a jednat s lidmi;

- kultivovaný ústní i písemný projev;
- aplikaci získaných poznatků;
- schopnost pracovat s textem a informacemi;
- rozvoj představitivosti;
- umění pracovat ve skupině, prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a rovněž jejich intelektuální úroveň.

Pojetí výuky

V předmětu český jazyk a literatura je využíváno klasických i moderních výukových metod. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je důležité střídat a kombinovat následující vyučovací metody:

- výklad;
- samostatná práce;
- skupinové vyučování;
- tvorba projektů (např. zvuková stránka jazyka – spisovný a nespisovný jazyk ve vyjadřování žáků ZŠ a SŠ);
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku;
- aktualizace učiva (novotvary a termíny v masmédiích, současná literární tvorba);
- práce s PC (vyhledávání literárních a jazykovědních informací);
- hry (literární rébusy);
- soutěže (Olympiáda v českém jazyce);
- diskuse (rozběr literárních i publicistických textů, filmových projekcí a divadelních představení);
- vypracování seminární práce a její obhajoba;
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků v projevech ústních i písemných. K hodnocení se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí – ústním i písemným zkoušením. Nejčastěji používanými formami zkoušení budou:

- individuální a frontální ústní zkoušení;
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici);
- diktáty a pravopisná cvičení;
- slohové práce (dvě za každý rok - školní nebo domácí; 4. ročník – jedna slohová práce);
- přednes referátů;
- prezentace individuálních i skupinových prací.

V prvním, ve druhém a ve třetím ročníku žáci píšou vždy 2 souvislé písemné práce, ve čtvrtém ročníku 1 písemnou práci.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu. Konečnou klasifikaci určuje vyučující, pozornost se zaměří i na sebehodnocení žáka.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- rozebrat a interpretovat text;
- diskutovat, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vystihnout podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí;
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat;
- vyhodnotit dosažené výsledky a pokrok;
- přijímat hodnocení svých výsledků, posoudit rady a kritiku.

Sociální kompetence

Žák by měl zvládnout:

- plnit svěřené úkoly;
- respektovat názory jiných;
- jednat odpovědně s jinými lidmi.

Kompetence využívat prostředky informačních technologií

Žák je veden k tomu aby:

- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu;
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit (např. pomůcky, studijní literaturu).

Mezipředmětové vztahy

dějepis;

občanská nauka;

základy společenských věd;

hospodářský zeměpis;

informační technologie;

právo;

cizí jazyky.

Realizace odborných kompetencí

Literatura – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ rozezná umělecký text od neuměleckého;▪ rozpozná literární druhy a žánry;▪ objasní charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi;▪ při rozboru uměleckého textu uplatňuje znalosti z literární teorie.	1. Úvod do studia literatury, práce s literárním textem <ul style="list-style-type: none">▪ funkce umělecké literatury, základní literárně vědné pojmy;▪ literární druhy a žánry;▪ četba a interpretace literárního textu.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ vyhledává informace z přečteného textu uměleckého díla;▪ srovná typická díla starověké literatury, uvede její významné představitele a hlavní díla.	2. Starověké literatury <ul style="list-style-type: none">▪ řecká literatura;▪ římská literatura;▪ Bible.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ adekvátně analyzuje a interpretuje literární dílo;▪ orientuje se v české literatuře raného středověku a zná základní literární památky tohoto období.	3. Česká literatura v raném středověku <ul style="list-style-type: none">▪ staroslověnské písemnictví;▪ literatura 10. a 11. století.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ zařadí typická díla středověku do jednotlivých národních literatur;▪ konkrétní literární díla roztřídí podle základních druhů a žánrů.	4. Evropská středověká literatura <ul style="list-style-type: none">▪ hrdinská epika a dvorská lyrika.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ vysvětlí charakteristické znaky různých literárních žánrů a postihne rozdíly mezi nimi;▪ popíše stěžejní díla tohoto období.	5. Česká literatura 12.–14. století <ul style="list-style-type: none">▪ kroniky, legendy, drama, satira.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost.	6. Literatura doby reformního hnutí a doby husitské <ul style="list-style-type: none">▪ Husovi předchůdci, J. Hus;▪ P. Chelčický.

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ objasní umělecké směry humanismus a renesance;▪ uvede jejich představitele v různých druzích umění;▪ analyzuje text literárních památek těchto uměleckých směrů.	<p>7. Humanismus a renesance v evropském umění</p> <ul style="list-style-type: none">▪ malířství;▪ sochařství;▪ architektura;▪ literatura.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů, uvede jejich významné představitele a popíše stěžejní díla.	<p>8. Humanismus a renesance na našem území</p> <ul style="list-style-type: none">▪ architektura;▪ literatura.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ objasní umělecký směr baroko;▪ zhodnotí význam J. A. Komenského a jeho díla pro dobu vzniku i pro současnost;▪ orientuje se v literárních žánrech lidové slovesnosti.	<p>9. Baroko a literatura doby pobělohorské</p> <ul style="list-style-type: none">▪ J. A. Komenský;▪ barokní kultura;▪ lidová slovesnost.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ objasní umělecký směr klasicismus;▪ uvede významné představitele klasicismu a popíše jejich stěžejní díla;▪ rozebere umělecký text za použití znalostí z literární teorie.	<p>10. Klasicismus</p> <ul style="list-style-type: none">▪ literatura;▪ malířství;▪ architektura;▪ hudba.

Český jazyk – 1. ročník

Výsledek a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozpozná funkční styl, slohový postup a na konkrétních ukázkách slohový útvar; ▪ posoudí na základě ukázky určitého slohového postupu a útvaru kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; ▪ používá vhodně slohové postupy a útvary, jazykové prostředky; ▪ ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu; ▪ sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, oznámení, inzerát...); ▪ posoudí uplatnění vypravování v hovorové a umělecké oblasti; ▪ sestaví texty prostého a uměleckého vypravování; ▪ napíše popis a charakteristiku různým funkčním stylem. 	<p>1. Sloh</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ obecné poučení o slohu, slohotvorní činitele, funkční styly, slohové postupy a útvary, jazykové prostředky, grafická a formální úprava písemných projevů; ▪ prostě sdělovací styl – jazykové prostředky, slohové útvary; ▪ zpráva, oznámení, inzerát; ▪ vypravování; ▪ charakteristika; ▪ popis; ▪ osobní dopis; ▪ slohové práce.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí pojem národní jazyk; ▪ popíše útvary národního jazyka; ▪ rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy; ▪ vysvětlí jazykovou normu a kodifikaci; ▪ orientuje se v soustavě slovanských jazyků; ▪ pracuje s normativními příručkami českého jazyka. 	<p>2. Studium českého jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ čeština – národní jazyk; ▪ útvary národního jazyka; ▪ norma a kodifikace; ▪ slovanské jazyky.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zhodnotí funkci a význam knihoven; ▪ pracuje s jazykovými příručkami, slovníky a encyklopediemi; 	<p>3. Metody racionálního studia, práce s textem</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ práce s jazykovými příručkami, slovníky a encyklopediemi;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se ve výstavbě textu, rozebere text; ▪ rozezná druhy a žánry textu; ▪ reprodukuje text; ▪ zjišťuje informace z dostupných zdrojů – tisk, internet, přistupuje k nim kriticky; ▪ používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů; ▪ zpracuje samostatně získané informace formou osnovy, výpisku, konspektu, teze. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientace v textu, rozbor textu, zpracování informací – osnova, výpisky, konspekt, teze; ▪ druhy a žánry textu; ▪ reprodukce textu; ▪ knihovna, tisk, internet.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v hláskoslovném systému; ▪ řídí se zásadami správné výslovnosti; ▪ používá vhodně jednotlivé výslovnostní styly; ▪ rozpozná v mluveném projevu nedostatky ve výslovnosti a opraví je; ▪ uplatňuje znalosti českého pravopisu; ▪ používá příručku Pravidla českého pravopisu; ▪ vysvětlí vztah mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka. 	<p>4. Zvuková a grafická stránka jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ soustava českých hlásek; ▪ zásady spisovné výslovnosti, výslovnostní styly, nedostatky ve výslovnosti; ▪ vztah mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka; ▪ hlavní principy českého pravopisu.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; ▪ používá vhodně neverbální prostředky; ▪ reprodukuje text; ▪ využívá emocionální a racionální stránky mluveného i psaného slova; ▪ vyjadřuje se v ústním i písemném projevu věcně správně, jasně 	<p>5. Pravopisný a řečnický výcvik</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mluvený a písemný projev – jazykové prostředky; ▪ neverbální prostředky; ▪ reprodukce textu; ▪ řečnická cvičení; ▪ pravopisný výcvik.

<p>a srozumitelně, uplatňuje znalosti českého pravopisu;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ používá příručku Pravidla českého pravopisu.	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ vyjmenuje jednotky slovní zásoby;▪ používá vhodnou slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie;▪ rozlišuje spisovný jazyk, obecnou češtinu, slang, argot, dialekty;▪ nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak;▪ odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby;▪ zařadí slova z textu k jednotlivým způsobům obohacování slovní zásoby;▪ používá Slovník spisovné češtiny;▪ posoudí tendence v současné slovní zásobě.	<p>6. Slovní zásoba a tvoření slov</p> <ul style="list-style-type: none">▪ jednotky slovní zásoby;▪ slovníky;▪ slohové rozvrstvení slovní zásoby;▪ obohacování slovní zásoby;▪ tendence v současné slovní zásobě.

Literatura – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní umělecké směry osvícenství a preromantismus; ▪ uvede jejich významné představitele a popíše stěžejní díla; ▪ rozebere umělecký text za použití znalostí z literární teorie. 	<p>1. Osvícenství, preromantismus</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ literatura; ▪ malířství; ▪ sochařství; ▪ architektura; ▪ hudba.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí pojem národní obrození a uvede jeho periodizaci a charakteristické znaky; ▪ rozliší konkrétní literární díla českého národního obrození; ▪ zhodnotí význam daných autorů a jejich tvorby pro dobu, v níž tvořili, i pro současnost. 	<p>2. České národní obrození</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ věda; ▪ novinářství; ▪ divadlo; ▪ literatura.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí charakteristické znaky romantismu na různých literárních textech; ▪ uvede významné představitele romantismu a popíše stěžejní díla; ▪ analyzuje umělecký text literárních památek tohoto uměleckého směru a vyjádří vlastní prožitek. 	<p>3. Romantismus ve světové literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ architektura; ▪ malířství; ▪ hudba; ▪ literatura.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zdůvodní význam daného autora a díla pro dobu, v níž tvořil, i pro současnost; ▪ analyzuje umělecké texty daných autorů a aplikuje při tom své znalosti o literárních druzích a žánrech. 	<p>4. Česká literatura ve 30.–40. letech 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ J. K. Tyl; ▪ K. H. Mácha; ▪ K. J. Erben.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí charakteristické znaky realismu na různých literárních textech, uvede jeho významné 	<p>5. Evropský realismus 1. poloviny 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ architektura; ▪ malířství;

<p>představitele a popíše stěžejní díla;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zařadí typická díla k jednotlivým národním literaturám.	<ul style="list-style-type: none">▪ hudba;▪ literatura.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zhodnotí význam daného autora a literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost;▪ vyjádří vlastní prožitky z uměleckých děl;▪ klasifikuje konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů.	<p>6. Počátky realismu v české literatuře</p> <ul style="list-style-type: none">▪ K. H. Borovský;▪ B. Němcová.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zhodnotí jednotlivé literární skupiny daného období;▪ uvede významné představitele daných literárních skupin a popíše stěžejní díla;▪ uplatňuje při rozboru literárních textů znalosti literární teorie.	<p>7. Literární skupiny 2. poloviny 19. století v české literatuře</p> <ul style="list-style-type: none">▪ májovci;▪ ruchovci;▪ lumírovci.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ objasní umělecké směry realismus a naturalismus;▪ uvede jejich významné představitele a popíše stěžejní díla;▪ interpretuje literární text.	<p>8. Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře</p> <ul style="list-style-type: none">▪ architektura;▪ hudba;▪ literatura.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ vysvětlí charakteristické znaky kritického realismu na různých literárních textech, uvede jeho významné představitele a popíše stěžejní díla;▪ konkrétní literární díla roztřídí podle základních druhů a žánrů;▪ interpretuje literární text a debatuje o něm.	<p>9. Kritický realismus v české literatuře</p> <ul style="list-style-type: none">▪ architektura;▪ literatura.

Český jazyk – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ napíše základní útvary administrativního a odborného stylu, vhodně užívá jazykové prostředky daných útvarů, ovládá jejich formální a grafickou úpravu, uvede rozdíly mezi nimi; ▪ vyjadřuje se odborně o jevech svého oboru; ▪ sestaví základní projevy administrativního stylu; ▪ napíše motivační dopis, životopis a oficiální dopis. 	<p>1. Sloh</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ odborný styl – jazykové prostředky, slohové útvary; ▪ odborný popis, výklad; ▪ administrativní styl – jazykové prostředky, slohové útvary; ▪ žádost, motivační dopis, životopis; ▪ oficiální a úřední dopis; ▪ slohové práce.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ využívá v písemném i ústním projevu poznatků z tvarosloví; ▪ rozliší v textu jednotlivé slovní druhy; ▪ určí mluvnické kategorie u jmen a sloves; ▪ orientuje se ve vývojových tendencích morfologie; ▪ pracuje s aktuálními normativními příručkami českého jazyka. 	<p>2. Morfologie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ druhy slov; ▪ mluvnické kategorie jmen a sloves; ▪ vývojové tendence v tvarosloví češtiny.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ přednese monolog, vhodně vede dialog, diskutuje o zvolených tématech; ▪ přednese připravený a nepřipravený projev; ▪ provede všestranný jazykový rozbor; ▪ vyjadřuje se v ústním i písemném projevu věcně správně, jasně a srozumitelně, uplatňuje znalosti českého pravopisu; ▪ používá příručku Pravidla českého pravopisu. 	<p>3. Řečnický a pravopisný výcvik, všestranný jazykový rozbor</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ řečnická cvičení; ▪ připravené a nepřipravené projevy; ▪ monolog, dialog, diskuse; ▪ všestranný jazykový rozbor; ▪ pravopisný výcvik.

Literatura – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní umělecké směry daného období, uvede jejich hlavní představitele a popíše stěžejní díla; ▪ vystihne při rozboru literárních textů charakteristické znaky uměleckých směrů. 	<p>1. Světová literatura na přelomu 19. a 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ filozofie; ▪ výtvarné umění; ▪ literatura.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uplatňuje při práci s textem znalosti z literární teorie; ▪ orientuje se v uměleckých směrech daného období, uvede jejich hlavní představitele a popíše stěžejní díla. 	<p>2. Česká literatura na přelomu 19. a 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ výtvarné umění; ▪ literatura.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní umělecké směry daného období, uvede jejich hlavní představitele a popíše stěžejní díla; ▪ vysvětlí při rozboru literárních textů charakteristické znaky uměleckých směrů. 	<p>3. Světová literatura 1. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tradiční a avantgardní umělecké směry; ▪ výtvarné umění; ▪ literatura.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní umělecké směry daného období, uvede jejich hlavní představitele a popíše stěžejní díla; ▪ rozliší literární druhy a žánry; ▪ přiblíží na základě vlastních prožitků oblíbeného autora a dílo. 	<p>4. Česká literatura 1. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ poezie; ▪ próza; ▪ drama.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vypracuje seminární práci; ▪ analyzuje umělecký text po stránce literární a kulturně historické; ▪ provádí rozbor básnických prostředků, slovnědruhových a stylistických prostředků; 	<p>5. Analýza uměleckých textů</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ poezie; ▪ próza; ▪ drama.

<ul style="list-style-type: none">▪ uplatňuje znalosti z literární teorie;▪ využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní.	
--	--

Český jazyk – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ napíše útvary publicistického stylu, vhodně užívá jazykové prostředky daných útvarů, ovládá jejich for-mální a grafickou úpravu, uvede rozdíly mezi nimi; ▪ má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti; ▪ napíše referát. 	<p>1. Sloh</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ publicistický styl – jazykové prostředky, slohové útvary; ▪ zpráva, reportáž, fejeton, recenze, interview, inzerát; ▪ referát; ▪ slohové práce.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se ve výstavbě textu, ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby; ▪ uplatňuje znalosti ze skladby ve svém logickém vyjadřování; ▪ vysvětlí pojem věta, výpověď’; ▪ určí druhy vět podle postoje mluvčího, větné vztahy, větné členy, větu jednočlennou a dvojčlennou, souvětí souřadné a podřadné; ▪ vyhledá v textu odchylky od pravidelného větného členění; ▪ zachytí graficky stavbu věty a souvětí; ▪ pracuje s příručkami českého jazyka. 	<p>2. Skladba</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ věta, výpověď’; ▪ druhy vět podle postoje mluvčího; ▪ větné vztahy, větné členy; ▪ věta jednočlenná a dvojčlenná; ▪ souvětí souřadné a podřadné; ▪ odchylky od pravidelného větného členění.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v hláskoslovném systému; ▪ řídí se zásadami správné výslovnosti; ▪ používá vhodně jednotlivé výslovnostní styly; ▪ rozpozná v mluveném projevu nedostatky ve výslovnosti a opraví je. 	<p>3. Zvuková stránka jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ soustava českých hlásek; ▪ zásady spisovné výslovnosti, výslovnostní styly, nedostatky ve výslovnosti.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ovládá techniku mluveného slova; 	<p>4. Řečnický a pravopisný výcvik, všestranný jazykový rozbor</p>

<ul style="list-style-type: none">▪ přednese proslov, projev, přednášku;▪ vede vhodně rozhovor, diskutuje o zvolených tématech;▪ provede všestranný jazykový rozbor;▪ vyjadřuje se v ústním i písemném projevu věcně správně, jasně a srozumitelně, uplatňuje znalosti českého pravopisu;▪ používá příručku Pravidla českého pravopisu.	<ul style="list-style-type: none">▪ řečnická cvičení;▪ proslov, projev, přednáška;▪ rozhovor, diskuse;▪ všestranný jazykový rozbor;▪ pravopisný výcvik.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ rozpozná funkční styl, slohový postup a slohový útvar;▪ posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu.	5. Analýza neuměleckých textů <ul style="list-style-type: none">▪ prostě sdělovací styl;▪ odborný styl;▪ publicistický styl;▪ administrativní styl.

Literatura – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ zhodnotí umělecké směry a generační uskupení daného období, uvede jejich hlavní představitele a popíše stěžejní díla;▪ vysvětlí při rozboru literárních textů charakteristické znaky uměleckých směrů;▪ aplikuje znalosti literární teorie při interpretaci textu;▪ čte beletrii a diskutuje o ní.	1. Světová literatura 2. poloviny 20. století a počátku 21. století <ul style="list-style-type: none">▪ charakteristika období po roce 1945;▪ umělecké směry a generační uskupení.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ zhodnotí jednotlivé vývojové etapy poválečné české literatury, vyjme-ňuje jejich hlavní představitele a popíše stěžejní díla;▪ interpretuje literární texty a debatuje o nich;▪ vysvětlí charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi;▪ navštěvuje divadelní představení a provádí jejich rozbor;▪ porovná filmová ztvárnění s jejich knižními předlohami (zhodnotí rozdíly).	2. Česká literatura 2. poloviny 20. století a počátku 21. století <ul style="list-style-type: none">▪ charakteristika období po roce 1945;▪ vývoj literatury v letech 1945–1968;▪ období normalizace (1969–1989) literatura oficiální, samizdatová a exilová;▪ vývoj literatury po roce 1989;▪ kinematografie po 2. světové válce do současnosti.

Český jazyk – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ rozpozná funkční styl, slohový postup a na konkrétních ukázkách slohový útvar;▪ posoudí na základě ukázky určitého slohového postupu a útvaru kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu;▪ používá vhodně slohové postupy a útvary, jazykové prostředky;▪ ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu;▪ napíše úvahu, kritiku, útvary uměleckého, administrativního, odborného a publicistického stylu, ovládá jejich formální a grafickou úpravu, uvede rozdíly mezi nimi;▪ posoudí kompozici úvahy a kritiky, jejich slovní zásobu a skladbu;▪ má přehled o slohových postupech uměleckého stylu.	<p>1. Sloh</p> <ul style="list-style-type: none">▪ funkční styly, slohové postupy a útvary, jazykové prostředky, grafická a formální úprava písemných projevů;▪ publicistický styl;▪ odborný styl;▪ úvaha, kritika;▪ umělecký styl;▪ administrativní styl;▪ slohová práce.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ orientuje se v jednotlivých jazykovědných disciplínách a jejich vývoji;▪ vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny;▪ popíše rozvrstvení národního jazyka;▪ vysvětlí jazykovou normu a kodifikaci;▪ zhodnotí vývojové tendence současné češtiny;▪ vysvětlí zásady jazykové kultury, uplatňuje je v mluvených projevech;▪ pracuje s normativními příručkami českého jazyka.	<p>2. Obecné výklady o jazyce</p> <ul style="list-style-type: none">▪ rozvrstvení národního jazyka;▪ jazykověda – vývoj, disciplíny;▪ původ a vývoj českého jazyka;▪ vývojové tendence současné češtiny;▪ norma a kodifikace;▪ jazyková kultura.

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; ▪ přednese různé druhy projevů; ▪ posoudí rozdíly mezi vyjadřováním přímým a prostředkovaným technickými prostředky; ▪ provádí všestranný jazykový rozbor; ▪ vyjadřuje se v ústním i písemném projevu věcně správně, vhodně a kultivovaně, uplatňuje znalosti českého pravopisu; ▪ používá příručku Pravidla českého pravopisu. 	<p>3. Řečnický a pravopisný výcvik, všestranný jazykový rozbor</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ řečnická cvičení; ▪ druhy řečnických projevů; ▪ vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky; ▪ kultivovanost osobního projevu; ▪ pravopisný výcvik; ▪ všestranný jazykový rozbor.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prezentuje se vhodně, obhájí svá stanoviska, vyjadřuje pozitivní a negativní postoje, využívá asertivních technik; ▪ vypracuje žádost o místo, vyzkouší si různé role při přijímacím pohovoru. 	<p>4. Úvod do světa práce</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ příprava na budoucí zaměstnání – pohovor, žádost o místo; ▪ asertivita.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí základní prostředky reklamy; ▪ zhodnotí vliv reklamy na životní styl. 	<p>5. Styl reklamy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ jazykové a nejazykové prostředky reklamy; ▪ funkce reklamy a jejich vliv na životní styl.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ má přehled o knihovnách a jejich službách; ▪ zaznamenává bibliografické údaje; ▪ zjišťuje informace z dostupných zdrojů – tisk, internet, umí si je vybírat a přistupuje k nim kriticky; ▪ používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů, využívá rešerši; 	<p>6. Práce s textem</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ anotace textu, resumé, konspekt, rešerše; ▪ transformace textu; ▪ knihovna, tisk, internet.

<ul style="list-style-type: none">▪ rozumí obsahu textu i jeho částí;▪ provede transformaci textu;▪ vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi;▪ samostatně zpracovává získané informace formou konspektu, anotace, resumé.	
---	--

4.2 Anglický jazyk (jako první cizí jazyk)

Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk (jako první jazyk)
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	470
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je součástí všeobecného vzdělání žáků. Cílem je prohloubení jejich komunikativních kompetencí a celkového kulturního rozhledu a zároveň vytvoření základu pro další jazykové a odborné zdokonalování.

Výuka cizích jazyků si klade dva cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, který vede žáky k získání klíčových komunikativních kompetencí a k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci;
- výchovně-vzdělávací, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci a respektování jiných kultur.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 SERR získanou na základní škole a směřuje k osvojení B2 SERR.

Aktivní znalost cizích jazyků v současné době je nezbytná jak z hlediska globálního, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k aktuálním informacím a umožňuje větší nezávislost.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností receptivních (poslech, čtení) a produktivních (ústní a písemné vyjadřování);
- jazykových prostředků (slovní zásoby, mluvnice, výslovnosti a pravopisu);
- zeměpisných poznatků (reálií).

Žáci jsou pro výuku cizích jazyků děleni do skupin. Kromě obecného jazyka získají i znalosti a dovednosti z oblasti obchodní korespondence a komunikace.

Během studia se účastní zahraničních studijně-poznávacích zájezdů, výměnných pobytů; ve škole pracují se slovníky, multimediálními jazykovými programy, zapojují se do soutěží a projektů.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je důraz kladen na:

- autodidaktické metody a vedení žáka k samostatnému učení a individuální práci podle jeho schopností,
- sociálně komunikativní metody učení a vyučování – a to zejména orientace na týmovou práci, diskusi, hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci žáků, projektové

metody výuky s důrazem na individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitel vede žáky k tomu, aby dokázali informace zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit. Žáci se učí kultivovanému mluvenému a písemnému projevu.

Hodnocení výsledků žáků

Prioritou jsou výchovné a informativní role hodnocení. Žáci se učí objektivně sebehodnotit a sebeposuzovat. Přitom se aktivně používá metoda kolektivního hodnocení a spolupráce učitelů se žáky. Toto umožňuje pojmenovat a odstranit nedostatky.

Hodnoceny budou především řečové dovednosti, porozumění textu a schopnost jeho interpretace, umění komunikovat v jazyce, používání společenských frází v dialogu, slovní zásoba a správnost a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového nebo procentuálního systému.

Do každého ročníku budou zařazeny 2 písemné souvislé práce.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- vhodně se vyjadřovat v dané komunikační situaci;
- formulovat své myšlenky srozumitelně, výstižně a souvisle;
- aktivně se účastnit diskuse, obhajovat svůj názor, respektovat postoje druhých;
- v písemné podobě dodržovat přehlednost a jazykovou správnost;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů ostatních;
- zpracovávat různě náročné texty na daná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat zkušenosti jiných lidí;
- vytvářet si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj;
- sebekriticky hodnotit dosažené výsledky, přijímat radu a kritiku;
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností a zájmů.

Sociální kompetence

Žák by měl zvládnout:

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly;
- účinně spolupracovat ve skupině;
- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu;

- respektovat názory jiných;
- nepodléhat předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Pracovní kompetence

Žák by měl:

- znát možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce;
- využívat znalostí a zkušeností získaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu svého vlastního rozvoje;
- dokázat se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce;
- seznámit se s požadavky budoucích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Realizace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o aktuálních problémech, hledat kompromisy;
- respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- aktivně vystupoval proti projevům rasové diskriminace;
- dokázal se orientovat v masmédiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil;
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, chránil je a snažil se je zachovat pro další generace.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- využil svých znalostí v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost;
- orientoval se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelských záměrů;
- používal bezpečně a účinně materiálové vybavení, dodržoval vymezená pravidla;
- snadno se adaptoval na změněné či nové pracovní podmínky;
- uvažoval o dalším sebevzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací o kulturním a společensko-politickém dění v dané zemi;
- využíval on-line učebnic a testů pro samostudium;
- dokázal použít prostředky technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem.

Mezipředmětové vztahy

český jazyk a literatura;

dějepis;

zeměpis;

informační technologie;

občanská nauka;

písemná a elektronická komunikace;

právo;

ekonomika.

Realizace odborných kompetencí

Anglický jazyk (jako první jazyk) – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ interpretuje krátký čtený text o životě známé osobnosti; ▪ rozumí školním a pracovním pokynům; ▪ vyhledá v textu specifické informace; ▪ rozumí dialogu rodilých mluvčích na obecná témata; ▪ vypráví o přítomné a minulé události; ▪ napíše e-mail o minulém víkendu; ▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické; ▪ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby. 	<p>1. Všeobecná angličtina</p> <p>Vyprávění příběhů</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ přítomné časy – prostý, průběhový; ▪ minulý čas – nepravidelná slovesa; ▪ předpřítomný čas, budoucí časy; ▪ modální slovesa; ▪ pravopisné odchylky u tvoření sloves; ▪ podstatná jména; ▪ pravopisné odchylky u tvoření podstatných jmen; ▪ jednoduchý překlad; ▪ popis víkendu ústně i písemně; ▪ témata: rodina, člověk, mezilidské vztahy, hudba, volný čas, cestování, sport, jídlo.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uplatňuje základní způsoby tvoření přídavných jmen; ▪ stručně popíše osobu; ▪ pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; ▪ interpretuje text o mladých lidech; ▪ zeptá se na detailní informace ze slyšeného textu; ▪ popíše charakterové vlastnosti člověka, účastní se interakce; ▪ rozumí monologu rodilých mluvčích na obecná témata; ▪ napíše osobní email/dopis. 	<p>2. Všeobecná angličtina</p> <p>Osobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ přítomné časy – porovnání; ▪ infinitiv/-ing; ▪ tvoření přídavných jmen; ▪ výslovnost (přízvuk); ▪ téma: oblečení, charakterové vlastnosti; ▪ osobní email/dopis.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozpozná ze slyšeného textu odbornou terminologii; 	<p>3. Všeobecná angličtina</p> <p>Vynálezy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ technologie;

<ul style="list-style-type: none">▪ interpretuje obsah výtahu z odborného článku;▪ formuluje hlavní myšlenky odborného textu;▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické;▪ rozpozná v poslechu hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;▪ stručně vyjádří svůj názor na význam vynálezů;▪ používá opisné prostředky při vyjadřování složitých myšlenek;▪ vypráví strukturovaný příběh;▪ napíše neformální email/dopis o návštěvě instituce.	<ul style="list-style-type: none">▪ minulý čas prostý a průběhový;▪ used to;▪ výslovnost (přízvuk);▪ jednoduchý překlad;▪ složená podstatná jména;▪ téma: technologie, životní styl, vyprávění příběhů;▪ frázová slovesa;▪ neformální email/dopis.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ pojmenuje druhy umění;▪ vystihne hlavní body uměleckého textu;▪ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu;▪ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;▪ popíše fotografii;▪ přednese připravenou prezentaci a reaguje na dotazy;▪ komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně včetně frazeologie;▪ napíše neformální děkovný dopis;▪ zhodnotí film/knihu.	<p>4. Všeobecná angličtina</p> <p>Umění</p> <ul style="list-style-type: none">▪ předpřítomný a minulý čas;▪ stupňování přídavných jmen;▪ pravopisné odchylky u stupňování přídavných jmen;▪ popis fotografie;▪ téma: kultura;▪ prezentace na téma umění;▪ filmová/knižní recenze;▪ neformální děkovný dopis.

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ s vizuální oporou popíše typy bydlení a vybavení;▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické;▪ uplatňuje základní způsoby tvoření vět v jazyce;▪ objasní hlavní myšlenky krátkého textu;▪ rozpozná význam obecných sdělení;▪ zeptá se na domácí práce;▪ pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;▪ zapojí se do rozhovoru bez přípravy a vyjadřuje se téměř bezchybně v běžné situaci;▪ napíše vyprávění o konkrétní události.	<p>5. Všeobecná angličtina</p> <p>Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none">▪ předpřítomný čas;▪ budoucí časy;▪ jednoduchý překlad;▪ slovosled;▪ téma: popis domu/bytu a jejich vybavení, nakupování, příroda a počasí;▪ návrhy a reakce na ně;▪ vyprávění.
---	---

Anglický jazyk (jako první jazyk) – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ interpretuje informace z textu o vzdělávání; ▪ dokáže popsat vzdělávací systém; ▪ rozumí školním pokynům; ▪ pohotově řeší standardní řečové situace týkající se popisu cesty a rady turistům; ▪ reprodukuje hlavní myšlenky čteného textu; ▪ vyjádří písemně svůj názor na text; ▪ diskutuje a vyjádří svůj názor, souhlas a nesouhlas; ▪ pozve písemně svého kamaráda do své země na návštěvu; ▪ napíše poptávku. 	<p>1. Všeobecná angličtina</p> <p>Škola</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ první věta podmínková; ▪ vztažné věty; ▪ nepřímá otázka; ▪ téma: školní předměty, vzdělání, volný čas, sport, kultura, režim dne; ▪ vyjádření názorů, souhlas a nesouhlas; ▪ pozvánka; ▪ poptávka.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pojmenuje povolání a pracovní podmínky; ▪ rozumí pracovním pokynům; ▪ vyhledá, zformuluje a zaznamená informace týkající se zaměstnání a práce; ▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické; ▪ vysvětlí hlavní myšlenku textu o penězích; ▪ vystihne hlavní myšlenku v slyšené konverzaci; ▪ požádá o radu, poradí a navrhne řešení problému; ▪ napíše formální žádost o práci. 	<p>2. Všeobecná angličtina</p> <p>Práce a zaměstnání</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ druhá věta podmínková; ▪ modální slovesa - povinnost, povolení; ▪ složená podstatná jména; ▪ jednoduchý překlad; ▪ téma: zaměstnání, práce, péče o tělo a zdraví, cestování; ▪ žádost a poskytnutí rad; ▪ žádost o práci.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vystihne hlavní body textu o fair trade; ▪ interpretuje slyšený i čtený text týkající se globálních problémů; 	<p>3. Všeobecná angličtina</p> <p>Nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ trpný rod; ▪ určení množství;

<ul style="list-style-type: none">▪ přeformuluje a objasní pronesené sdělení o globálních problémech a zprostředkuje informaci dalším lidem;▪ vypráví strukturovaný příběh o životním prostředí;▪ pojmenuje druhy obchodů, služeb a zboží;▪ rozumí a přiřadí ze slyšeného textu správně informace do psaného článku;▪ diskutuje o reklamě;▪ dokáže reklamovat zboží v obchodě;▪ napíše reklamaci.	<ul style="list-style-type: none">▪ téma: obchody, služby, nakupování, reklama, globální problémy, životní prostředí;▪ reklamace.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ vyhledá konkrétní informace z textu o aplikacích;▪ uplatňuje různé techniky čtení textu;▪ vyjmenuje druhy znečištění životního prostředí;▪ reprodukuje něčí sdělení;▪ interpretuje text slyšené a čtené písně a nahradí v textu slova vhodnými synonymy;▪ napíše komentář k textu.	<p>4. Všeobecná angličtina</p> <p>Společnost</p> <ul style="list-style-type: none">▪ předminulý čas;▪ nepřímá řeč;▪ jednoduchý překlad;▪ téma: zdraví, aplikace pro zdraví, životní prostředí, návštěva lékaře;▪ vyjádření a obhájení názoru;▪ komentář.

Anglický jazyk (jako první jazyk) – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozliší v poslechu pravdivé/npravdivé informace; ▪ postihne hlavní myšlenku krátkého psaného textu; ▪ představí se a popíše sebe a jiné osoby; ▪ baví se s kamarády o lidech a situacích na fotografiích; ▪ vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; ▪ napíše email s popisem osoby; ▪ podá základní informace o anglofonní zemi; ▪ prokáže faktické znalosti a srovná vzdělávací systémy ve Velké Británii a ČR; ▪ v komunikaci uplatňuje vhodně vybraná sociokulturní specifika dané země; ▪ napíše poptávku a nabídku; ▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické. 	<p>1. Všeobecná a odborná angličtina</p> <p>Vzhled</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ předpřítomný čas průběhový; ▪ dynamická a stavová slovesa; ▪ téma: oblečení, doplňky, vzhled, osobnost, každodenní život; ▪ popis osoby; <p>Reálie anglofonních zemí</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Velká Británie, Londýn; <p>Obchodní angličtina</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ obchodní dopisy, poptávka, nabídka.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozpozná hlavní myšlenky ve čteném textu; ▪ interpretuje čtené texty; ▪ přiřadí slyšené informace k obrázku; ▪ popíše osobu, která je jeho/jejím vzorem; ▪ vypráví skutečné nebo fiktivní příběhy ze svého života. ▪ diskutuje a vyjádří svůj názor, souhlas a nesouhlas; ▪ napíše článek o minulé události; ▪ podá základní informace o anglofonní zemi; 	<p>2. Všeobecná a odborná angličtina</p> <p>Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyprávěcí slovesné časy; ▪ slovesné vazby; ▪ složená podstatná jména; ▪ téma: lidé a sport, zdraví, volný čas, zábava; ▪ článek; <p>Reálie anglofonních zemí</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ USA, New York, Washington; <p>Obchodní angličtina</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ objednávka, stížnost.

<ul style="list-style-type: none">▪ prokáže faktické znalosti o anglofonní zemi;▪ v komunikaci uplatňuje vhodně vybraná sociokulturní specifika dané země;▪ napíše objednávku a stížnost;▪ přeloží text, používá slovníky i elektronické.	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ve slyšeném rozhovoru rozumí hlavním myšlenkám a rozliší činnost popisovaných osob;▪ vyloží hlavní body populárně naučných textů;▪ pojmenuje typy dovolené, jejich výhody/nevýhody;▪ požádá o a poskytne radu;▪ vyslovuje srozumitelně, co nejbližše přirozené výslovnosti a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;▪ telefonicky si zarezervuje ubytování v hotelu a zaznamená vzkazy volajících;▪ rezervuje si ubytování pomocí formálního emailu a používá stylisticky vhodné prostředky;▪ napíše vyprávění o cestování;▪ podá základní informace o anglofonní zemi;▪ prokáže faktické znalosti o anglofonní zemi;▪ v komunikaci uplatňuje vhodně vybraná sociokulturní specifika dané země;▪ napíše žádost o místo a životopis;▪ přeloží text, používá slovníky i elektronické;▪ při modelových pracovních pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;	<p>3. Všeobecná a obchodní angličtina</p> <p>Cestování</p> <ul style="list-style-type: none">▪ modální slovesa - spekulace;▪ used to/would;▪ výslovnost;▪ téma: cestování, dopravní prostředky, povolání, zaměstnání;▪ rezervace ubytování (ústní a písemná forma);▪ příběh; <p>Reálie anglofonních zemí</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Austrálie; <p>Obchodní angličtina</p> <ul style="list-style-type: none">▪ žádost o místo, životopis.

<ul style="list-style-type: none">▪ požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení.	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ rozumí hlavním bodům slyšeného monologu;▪ formuluje gramaticky správně, co se stane v konkrétní dobu v budoucnosti;▪ dokáže jednat, rozhodovat se a dělat kompromisy;▪ dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;▪ požádá zdvořile o informaci v restauraci a dokáže si objednat;▪ napíše semi-formální email, ve kterém požádá o další informace;▪ podá základní informace o anglofonní zemi;▪ prokáže faktické znalosti o anglofonní zemi;▪ v komunikaci uplatňuje vhodně vybraná sociokulturní specifika dané země;▪ prokazuje faktické znalosti o typických svátcích anglofonních zemí a dokáže popsat typické tradice své země před publikem.	<p>4. Všeobecná angličtina</p> <p>Stravování</p> <ul style="list-style-type: none">▪ časové věty vedlejší;▪ budoucí průběhový a předbudoucí čas;▪ téma: jídlo, pití, stravování, rodina, bydlení;▪ rozhovor v restauraci;▪ semi-formální email; <p>Reálie anglofonních zemí</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kanada;▪ typické svátky, porovnání s ČR.

Anglický jazyk (jako první cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ reprodukuje obsah čteného textu o přírodních katastrofách a vyhledá správné informace;▪ rozpozná ve slyšeném textu správné informace;▪ vyjádří a obhájí svůj názor;▪ ověří si i sdělí získané informace písemně;▪ prokazuje faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních a jiných faktorech anglofonních zemí a ČR včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů;▪ porovná ústně rozdíly života u nás a v anglicky mluvících zemích;▪ reprodukuje, procvičuje a prohlubuje své znalosti.	<p>1. Všeobecná a odborná angličtina</p> <p>Životní styl a planeta Země</p> <ul style="list-style-type: none">▪ budoucí časy, nepřímá řeč, trpný rod (opakování);▪ vztažné věty nevymezující;▪ členy;▪ téma: zeměpis, příroda, cestování; <p>Reálie ČR a anglofonních zemí</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Česká republika, Praha, Tábor;▪ anglofonní země (opakování); <p>Příprava k maturitě</p> <ul style="list-style-type: none">▪ poslechy, čtení, psaní, mluvnice, ústní projev; <p>Odborná angličtina</p> <ul style="list-style-type: none">▪ moderní komunikace;▪ obchodní korespondence (opakování).
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ rozpozná ve slyšeném rozhovoru správnou informaci;▪ vyhledá správné informace v textu;▪ dokáže popsat příznaky nemoci a zranění;▪ napíše článek do studentského časopisu;▪ prokazuje faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních a jiných faktorech anglofonních zemí;▪ reprodukuje, procvičuje a prohlubuje své znalosti.	<p>2. Všeobecná a odborná angličtina</p> <p>Zdraví</p> <ul style="list-style-type: none">▪ druhá a třetí věta podmínková;▪ wish/if only;▪ téma: části těla, nemoci, zranění, u lékaře;▪ článek; <p>Reálie anglofonních zemí</p> <ul style="list-style-type: none">▪ anglofonní země (opakování); <p>Příprava k maturitě</p> <ul style="list-style-type: none">▪ poslechy, čtení, psaní, mluvnice, ústní projev; <p>Odborná angličtina</p> <ul style="list-style-type: none">▪ obchodní korespondence (opakování).

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ charakterizuje výhody a nevýhody jednotlivých druhů televizních programů;▪ popíše podle obrázku situaci během televizního programu;▪ zdvořile požádá o svolení;▪ napíše recenzi události;▪ reprodukuje, procvičuje a prohlubuje své znalosti.	<p>3. Všeobecná angličtina</p> <p>Média</p> <ul style="list-style-type: none">▪ nepřímá řeč;▪ téma: televize, televizní programy, kultura;▪ recenze; <p>Příprava k maturitě</p> <ul style="list-style-type: none">▪ poslechy, čtení, psaní, mluvnice, ústní projev.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ rozliší ve slyšeném projevu správné informace;▪ pojmenuje charakterové vlastnosti;▪ dokáže zdůraznit svůj názor;▪ zhodnotí svou zkušenost, vyjádří výhody a nevýhody;▪ napíše úvahu o životním stylu;▪ reprodukuje, procvičuje a prohlubuje své znalosti.	<p>4. Všeobecná angličtina</p> <p>Moderní společnost</p> <ul style="list-style-type: none">▪ have something done;▪ trpný rod;▪ téma: lidské kvality, povolání, zaměstnání, práce, každodenní život, sport;▪ úvaha; <p>Příprava k maturitě</p> <ul style="list-style-type: none">▪ poslechy, čtení, psaní, mluvnice, ústní projev.

4.3 Německý jazyk (jako druhý cizí jazyk) – nahrazeno Doplňkem č. 3/2023

Název vyučovacího předmětu:	Německý jazyk (jako druhý cizí jazyk)
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	378
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je součástí všeobecného vzdělání žáků. Cílem je prohloubení jejich komunikativních kompetencí a celkového kulturního rozhledu a zároveň vytvoření základu pro další jazykové a odborné zdokonalování.

Výuka cizích jazyků si klade dva cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, který vede žáky k získání klíčových komunikativních kompetencí a k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci;
- výchovně-vzdělávací, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci a respektování jiných kultur.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 SERR získanou na základní škole a směřuje k osvojení B2 SERR.

Vzdělávání v druhém cizím jazyce dovede žáka na úroveň B1 SERR.

Aktivní znalost cizích jazyků v současné době je nezbytná jak z hlediska globálního, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k aktuálním informacím a umožňuje větší nezávislost.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností receptivních (poslech, čtení) a produktivních (ústní a písemné vyjadřování);
- jazykových prostředků (slovní zásoby, mluvnice, výslovnosti a pravopisu);
- zeměpisných poznatků (reálií).

Žáci jsou pro výuku cizích jazyků děleni do skupin. Kromě obecného jazyka získají i znalosti a dovednosti z oblasti obchodní korespondence a komunikace.

Během studia se účastní zahraničních studijně-poznávacích zájezdů, výměnných pobytů; ve škole pracují se slovníky, multimediálními jazykovými programy, zapojují se do soutěží a projektů.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je důraz kladen na:

- autodidaktické metody a vedení žáka k samostatnému učení a individuální práci podle jeho schopností,

- sociálně komunikativní metody učení a vyučování – a to zejména orientace na týmovou práci, diskusi, hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci žáků, projektové metody výuky s důrazem na individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitel vede žáky k tomu, aby dokázali věci zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit. Žáci se učí kultivovanému mluvenému a písemnému projevu.

Hodnocení výsledků žáků

Prioritou jsou výchovné a informativní role hodnocení. Žáci se učí objektivně sebehodnotit a sebeuposuzovat. Přitom se aktivně používá metoda kolektivního hodnocení a spolupráce učitelů se žáky. Toto umožňuje pojmenovat a odstranit nedostatky.

Hodnoceny budou především řečové dovednosti, porozumění textu a schopnost jeho interpretace, umění komunikovat v jazyce, používání společenských frází v dialogu, slovní zásoba a správnost a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového nebo procentuálního systému.

Do každého ročníku budou zařazeny 2 písemné souvislé práce.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- vhodně se vyjadřovat v dané komunikační situaci;
- formulovat své myšlenky srozumitelně, výstižně a souvisle;
- aktivně se účastnit diskuse, obhajovat svůj názor, respektovat postoje druhých;
- v písemné podobě dodržovat přehlednost a jazykovou správnost;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů ostatních;
- zpracovávat různě náročné texty na daná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat zkušenosti jiných lidí;
- vytvářet si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj;
- sebekriticky hodnotit dosažené výsledky, přijímat radu a kritiku;
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností a zájmů.

Sociální kompetence

Žák by měl zvládnout:

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly;
- účinně spolupracovat ve skupině;

- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu;
- respektovat názory jiných;
- nepodléhat předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Pracovní kompetence:

Žák by měl:

- znát možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce;
- využívat znalostí a zkušeností získaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu svého vlastního rozvoje;
- dokázat se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce;
- seznámit se s požadavky budoucích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Realizace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o aktuálních problémech, hledat kompromis;
- respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- aktivně vystupoval proti projevům rasové diskriminace;
- dokázal se orientovat v masmédiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil;
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, chránil je a snažil se je zachovat pro další generace.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- využil svých znalostí v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost;
- orientoval se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelských záměrů;
- používal bezpečně a účinně materiálové vybavení, dodržoval vymezená pravidla;
- snadno se adaptoval na změněné či nové pracovní podmínky;
- uvažoval o dalším sebevzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací o kulturním a společensko-politickém dění v dané zemi;
- využíval on-line učebnic a testů pro samostudium;
- dokázal použít prostředky technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem.

Mezipředmětové vztahy

český jazyk a literatura;

dějepis;

hospodářský zeměpis;

informační technologie;

občanská nauka;

základy přírodních věd;

písemná a elektronická komunikace;

právo;

ekonomika.

Realizace odborných kompetencí

Německý jazyk (2. cizí jazyk) – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka; ▪ vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti. 	<p>1. Základní informace o německém jazyce</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ fonetický systém, přízvuk, redukce; ▪ pravopisná norma; ▪ slovníky.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ se přivítá a rozloučí; ▪ sdělí důležité informace o sobě; ▪ získává informace o ostatních; ▪ představí sebe i ostatní osoby; ▪ seznámí se s metodou řízeného rozhovoru. 	<p>2. Kontakty, pozdravy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ přítomný čas sloves; ▪ přítomný čas slovesa „sein“; ▪ osobní zájmena; ▪ pořádek slov ve větě oznamovací a v otázce; ▪ kladná a záporná odpověď; ▪ tázací příslovce.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pojmenovává a představuje členy své rodiny; ▪ vypráví o své rodině; ▪ vypráví o domácích zvířatech; ▪ vyjadřuje vztahy; ▪ vyhledává informace z inzerátů; ▪ napíše inzerát. 	<p>3. Rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ přítomný čas sloves; ▪ přídavná jména; ▪ přivlastňovací zájmena; ▪ číslovky základní; ▪ skloňování.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vypráví o svých koníčcích; ▪ pojmenovává činnosti týkající se volného času; ▪ pojmenovává volnočasové činnosti; ▪ informuje o možnostech využití; ▪ vyslovuje své názory na téma volný čas, ▪ připravuje a vede anketu; ▪ vyjadřuje souhlas a nesouhlas. 	<p>4. Koníčky</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ slovosled; ▪ zájmena; ▪ slovesa nepravidelná.

Žák <ul style="list-style-type: none">▪ uvádí typy rodinných oslav;▪ zve na oslavy;▪ vyjadřuje blahopřání;▪ vede rozhovory;▪ vyjmenovává barvy;▪ napíše vzkaz.	5. Rodinné oslavy a dárky <ul style="list-style-type: none">▪ skloňování podst. jmen v mn. čísle;▪ neurčitá zájmena;▪ vazby s ich möchte;▪ množné číslo.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ sděluje informace o místě svého bydliště;▪ popíše byt/pokoj;▪ vyjadřuje názor na byt a dům;▪ vyhledává informace o bytech a domech z inzerátů.	6. Bydlení, hledání bytu <ul style="list-style-type: none">▪ skloňování vlastních jmen;▪ číslovky;▪ zápor s doch;▪ vazby;▪ vazba es gibt.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ vyjmenovává názvy potravin a hotových jídel;▪ představuje svá oblíbená jídla a nápoje;▪ vypráví o svých stravovacích návycích;▪ objednává v restauraci;▪ vyjadřuje své názory na pokrmy;▪ vyhledává v textu informace;▪ argumentuje při řízeném rozhovoru.	7. Jídlo, stravovací zvyklosti <ul style="list-style-type: none">▪ způsobová slovesa;▪ nepravidelná slovesa;▪ nulový člen;▪ označení míry, hmotnosti a množství.

Německý jazyk (2. cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjádří, kolik je hodin; ▪ vyjmenovává dny v týdnu, části dne; ▪ pojmenuje školní předměty; ▪ popíše svůj denní program; ▪ domluví si schůzku. 	<p>1. Týden, program a dny</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ časové údaje a určování času; ▪ časování sloves; ▪ slovosled; ▪ postavení infinitivu, příslovečného určení.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ informuje o problémech a potížích; ▪ pojmenovává části lidského těla; ▪ sděluje své pocity, vede rozhovor; ▪ vymezuje běžné nemoci; ▪ popisuje nemoci a délku jejich trvání. 	<p>2. Zdraví a zdravý způsob života, lidské tělo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ časování sloves; ▪ slovosled s odlučitelnou předponou; ▪ slovesa s odluč. a neodluč. předponou.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjadřuje představu o své budoucnosti; ▪ navrhne program; ▪ vypráví o svých plánech do budoucna; ▪ vyjadřuje své mínění; ▪ interpretuje statistické údaje; ▪ napíše jednoduchý formální dopis. 	<p>3. Volný čas, plány</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ skloňování podst. jmen; ▪ zájmena; ▪ předložky.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uvádí měsíce; ▪ zve na oslavy; ▪ vede rozhovory v obchodě; ▪ vyjadřuje blahopřání; ▪ nakupuje dárky; ▪ popisuje mezilidské vztahy; ▪ napíše přání. 	<p>4. Rodinné oslavy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ časování sloves; ▪ skloňování zájmen, české svůj ▪ určování data; ▪ slovosled.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ informuje se na možnosti cestování; ▪ vyjmenovává dopravní prostředky; 	<p>5. Orientace ve městě, doprava, cestování a dovolená</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ předložky;

<ul style="list-style-type: none">▪ představuje Berlín, jeho pamětihodnosti a připraví program;▪ popíše cestu a ptá se na ni;▪ vyjadřuje názor na téma cestování.	<ul style="list-style-type: none">▪ slovosled;▪ shoda podmětu a přísudku;▪ rozkazovací způsob.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ popisuje a ptá se na cestu;▪ vyjmenovává pamětihodnosti;▪ připraví výlet a napíše zprávu;▪ objedná cestu;▪ orientuje se v mapách.	<p>6. Berlín, německy mluvící země</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zeměpisné názvosloví;▪ letopočty;▪ předložky ve spojení se zem. jmény.

Německý jazyk (2. cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjmenuje názvy oblečení a formuluje módní trendy; ▪ vyjmenovává povahové vlastnosti a popisuje osobu; ▪ vyjmenovává nákupní možnosti; ▪ mluví o výběru oblečení a odůvodňuje. 	<p>1. Móda, vzhled, oblékání</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osobní zájmena; ▪ přídavná jména a příslovce; ▪ slovosled – postavení předmětů.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ovládá slovní zásobu; ▪ používá frazeologická spojení; ▪ popíše jídelní zvyklosti; ▪ vypráví, kde nakupuje; ▪ rezervuje si místo v restauraci a vyjadřuje doporučení. 	<p>2. Jídlo a stravovací zvyklosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ časování sloves; ▪ všeobecný podmět man; ▪ neurčitý podmet es; ▪ časové údaje.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjmenuje nábytek; ▪ popíše svůj pokoj; ▪ porovnává různé formy bydlení; ▪ vyjadřuje spokojenost, nespokojenost; ▪ popisuje polohu objektu; ▪ vyjadřuje se k statistickým údajům. 	<p>3. Můj domov</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ neurčitá zájmena; ▪ předložky; ▪ zápor; ▪ slovesa.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše svůj všední i sváteční den; ▪ používá frazeologická spojení; ▪ vyjmenovává činnosti dne; ▪ formuluje klady a zápory; ▪ informuje o různých aktivitách. 	<p>4. Denní režim</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ minulý čas; ▪ spojky; ▪ časové údaje; ▪ slovosled – postavení příčestí.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjadřuje představu o svých prázdninách; ▪ vypráví o svých plánech; ▪ vyjadřuje své mínění; 	<p>5. Prázdniny, plány</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ předložky s časovými údaji; ▪ předložky s geografickými názvy; ▪ bezspojkové věty;

<ul style="list-style-type: none">▪ interpretuje nabídky trávení volného času;▪ napíše pozdrav.	<ul style="list-style-type: none">▪ slovesa s odluč. a neodluč. předponou.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ čte a přiřazuje zprávy k významným a historickým událostem;▪ vypráví o známých osobnostech;▪ představuje Prahu, svůj region, své město a připraví program;▪ napíše referát, zprávu z cesty.	<p>6. Praha, Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none">▪ opakování minulého času;▪ zeměpisné názvy;▪ letopočty.

Německý jazyk (2. cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ objednává se k lékaři; ▪ vede rozhovor s lékařem; ▪ vyjadřuje, jak se cítí; ▪ dodržuje zásady správné životosprávy; ▪ popisuje hygienické zásady; ▪ popíše nehodu; 	<p>1. Zdraví, péče o tělo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ způsobová slovesa; ▪ slovosled -otázka; ▪ minulé časy; ▪ souvětí souřadné.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ informuje o událostech; ▪ přiřazuje události k datům; ▪ vypráví o kulturních zážitcích; ▪ doporučuje knihy, filmy a koncerty; ▪ vyjadřuje radost a zklamání; ▪ popisuje, jak často si vyjde a kam. 	<p>2. Události v kultuře</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ slabé skloňování podstatných jmen; ▪ zájmena; ▪ časové údaje; ▪ vedlejší věty.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rezervuje ubytování; ▪ koupí jízdenky; ▪ vede rozhovor v CK; ▪ vypráví o dovolené; ▪ vyjadřuje stížnost; ▪ představí svůj region. 	<p>3. Cestování, můj region</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ skloňování přídavných jmen; ▪ tvoření slov; ▪ zájmena.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ stylizuje životopis; ▪ rozlišuje druhy životopisu; ▪ používá frazeologická spojení; ▪ orientuje se v přijímacím pohovoru. 	<p>4. Základy obchodní korespondence, životopis a přijímací pohovor</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ trpný rod; ▪ vedlejší věty; ▪ slovosled.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ seznámí se s formální podobou obchodních a úředních dopisů; ▪ napíše jednoduchý úřední dopis; 	<p>5. Základy obchodní korespondence, druhy obchodních dopisů</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ trpný rod; ▪ vedlejší věty; ▪ slovosled;

▪ vyjmenovává typy obchodních dopisů.	▪ datum.
---------------------------------------	----------

4.4 Ruský jazyk (jako druhý cizí jazyk)

Název vyučovacího předmětu:	Ruský jazyk (jako druhý cizí jazyk)
Obor vzdělání:	63-41-M/04 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	378
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je součástí všeobecného vzdělání žáků. Cílem je prohloubení jejich komunikativních kompetencí a celkového kulturního rozhledu a zároveň vytvoření základu pro další jazykové a odborné zdokonalování.

Výuka cizích jazyků si klade dva cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, který vede žáky k získání klíčových komunikativních kompetencí a k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci;
- výchovně-vzdělávací, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci a respektování jiných kultur .

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 SERR získanou na základní škole a směřuje k osvojení B2 SERR.

Vzdělávání v druhém cizím jazyce dovede žáka na úroveň B1 SERR.

Aktivní znalost cizích jazyků v současné době je nezbytná jak z hlediska globálního, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k aktuálním informacím a umožňuje větší nezávislost.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností receptivních (poslech, čtení) a produktivních (ústní a písemné vyjadřování);
- jazykových prostředků (slovní zásoby, mluvnické, výslovnosti a pravopisu);
- zeměpisných poznatků (reálií).

Žáci jsou pro výuku cizích jazyků děleni do skupin. Kromě obecného jazyka získají i znalosti a dovednosti z oblasti obchodní korespondence a komunikace.

Během studia se účastní zahraničních studijně-poznávacích zájezdů, výměnných pobytů; ve škole pracují se slovníky, multimediálními jazykovými programy, zapojují se do soutěží a projektů.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je důraz kladen na:

- autodidaktické metody a vedení žáka k samostatnému učení a individuálních práci podle jeho schopností;

- sociálně komunikativní metody učení a vyučování – a to zejména orientace na týmovou práci, diskusi, hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci žáků, projektové metody výuky s důrazem na individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitel vede žáky k tomu, aby dokázali informace zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit. Žáci se učí kultivovanému mluvenému a písemnému projevu.

Hodnocení výsledků žáků

Prioritou jsou výchovné a informativní role hodnocení. Žáci se učí objektivně sebehodnotit a sebeuposuzovat. Přitom se aktivně používá metoda kolektivního hodnocení a spolupráce učitelů s žáky. Toto umožňuje pojmenovat a odstranit nedostatky.

Hodnoceny budou především řečové dovednosti, porozumění textu a schopnost jeho interpretace, umění komunikovat v jazyce, používání společenských frází v dialogu, slovní zásoba a správnost a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového nebo procentuálního systému.

Do každého ročníku budou zařazeny 2 písemné souvislé práce.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- vhodně se vyjadřovat v dané komunikační situaci;
- formulovat své myšlenky srozumitelně, výstižně a souvisle;
- aktivně se účastnit diskuse, obhajovat svůj názor, respektovat postoje druhých;
- v písemné podobě dodržovat přehlednost a jazykovou správnost;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů ostatních;
- zpracovávat různě náročné texty na daná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat zkušenosti jiných lidí;
- vytvářet si o sobě samém pozitivní představu, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj;
- sebekriticky hodnotit dosažené výsledky, přijímat radu a kritiku;
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností a zájmů.

Sociální kompetence

Žák by měl zvládnout:

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly;
- účinně spolupracovat ve skupině;

- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu;
- respektovat názory jiných;
- nepodléhat předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Pracovní kompetence:

Žák by měl :

- znát možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce;
- využívat znalostí a zkušeností získaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu svého vlastního rozvoje;
- dokázat se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce;
- seznámit se s požadavky budoucích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Realizace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o aktuálních problémech, hledat kompromis;
- respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- aktivně vystupoval proti projevům rasové diskriminace;
- se dokázal orientovat v masmédiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil;
- si vážil materiálních a duchovních hodnot, chránil je a snažil se je zachovat pro další generace.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- využil svých znalostí v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost;
- se orientoval v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelských záměrů;
- používal bezpečně a účinně materiálové vybavení, dodržoval vymezená pravidla;
- snadno sa adaptoval na změněné či nové pracovní podmínky;
- uvažoval o dalším sebevzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací o kulturním a společensko-politickém dění v dané zemi;
- využíval on-line učebnic a testů pro samostudium.

Mezipředmětové vztahy

český jazyk a literatura;

dějepis;

hospodářský zeměpis;

informační technologie;

základy společenských věd;

občanská nauka;

základy přírodních věd;

písemná a elektronická komunikace;

právo;

ekonomika.

Realizace odborných kompetencí

Ruský jazyk (jako druhý cizí jazyk) – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ seznámí se se zvukovou stránkou ruštiny a se soustavou azbuky;▪ dokáže správně vyslovovat jednotlivé hlásky a zvládne odlišnosti tiskací a psací podoby azbuky.	1. Azbuka <ul style="list-style-type: none">▪ seznámení s odlišnostmi latinky a azbuky;▪ nácvik čtení a psaní azbuky.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ umí se představit a zeptat se na jméno neznámé osoby;▪ rozumí krátkým zdvořilostním frázím;▪ umí se zeptat, jak se komu daří;▪ osvojí si pozdravy při setkání a loučení.	2. Představování <ul style="list-style-type: none">▪ poučení o přízvuku;▪ intonace tázacích a oznamovacích vět;▪ sloveso být;▪ výslovnost tvrdého š.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ umí pojmenovat a krátce představit členy své rodiny;▪ dokáže vyjádřit, že něco mám (vlastním);▪ umí pojmenovat různé profese;▪ umí seznámit své kamarády navzájem;▪ umí říct, co má rád (a) on a jeho blízcí;▪ zná názvy domácích zvířat.	3. Moje rodina <ul style="list-style-type: none">▪ přivlastňovací zájmena;▪ vyjádření českého "mít";▪ vyjádření českého "mít rád";▪ výslovnost "я, е, ю".
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ umí pojmenovat sousední státy a jejich obyvatele, umí říct, jakými jazyky se v těchto státech hovoří;▪ dokáže představit sebe a své spolužáky;▪ umí číst a psát všechna písmena ruské abecedy.	4. Máme ve třídě nováčka <ul style="list-style-type: none">▪ názvy zemí;▪ slovesa "говорить, жить, изучать";▪ výslovnost tvrdého ž;▪ pravopis – názvy národností, zápor.

Žák <ul style="list-style-type: none">▪ dokáže pojmenovat dny v týdnu;▪ dokáže pojmenovat školní předměty (popsat rozvrh);▪ naučí se vyjadřovat svůj názor na téma škola;▪ umí vyjadřovat svůj zájem.	5. Týden ve škole <ul style="list-style-type: none">▪ číslovky 0–20;▪ vyjádření českého "mít";▪ časování sloves "писать, написать, записать";▪ výslovnost – odlišení měkkých a tvrdých souhlásek.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ dokáže pojmenovat roční období a měsíce;▪ informuje stručně o svých narozeninách;▪ umí se zeptat, kdy má kamarád narozeniny.	6. Narozeniny <ul style="list-style-type: none">▪ minulý čas sloves;▪ 3. pád osobních zájmen;▪ číslovky 30–100;▪ specifická výslovnost y.

Ruský jazyk (jako druhý cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže pojmenovat obchody v obchodním centru; ▪ zná názvy různých druhů zboží; ▪ umí vyjádřit, že něco potřebuje, chce; ▪ umí vyjádřit své přání. 	<p>1. Nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ řadové číslovky 1–5; ▪ časování slovesa "купить"; ▪ 3. pád vybraných podstatných jmen; ▪ výslovnost měkkého a tvrdého l.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže pojmenovat různé nápoje a jídla; ▪ umí pochválit jídlo, vyjádřit, že mu chutná; ▪ umí vyjádřit cenu v rublech i korunách; ▪ dokáže si objednat v kavárně a v restauraci; ▪ dokáže popsat své stravovací návyky. 	<p>2. Dobrou chuť</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ spojování číslovek s podstatnými jmény; ▪ časování sloves "пить, есть"; ▪ číslovky 200–1000; ▪ slovesa "взять, быть".
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vypráví, kam se chystá na prázdniny; ▪ umí pojmenovat dopravní prostředky; ▪ umí stručně představit své město; ▪ dokáže upozornit na objekt, který ho zaujal. 	<p>3. Cestování</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tázací zájmena "jaký, který"; ▪ koncovky přídavných jmen; ▪ ukazovací zájmeno "этот"; ▪ slovesa "пойти, поехать".
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vypráví o zájmech svých i jiných osob; ▪ dokáže popisovat a charakterizovat osoby; ▪ umí vyjádřit osobní názor na druhého člověka; ▪ umí vyjádřit vztah k druhým lidem. 	<p>4. Charakteristika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 4. pád j. č. přídavných jmen tvrdých mužského a ženského rodu; ▪ 7. pád j. č. podstatných jmen mužského a ženského rodu; ▪ výslovnost koncovky -ого, -его.
<p>Žák</p>	<p>5. Denní režim</p>

<ul style="list-style-type: none">▪ umí říct, kolik je hodin a označit denní dobu;▪ popíše svůj den;▪ popíše průběh dne jiných osob.	<ul style="list-style-type: none">▪ časování sloves;▪ zvratná slovesa;▪ slovesa "ходить, ездить";▪ výslovnost zvratné částice, předložek.
--	--

Ruský jazyk (jako druhý cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák <ul style="list-style-type: none">vypráví, co dělá v létě a v zimě;umí pojmenovat české svátky v ruštině a vyprávět o nich rusky;zná, které svátky se slaví v Rusku a kdy a jak se slaví v Rusku Vánoce.	1. Svátky <ul style="list-style-type: none">1., 2., 3. osoba množného čísla sloves;vyjádření data;zvratná slovesa
Žák <ul style="list-style-type: none">zná názvy míst a budov ve městě;naučí se popsat polohu budovy, památek a jiných míst ve městě;umí se zeptat na cestu a popsat cestu;umí se zeptat na dopravní prostředky	2. Ve městě <ul style="list-style-type: none">spojení podstatných jmen s předložkami в, на, у, возле, до, напротив;2. a 6. pád j. č. podstatných jmen;rozkazovací způsob
Žák <ul style="list-style-type: none">vyjadří, jak se cítí on sám, jak se cítí jiní lidé;dokáže pojmenovat části těla a některé nemoci;poradí a doporučí, jak žít zdravě;dokáže si říct v lékárně o potřebný lék.	3. Zdraví <ul style="list-style-type: none">rozkazovací způsob;vyjádřit "nemáš, nesmíš" pomocí konstrukce "тебе нельзя" + infinitiv;věta se spojkou если.
Žák <ul style="list-style-type: none">pojmenuje oblečení a barvy;vyjadří názor, jaké oblečení se mu líbí;popíše, jak se obléká při různých příležitostech;dokáže říct, jakému oblečení dává přednost.	4. Oblečení <ul style="list-style-type: none">časování sloves надеть, предпочитать, одеваться;vyjádření potřeby;zájmena такой, такая, такое, такие.
Žák <ul style="list-style-type: none">dokáže vyprávět o zájmech a koníčcích svých i svých přátel;vyjadří, jaké novinky sleduje;	5. Volný čas <ul style="list-style-type: none">vedlejší věty se spojkou так как;6. a 7. pád podstatných jmen mužského a ženského rodu v množném čísle;

<ul style="list-style-type: none">▪ dokáže pojmenovat různé druhy hudebních stylů, filmových žánrů a literárních textů;▪ popíše svůj oblíbený hudební žánr, film nebo knihu;▪ pojmenuje hudební nástroje.	<ul style="list-style-type: none">▪ 6. a 7. pád přídavných jmen mužského a ženského rodu v množném čísle.
---	---

Ruský jazyk (jako druhý cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ představí Českou republiku, svůj region a své město; ▪ popíše zeměpisně Českou republiku a její obyvatele; ▪ pojmenuje důležité osobnosti a události české historie; ▪ dokáže vyjádřit, na co jsou Češi hrdí; ▪ vyjádří, ve kterém století, ve kterém roce se co odehrálo 	<p>1. Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3. stupeň přídavných jmen; ▪ 2. a 3. pád podstatných jmen rodu mužského; ▪ 2. a 3. pád přídavných jmen tvrdých
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjádří svoje pocity; ▪ popíše druhou osobu, vysněného partnera/partnerku; ▪ vyjádří, jaký/jaká partner/partnerka nesmí být; ▪ vyjadřuje, že někdo něco nemá; ▪ popíše první setkání, první schůzku 	<p>2. První schůzka</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 7. pád tvrdých přídavných jmen v jednotném čísle; ▪ podmiňovací způsob sloves; ▪ infinitivní věty; ▪ у меня нет.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže se připravit na pracovní pohovor; ▪ charakterizuje různé druhy zaměstnání; ▪ vyjádří myšlenky jinou formou; ▪ zváží vlastní přednosti a vlohky k určité profesi; ▪ naučí se, jak a kde hledat přivýdělek; ▪ dokáže napsat životopis; ▪ dokáže napsat žádost o místo a profesní životopis. 	<p>3. Zaměstnání, profese</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ časování sloves искать, хотеть, мочь, помочь; ▪ vedlejší věty se spojkami который, потому что; ▪ přivlastňovací zájmena; ▪ работать кем.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ popisuje jevy nepříznivé pro životní prostředí 	<p>4. Životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ časování sloves быть, забыть, экономить ▪ časování sloves s příponami

<ul style="list-style-type: none">▪ dokáže pohovořit o šetření energií a o ochraně životního prostředí▪ dokáže informovat o činnosti ekologických organizací▪ dokáže poreferovat o ekologických akcích ve svém městě/škole	<p>-овать, - ировать, - евать</p> <ul style="list-style-type: none">▪ souvětí se spojkou чтобы▪ vazby některých sloves
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ dokáže napsat jednoduchý osobní dopis (pozdávka, blahopřání)▪ charakterizuje různé druhy komunikace▪ simuluje telefonický rozhovor▪ pojmenuje jednotlivé druhy obchodního dopisu▪ pojmenuje jednotlivé části obchodního dopisu	<p>Komunikace, základy obchodní korespondence</p> <ul style="list-style-type: none">▪ nácvik psaní dopisu (části dopisu)▪ formulace oslovení a rozloučení▪ trpný rod▪ práce s ruskou fonetickou klávesnicí

4.5 Francouzský jazyk (jako druhý cizí jazyk)

Název vyučovacího předmětu:	Francouzský jazyk (jako druhý cizí jazyk)
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	378
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je součástí všeobecného vzdělání žáků. Cílem je prohloubení jejich komunikativních kompetencí a celkového kulturního rozhledu a zároveň vytvoření základu pro další jazykové a odborné zdokonalování.

Výuka cizích jazyků si klade dva cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, který vede žáky k získání klíčových komunikativních kompetencí a k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci;
- výchovně-vzdělávací, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci a respektování jiných kultur.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 SERR získanou na základní škole a směřuje k osvojení B2 SERR.

Vzdělávání v druhém cizím jazyce dovede žáka na úroveň B1 SERR.

Aktivní znalost cizích jazyků v současné době je nezbytná jak z hlediska globálního, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k aktuálním informacím a umožňuje větší nezávislost.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností receptivních (poslech, čtení) a produktivních (ústní a písemné vyjadřování);
- jazykových prostředků (slovní zásoby, mluvnické, výslovnosti a pravopisu);
- zeměpisných poznatků (reálií).

Žáci jsou pro výuku cizích jazyků děleni do skupin. Kromě obecného jazyka získají i znalosti a dovednosti z oblasti obchodní korespondence a komunikace.

Během studia se účastní zahraničních studijně-poznávacích zájezdů, výměnných pobytů; ve škole pracují se slovníky, multimediálními jazykovými programy, zapojují se do soutěží a projektů.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je důraz kladen na:

- autodidaktické metody a vedení žáka k samostatnému učení a individuální práci podle jeho schopností,

- sociálně komunikativní metody učení a vyučování – a to zejména orientace na týmovou práci, diskusi, hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci žáků, projektové metody výuky s důrazem na individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitel vede žáky k tomu, aby dokázali věci zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit. Žáci se učí kultivovanému mluvenému a písemnému projevu.

Hodnocení výsledků žáků

Prioritou jsou výchovné a informativní role hodnocení. Žáci se učí objektivně sebehodnotit a sebeuposuzovat. Přitom se aktivně používá metoda kolektivního hodnocení a spolupráce učitelů se žáky. Toto umožňuje pojmenovat a odstranit nedostatky.

Hodnoceny budou především řečové dovednosti, porozumění textu a schopnost jeho interpretace, umění komunikovat v jazyce, používání společenských frází v dialogu, slovní zásoba a správnost a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového nebo procentuálního systému.

Do každého ročníku budou zařazeny 2 písemné souvislé práce.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- vhodně se vyjadřovat v dané komunikační situaci;
- formulovat své myšlenky srozumitelně, výstižně a souvisle;
- aktivně se účastnit diskuse, obhajovat svůj názor, respektovat postoje druhých;
- v písemné podobě dodržovat přehlednost a jazykovou správnost;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů ostatních;
- zpracovávat různě náročné texty na daná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat zkušenosti jiných lidí;
- vytvářet si o sobě samém pozitivní představu, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj;
- sebekriticky hodnotit dosažené výsledky, přijímat radu a kritiku;
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností a zájmů.

Sociální kompetence

Žák by měl zvládnout:

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly;

- účinně spolupracovat ve skupině;
- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu;
- respektovat názory jiných;
- nepodléhat předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Pracovní kompetence

Žák by měl:

- znát možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce;
- využívat znalostí a zkušeností získaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu svého vlastního rozvoje;
- dokázat se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce;
- seznámit se s požadavky budoucích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Realizace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o aktuálních problémech, hledat kompromis;
- respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- aktivně vystupoval proti projevům rasové diskriminace;
- dokázal se orientovat v masmédiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil;
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, chránil je a snažil se je zachovat pro další generace.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- využil svých znalostí v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost;
- orientoval se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelských záměrů;
- používal bezpečně a účinně materiálové vybavení, dodržoval vymezená pravidla;
- snadno se adaptoval na změněné či nové pracovní podmínky;
- uvažoval o dalším sebevzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací o kulturním a společensko-politickém dění v dané zemi;

- využíval on-line učebnic a testů pro samostudium;
- dokázal použít prostředky technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem.

Mezipředmětové vztahy

český jazyk a literatura;

dějepis;

hospodářský zeměpis;

informační technologie;

základy společenských věd;

občanská nauka;

písemná a elektronická komunikace;

právo;

ekonomika.

Realizace odborných kompetencí

Francouzský jazyk (2. cizí jazyk) – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka;▪ porozumí základním slovům.	1. Základní pozdravy, představení se <ul style="list-style-type: none">▪ sloveso být;▪ člen určitý a neurčitý;▪ francouzská abeceda;▪ křestní jména.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ pochopí základní fráze týkající se různých osob;▪ formuluje několik vět o své zemi.	2. Naše země, setkání s lidmi; <ul style="list-style-type: none">▪ otázka ve francouzštině;▪ přivlastňovací pád;▪ přídavná jména;▪ číslovky 1–10;▪ názvy zemí ve francouzštině.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ představí sebe a členy své rodiny;▪ používá jednoduchou gramatiku;▪ dokáže se zeptat na věk, povolání.	3. Rodina <ul style="list-style-type: none">▪ pravidelná slovesa na -er;▪ množné číslo podstatných jmen;▪ názvy profesí;▪ moje rodina.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ představí své kamarády;▪ rozumí základním slovům a frázím týkajícími se jeho okolí.	4. Moji přátelé <ul style="list-style-type: none">▪ přivlastňovací zájmena;▪ sloveso avoir;▪ číslovky 11–1000;▪ představení přátel.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ dokáže jednoduše popsat svoji školu, třídu;▪ seznámí se s používáním dvojjazyčných slovníků.	5. Naše škola <ul style="list-style-type: none">▪ vazba il y a;▪ ukazovací zájmena;▪ použití dvojjazyčných slovníků;▪ popis školy.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ poskytne základní informace z textu;▪ používá základní francouzskou frazeologii v daném tématu.	6. Lidské činnosti, zájmy <ul style="list-style-type: none">▪ nepravidelné sloveso savoir;▪ stahování členů – úvod;▪ názvy zájmových činností.

Žák <ul style="list-style-type: none">▪ porozumí hlavním myšlenkám jednoduchého textu;▪ pojmenuje činnosti konané ve volném čase.	7. Volný čas, počasí <ul style="list-style-type: none">▪ nepravidelná slovesa aller, faire, prendre, venir;▪ stahování členů – dokončení;▪ aktivity ve volném čase.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ vede jednoduchou francouzskou konverzaci;▪ používá jednodušší gramatické struktury.	8. Interview <ul style="list-style-type: none">▪ tázací zájmena nesamostatná;▪ osobní zájmena samostatná;▪ rozhovory s fiktivní osobností.

Francouzský jazyk (2. cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zvládne přečíst mírně náročnější texty; ▪ vytváří si návyky správné výslovnosti, dbá na intonaci, rytmus. 	<p>1. Významné dny ve Francii</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ časování sloves na -ir; ▪ stupňování přídavných jmen; ▪ vyjadřování časových údajů; ▪ státní svátky ve Francii.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže poskytnout základní informace týkající se orientace; ▪ má dostatečnou slovní zásobu v daném tématu. 	<p>2. Orientace ve městě</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjádření blízké budoucnosti; ▪ slovesa pouvoir, vouloir; ▪ zvláštnosti v časování sloves; ▪ dopravní prostředky.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zvládne popsat svůj běžný den; ▪ ovládá základní slovesné tvary. 	<p>3. Průběh dne</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ řadové číslovky; ▪ zvrtná slovesa; ▪ zájmenné příslovce y; ▪ popis pracovního dne.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ správně tvoří slovesné tvary ▪ využívá dvojjazyčných slovníků 	<p>4. Náš dům</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ minulý čas passé composé se slovesem avoir; ▪ vazba faire a infinitiv; ▪ slovesa voir, dire, sortir; ▪ moje bydliště.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v problémech každodenního života; ▪ sleduje významné aktuální dění v kultuře a společenském životě. 	<p>5. Média v životě člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ minulý čas passé composé se slovesem etre; ▪ vazba pour a infinitiv; ▪ vliv televize.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zvládne formulovat jednoduché blahopřání; ▪ dbá na správnou výslovnost, redukuje slabiky a slova. 	<p>6. Sportovní aktivity, oslava narozenin</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osobní zájmena nesamostatná v předmětu přímém; ▪ futur simple; ▪ blahopřání k narozeninám.

Žák <ul style="list-style-type: none">▪ správně vytváří otázky;▪ dokáže vyjádřit své pocity, popsat problémy.	7. U lékaře; péče o zdraví <ul style="list-style-type: none">▪ slovesa se sentir, revenir, ouvrir;▪ vazba avoir mal;▪ návštěva u lékaře.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ ovládá složitější frazeologii;▪ vyjmenuje nejvýznamnější stavby Paříže.	8. Paříž <ul style="list-style-type: none">▪ osobní zájmena nesamostatná v nepřímém předmětu;▪ výrazy jamais, personne, rien;▪ významné pařížské památky.

Francouzský jazyk (2. cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ používá běžně dvojjazyčné slovníky; ▪ čte výrazně; ▪ dokáže volně reprodukovat jednoduchý nepřipravený text. 	<p>1. Školský systém ve Francii</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vztažná zájmena qui, que; ▪ použití výrazů tout, autre, chacun; ▪ sloveso devenir; ▪ školství u nás a ve Francii.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sepíše jednoduchý dopis; ▪ tvoří správně otázky a používá správné slovesné časy; ▪ napíše pozvánku 	<p>2. Dopis, vzkaz</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tvoření příslovcí; ▪ stupňování přídavných jmen; ▪ shoda příčestí minulého s předmětem; ▪ zanechání vzkazu; soukromý dopis; ▪ imperfektum.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dovede vést přirozený dialog; ▪ porozumí souvislejšímu projevu vyučujícího a reprodukovatému záznamu rodilého mluvčího. 	<p>3. Rodinné a mezilidské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ slovesa suivre, vivre; ▪ podstatná jména odvozená od číslovek; ▪ rodina včera a dnes
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zvládne souvisle hovořit na zadané a procvičené téma; ▪ upevňuje si systematicky návyky správné výslovnosti. 	<p>4. Finance, služby</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ podmiňovací způsob; ▪ podmínkové souvětí; ▪ vazby au lieu, sans a infinitiv; ▪ rodinný rozpočet; kapesné.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zná nejvýznamnější kulturní památky; ▪ sleduje významné aktuální informace z kulturního života u nás a příslušných zemích. 	<p>5. Kultura, malířství, muzea</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ trpný rod; ▪ sloveso peindre; ▪ přídavná jména beau, nouveau, vieux; ▪ muzea, významní malíři.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ čte s porozuměním přiměřeně náročné texty; 	<p>6. Slavné osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vazby avant de, être en train de a infinitiv;

<ul style="list-style-type: none">▪ osvojuje aktivně nová slova, idiomy a slovní spojení;▪ používá opisné prostředky v neznámých situacích.	<ul style="list-style-type: none">▪ samostatná ukazovací zájmena;▪ vztažné zájmeno dont;▪ slavní spisovatelé.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ dovede srovnat základní rysy našeho způsobu života a života zemí daného jazyka;▪ orientuje se v problémech každodenního života.	7. Životní styl, problémy mladých <ul style="list-style-type: none">▪ sloveso se servir;▪ zvláštnosti v časování sloves;▪ upevňování znalosti slovesných časů;▪ studentský život.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ zná názvy zaměstnání;▪ vyjmenuje povahové vlastnosti potřebné k vykonávání dané činnosti;▪ používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci.	8. Povolání, praxe; ekologie <ul style="list-style-type: none">▪ vlastní životopis;▪ motivační dopis;▪ interview;▪ sjednání schůzky.

Francouzský jazyk (2. cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže využít logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu; ▪ reaguje vhodně, pohotově a jazykově správně v běžných situacích společenského života. 	<p>1. Francouzská kuchyně</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dělivý člen; ▪ zájmenné příslovce en; ▪ sloveso cuire; ▪ typická francouzská jídla.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ porozumí souvislému projevu vyučujícího a reprodukovánému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném tempu; ▪ rozlišuje slovesné časy, správně je používá. 	<p>2. Záliby</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ slovesa conduire, construire; ▪ souslednost časů; ▪ přímá a nepřímá řeč; ▪ ideální využití volného času.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osvojuje si další informace o různých zemích a regionech; ▪ představí cizincům naše hlavní město a zemi; ▪ prokazuje faktické znalosti především z geografie, ekonomiky. 	<p>3. Cestování</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ venir de a infinitiv; ▪ sloveso connaitre; ▪ nejnavštěvovanější země a regiony; ▪ Praha, Česká republika.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně či odborně orientované texty; ▪ formuluje správné otázky i záporné věty. 	<p>4. Svět módy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sloveso soutenir; ▪ tvary quelqu'un a další; ▪ nákupy.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ získává relativně samostatně informace o možnostech jazykových pobytů či pracovního uplatnění v cizině; ▪ dokáže vyjadřovat časové a podmínkové vztahy; ▪ vyplní jednoduchý neznámý formulář. 	<p>5. Jazykové pobyty, ubytování</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sloveso paraitre; ▪ upevňování základních frází; ▪ možnosti pobytu v zahraničí; ▪ Belgie.

Žák <ul style="list-style-type: none">▪ je připraven aktivně se účastnit diskuse, vyjádřit své názory;▪ realizuje příp. anketu a interview;▪ vyjádří žádost, radost, zklamání.	6. Sny a realita <ul style="list-style-type: none">▪ subjunctif;▪ použití spojovacího způsobu;▪ představa o budoucím životě a zaměstnání.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ vyhledává další geografické a demografické údaje v návaznosti na poznatky z předchozích ročníků;▪ tvoří správně slova pomocí předpon a přípon;▪ používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru.	7. Francie <ul style="list-style-type: none">▪ přechodníky;▪ tvoření slov ve francouzštině;▪ upevňování znalostí o francouzských reáliích;▪ frankofonní země.

4.6 Občanská nauka

Název vyučovacího předmětu:	Občanská nauka
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět občanská nauka je základem všeobecného vzdělání. Jeho cílem je vychovat tvůrčí osobnost, jež bude využívat nabytých vědomostí, znalostí a dovedností v praktických životních situacích – v osobním životě, v dalším studiu, v zaměstnání apod. Studium tohoto předmětu vybavuje žáky schopností komunikace (vyjednávání, řešení konfliktů), orientací ve společnosti (náboženství, kultura), v historickém vývoji, v soudobém světě (stát, politika, politický systém, životní prostředí), v masových médiích (informační a komunikační technologie), v otázkách morálky, odpovědnosti, svobody, tolerance, solidarity a právního minima pro soukromý a občanský život.

Obecným cílem předmětu je, aby žáci dovedli:

- pozitivně ovlivnit své hodnotové orientace;
- jednat odpovědně ve vztahu k okolí i sobě samému;
- připravit se na aktivní občanský život v demokratické společnosti;
- utvářet si svůj morální profil;
- chápat svět, ve kterém žijí;
- ctít život jako nejvyšší hodnotu.

Charakteristika učiva

Předmět občanská nauka se vyučuje v 1. ročníku v počtu 2 vyučovací hodiny týdně.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz především na to, aby si žák osvojil:

- kultivovaný ústní i písemný projev;
- dovednost a schopnost mluvit a jednat s lidmi;
- aplikaci získaných poznatků;
- schopnost pracovat s textem a informacemi;
- poznatky z etiky, politologie a filozofie;
- pochopení problematiky národnostních menšin;
- schopnost pracovat ve skupině, prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Pojetí výuky

V předmětu občanská nauka je využíváno klasických i moderních výukových metod. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků. Pro splnění cílů a zvýšení motivace žáků je důležité střídat a kombinovat následující vyučovací metody a formy práce:

- řízený rozhovor, výklad;
- referáty, práce s tiskem, skupinová práce, internet a další aktivizační metody;
- samostatné vyhledávání informací v masmédiích;
- příprava referátů a jejich prezentace s využitím aplikace PowerPoint;
- návštěva kulturních institucí (divadlo, kino, výstava);
- multimediální metody výuky.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastějšími formami práce budou:

- ústní zkoušení (individuální a frontální);
- písemné testy;
- klasifikace referátů;
- průběžná kontrola domácích úkolů.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák:

- formuluje a obhajuje své názory a postoje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle;
- vyjadřuje se v souladu se zásadami kulturního projevu;
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky ústního i písemného projevu.

Personální kompetence

Žák:

- vyhodnocuje dosažené výsledky u sebe i u jiných;
- přijímá hodnocení svých výsledků;
- efektivně se učí a pracuje;
- přijímá kritiku i rady.

Sociální kompetence

Žák:

- plní svěřené úkoly a odpovědně jedná s lidmi;
- využívá dříve získaných vědomostí, dovedností a zkušeností v běžné komunikaci.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití INT

Žák:

- získává a pracuje s informacemi z různých otevřených zdrojů masové komunikace;
- řeší běžné problémy samostatně a efektivně za pomoci dříve získaných poznatků, vědomostí a dovedností.

Mezipředmětové vztahy

český jazyk a literatura;

cizí jazyk;

dějepis;

základy společenských věd;

informační technologie;

právo;

hospodářský zeměpis;

ekonomika;

základy přírodních věd.

Realizace odborných kompetencí

Občanská nauka – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje současnou českou společností, její etnické a sociální složení; ▪ jedná v různých životních situacích s lidmi na základě porozumění vlastní osobnosti a empatie k jiným lidem; ▪ objasní význam solidarity a dobrých mezilidských vztahů; ▪ řeší konfliktní situace; ▪ aplikuje zásady celoživotního vzdělávání a pozitivního využívání volného času; ▪ popíše sociální nerovnost a chudobu; ▪ popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; ▪ vysvětlí rozdíl mezi věřícími a ateisty, objasní postavení církví a věřících v ČR; ▪ vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus; ▪ posoudí význam dobrých mezilidských vztahů a solidarity mezi lidmi; ▪ posoudí, kdy je v praktickém životě porušována rovnost pohlaví; ▪ aplikuje zásady slušného chování v běžném životě. 	<p>1. Člověk v lidském společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osobnost a její rozvoj; ▪ mezilidské vztahy; ▪ společnost, společnost tradiční a moderní; ▪ současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha; ▪ sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti; ▪ náboženství, sekty, církve; ▪ rasy, etnika, národy a národnosti; ▪ základy sociologie; ▪ postavení mužů a žen ve společnosti.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše rozčlenění soudobého světa; 	<p>2. Česká republika, Evropa a světové společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Česká republika a její postavení v soudobém světě;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny; ▪ vymezí postavení ČR v Evropě a v soudobém světě; ▪ popíše soudobé cíle a struktury EU, OSN, NATO; ▪ analyzuje důsledky zapojení ČR do evropských a mezinárodních struktur a vysvětlí podíl ČR na jejich aktivitách; ▪ vysvětlí pojem globalizace, uvede její příklady a jejich důsledky pro lidskou společnost; ▪ debatuje o pozitivě i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ evropská integrace, zapojení ČR do EU; ▪ NATO, obranná politika ČR; ▪ úloha OSN, mezinárodní solidarita a pomoc; ▪ globální problémy a rozmanitost soudobého světa; ▪ multikulturní soužití - migrace, migranti, azylanti.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje demokracii a její hodnoty; ▪ interpretuje její fungování a problémy s ní spjaté. 	<p>3. Člověk jako občan v demokratické společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ základní hodnoty a principy demokracie; ▪ občan v demokratické společnosti.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ definuje pojem ideologie; ▪ vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo politickým extremismem; ▪ argumentuje, proč je nepřipustné užívání neonacistické symboliky a propagace hnutí omezujících lidská práva. 	<p>4. Politika a politické ideologie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ radikalismus a extremismus v politice; ▪ současná česká extremistická scéna, její symbolika; ▪ mládež a extremismus.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí význam práv a svobod zakotvených v českých zákonech; ▪ zaujme stanovisko k porušování lidských práv; ▪ popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; ▪ vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí. 	<p>5. Lidská práva, jejich obsah a pojetí</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ obhajoba lidských práv; ▪ práva dětí; ▪ veřejný ochránce práv; ▪ teror, terorismus.

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje současný český politický systém; ▪ popíše funkci politických stran; ▪ objasní funkci svobodných voleb. 	<p>6. Politické strany, volby</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ politický systém v ČR; ▪ volební systémy.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje význam ústavy pro demokratický stát; ▪ uvede práva a povinnosti občana. 	<p>7. Ústava ČR</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ práva a povinnosti občanů ČR.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; ▪ využívá pozitivně nabídky masmédií; ▪ kriticky přistupuje k masmédiím. 	<p>8. Masmédia v demokratické společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kritický přístup; ▪ využití masmédií v běžném životě.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; ▪ posoudí možnosti účasti v občanském životě v obci a v regionu. 	<p>9. Občan a obec</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ obecní a krajská samospráva; ▪ struktura veřejné správy.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje stát a národ; ▪ posoudí projevy vlastenectví; ▪ vysvětlí národnostní složení obyvatelstva našeho státu. 	<p>10. Občan a národ, občan a stát</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ státy na počátku 21. století; ▪ občanství ČR.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vymezí pojem občanská společnost; ▪ popíše možnosti zapojení do fungování společnosti; ▪ uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu. 	<p>11. Občanská společnost a participace na jejím fungování</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ občanská společnost.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ diskutuje o vlastnostech občana demokratického státu; ▪ uvede klady a zápory života v demokratickém státu. 	<p>12. Občanské ctnosti pro demokracii</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vlastnosti občana demokratického státu.

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ používá vybraný filozofický aparát;▪ popíše základní filozofické otázky;▪ dovede pracovat s filozofickým textem;▪ získá kritické stanovisko ke světu k sobě.	<p>13. Filozofické otázky v životě člověka</p> <ul style="list-style-type: none">▪ úvod do filozofie;▪ základní filozofické pojmy;▪ význam filozofie pro řešení životních situací;▪ význam filozofie pro život člověka.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ pochopí význam etiky pro život;▪ dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva;▪ diskutuje o praktických etických problémech;▪ orientuje se v normách a hodnotách;▪ v modelových situacích rozliší dobro a zlo;▪ uvědomí si vlastní životní postoje;▪ chápe vlastní odpovědnost vůči jiným lidem.	<p>14. Etické otázky v životě člověka</p> <ul style="list-style-type: none">▪ druhy etiky;▪ hodnoty a normy;▪ dobro a zlo;▪ svoboda a svědomí;▪ hodnotová orientace;▪ morálka;▪ moderní etika;▪ význam etiky pro člověka.

4.7 Dějepis

Název vyučovacího předmětu:	Dějepis
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	102
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu dějepis je:

- vytvářet širší kulturní a vědomostní zázemí žáků tak, aby byli schopni orientovat se v minulosti;
- rozvíjet schopnost žáků vnímat minulost v souvislostech a vytvořit si na ni určitý názor;
- na základě poznatků soudobých historických věd rozvíjet žákovo historické vědomí;
- systematizovat historické informace, s nimiž se žák setkává;
- osvojit si příčinné a následné vztahy mezi jednotlivými historickými údobími a jejich projevy v současnosti;
- vytvořit žákům předpoklady k hlubšímu pochopení současnosti a samostatnému kritickému myšlení;
- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti;
- rozvíjet vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a posílit aktivní toleranci k identitě jiných lidí.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu dějepis je rozděleno do dvou ročníků, v prvním ročníku jsou předmětu věnovány dvě vyučovací hodiny týdně, ve druhém ročníku jedna vyučovací hodina týdně. Učivo tvoří systémový výběr nejdůležitějších událostí světových a českých dějin. Na základě výběru tematických celků rozvíjí poznání mechanismu působení zákonitostí společenského vývoje. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a rovněž jejich intelektuální úroveň.

Pojetí výuky

Výuka předmětu dějepis navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je. V předmětu dějepis je využíváno klasických i moderních výukových metod. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je důležité střídat a kombinovat vyučovací metody. Pozornost je věnována samostatnému vyhledávání informací, samostatné práci s textem a mapou, analýze dokumentů. Do hodin se při plnění úkolů pravidelně zařazuje práce ve skupině, která vede k posílení týmové spolupráce, odpovědnosti za společnou práci a dovednosti kooperovat. Dějepisné poznatky jsou propojovány s prostředím a regionem, ve kterém žáci žijí. K těmto účelům jsou využívána i zařízení muzeí, galerií a knihoven, jež jsou cílem exkurzí. Přiměřeně je do výuky zařazen výklad a řízený rozhovor, hry a diskuse. Motivace žáků se zvyšuje jejich účastí v soutěžích. Tvorba projektů podporuje nejen motivaci

žáků ale i mezipředmětové vztahy. Ve výuce se využívá i práce s PC, jak k vyhledávání informací, tak i k prezentaci individuálních a skupinových prací.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí na základě kombinace ústního a písemného zkoušení. Nejčastěji používanými formami zkoušení budou:

- individuální a frontální zkoušení;
- písemné testy;
- přednes referátů;
- prezentace individuálních i skupinových prací (i formou PowerPoint).

Při hodnocení žáků se oceňuje hloubka porozumění poznatků a schopnost je aplikovat při řešení problémů. Neméně významné je správné a logické vyjadřování, kultivovanost verbálního projevu, schopnost argumentovat a diskutovat o dějinách. Lze hodnotit i schopnost použití mapy a dokumentů jako zdrojů informací.

Hodnocení je v souladu se školním klasifikačním řádem vyjádřeno známkami 1–5 dle. Konečnou klasifikaci určuje vyučující, pozornost by měla být věnována i sebehodnocení žáka.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět dějepis přispívá velkou měrou k rozvoji klíčových kompetencí:

Komunikativní kompetence

Žák:

- posoudí odborný text, vyhledá zdroje informací na internetu i v tištěných médiích a dále je využívá;
- pracuje s dějepisnou mapou;
- výstižně formuluje své myšlenky a vyjadřuje je v logickém sledu;
- rozlišuje podstatné a podružné;
- argumentuje a obhajuje svá stanoviska;
- vyjadřuje se v souladu se zásadami kulturního projevu;
- aktivně se účastní diskusí;
- zpracuje nalezené informace do podoby samostatných vystoupení.

Personální a sociální kompetence

Žák:

- si plněním úkolů a naplňováním dílčích projektů upevní tvořivý přístup k obsahu vzdělávání;
- si vytvoří základní vztah k umění a k uměleckým dílům, k výtvorům lidského ducha i materiální kultury;
- si vytvoří povědomí o příčinných a následných vztazích mezi jednotlivými historickými údobími a jejich projevy v současnosti;
- si vytvoří povědomí o specifické vývoje vlastního národa, prohloubí si základy občanské hrdosti a vlastenectví;

- zaujme stanovisko k odlišnostem a shodám ve vývoji v různých regionech světa;
- rozvíjí dovednost kooperovat ve skupině při plnění úkolů a osvojuje si pravidla týmové spolupráce;
- nese odpovědnost za společnou práci, obhajuje stanovisko skupiny a prezentuje výsledky skupinové práce ostatním.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák:

- získává informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu;
- posoudí věrohodnost různých informačních zdrojů;
- kriticky přistupuje k získaným informacím;
- pracuje s dějepisným atlasem, encyklopedií, případně dobovými prameny.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- orientace v politice, kultuře, náboženstvích;
- schopnost jednat s lidmi;
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám;
- tolerance k jiným národům a solidarita s nimi;
- rozvoj osobnosti;
- kritický přístup k médiím.

Člověk a životní prostředí:

- kritické hodnocení vztahu člověka k prostředí.

Člověk a svět práce:

- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi;
- posouzení významu vzdělávání a nutnosti celoživotního vzdělávání.

Informační a komunikační technologie:

- schopnost pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace a kriticky je zhodnotit.

Mezipředmětové vztahy

- zeměpis;
- český jazyk a literatura;
- cizí jazyky;
- občanská nauka;
- základy společenských věd;
- matematika;

- fyzika;
- ekonomika;
- právo;
- informační technologie.

Realizace odborných kompetencí

Dějepis - 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu;▪ posoudí možnosti získávání informací;▪ vysvětlí dělení dějin na epochy.	1. Člověk v dějinách <ul style="list-style-type: none">▪ význam poznávání dějin;▪ variabilita výkladu dějin;▪ periodizace dějin.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ vysvětlí funkci státu, charakterizuje politický systém starověkých civilizací;▪ uvede příklady přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství.	2. Starověk <ul style="list-style-type: none">▪ Antické Řecko, Řím;▪ kultura, umění, náboženství.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ charakterizuje feudální společnost;▪ popíše základní revoluční změny ve středověku a raném novověku;▪ vysvětlí vznik evropských států;▪ posoudí vztahy evropských států;▪ vysvětlí počátky a rozvoj české státnosti;▪ posoudí roli českého státu v rámci Evropy;▪ posoudí morálku, svobodu a toleranci ve středověku;▪ posoudí úlohu náboženství ve středověku;▪ vysvětlí změny ve společnosti, obchodu, hospodářství, školství a vzdělanosti;▪ charakterizuje kulturu, vědu.	3. Středověk a novověk (16. – 18. st.) <ul style="list-style-type: none">▪ vytváření říší a států;▪ vývoj českého státu;▪ církev a společnost;▪ kultura, umění, věda, vzdělanost.

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti; ▪ objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; ▪ popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol.; ▪ charakterizuje proces modernizace společnosti; ▪ popíše evropskou koloniální expanzi; ▪ orientuje se v kultuře a umění. 	<p>4. Novověk (19. století)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ velké občanské revoluce (USA, VFR, revoluce 1848–49 v Evropě a českých zemích); ▪ společnost a národy (národní hnutí v Evropě a v českých zemích, českoněmecké vztahy, postavení minorit, dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu); ▪ modernizace společnosti (technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze); ▪ modernizovaná společnost a jedinec (sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání).
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi; ▪ popíše 1. světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce; ▪ posoudí dopad války na obyvatelstvo; ▪ zaujme stanovisko k řešení konfliktů, vyjednávání; ▪ diskutuje o roli masových médií, toleranci, solidaritě, morálce na počátku 20. st.; ▪ charakterizuje první Československou republiku. 	<p>5. Vztahy mezi velmocemi v první polovině 20. st.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pokus o revizi rozdělení světa 1. sv. válkou; ▪ české země za 1. sv. války, první odboj; ▪ poválečné uspořádání Evropy a světa; ▪ vznik ČSR; ▪ vývoj v Rusku.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-39); objasní vývoj česko-německých vztahů; ▪ vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize; 	<p>6. Demokracie a diktatura v první polovině 20. st.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Československo v meziválečném období; ▪ autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; ▪ velká hospodářská krize;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje fašismus a nacismus, srovná nacistický a komunistický totalitarismus; ▪ popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše vývoj válečných událostí; ▪ objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky; ▪ diskutuje o roli masových médií, toleranci, solidaritě, morálce v době 2. sv. války; ▪ zaujme stanovisko k řešení konfliktů, vyjednávání, komunikaci; ▪ popíše válečné zločiny včetně holocaustu. 	<p>7. 2. světová válka</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ válečné události; ▪ Československo za 2. sv. války, druhý československý odboj; ▪ válečné zločiny, holocaust; ▪ důsledky 2. sv. války.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní uspořádání světa po druhé světové válce; ▪ popíše projevy a důsledky studené války; ▪ charakterizuje komunistický režim v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku; ▪ popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace; ▪ diskutuje o svobodě a morálce; ▪ posoudí rozdíl mezi tržní a centrálně řízenou ekonomikou. 	<p>8. Svět v blocích (20. st.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ poválečné uspořádání v Evropě a ve světě; ▪ studená válka; ▪ demokratický svět, USA – světová supervelmoc; ▪ sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní uspořádání světa a Evropy po 2. světové válce a důsledky pro Československo; ▪ diskutuje o převzetí moci komunisty; 	<p>9. Československo po 2. světové válce</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Československo v letech 1945 - 1948; ▪ nástup komunistů k moci, komunistický převrat;

<ul style="list-style-type: none">▪ charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku;▪ charakterizuje režim v Československu a jeho vývoj v souvislostech východního bloku.	<ul style="list-style-type: none">▪ komunistická diktatura v Československu a její vývoj.
--	---

Dějepis - 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ popíše události roku 1968;▪ posoudí období normalizace;▪ zhodnotí rozpad komunismu v Československu v souvislostech se změnami v celém východním bloku.	<p>1. Československo v období normalizace</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Pražské jaro 1968;▪ období normalizace;▪ rozpad komunismu 1989.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zhodnotí rozpad koloniální soustavy a problémy třetího světa;▪ popíše ohniska napětí na Blízkém východě;▪ charakterizuje válečné konflikty ve světě;▪ objasní vliv komunistického a demokratického bloku na válečné konflikty;▪ popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa;▪ vysvětlí rozpad sovětského bloku.	<p>2. Svět mezi komunistickým a demokratickým blokem</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ohniska napětí 2. poloviny 20. a století ve světě;▪ válečné konflikty 2. poloviny 20. století.;▪ třetí svět a dekolonizace;▪ konec bipolarity Východ - Západ.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ diskutuje o vývoji evropské integrace;▪ objasní vznik ČR a její vývoj;▪ popíše vývoj společnosti a jednotlivce v nových demokraciích;▪ zhodnotí současné politické systémy;▪ charakterizuje ohniska napětí a válečné konflikty;▪ diskutuje o morálce, svobodě, odpovědnosti, toleranci, solidaritě;▪ zaujme stanovisko ke globálním, regionálním a lokálním problémům.	<p>3. Současný svět</p> <ul style="list-style-type: none">▪ sjednocování Evropy;▪ vznik ČR, její následný vývoj;▪ problémy a konflikty v soudobém světě;▪ ohniska napětí a válečné konflikty 21. století.

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ charakterizuje kulturu a umění v poválečném Československu;▪ diskutuje o vlivu politiky na umění a kulturu;▪ diskutuje o svobodě projevu;▪ charakterizuje umění ve světě, vyjmenuje významné osobnosti československé i světové kultury;▪ uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. a 21. st.;▪ orientuje se v historii ekonomie - uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos ekonomie pro život lidí;▪ zaujme stanovisko ke vztahu člověka a techniky, vztahu člověka k životnímu prostředí.	<p>4. Společnost a kultura 2. poloviny 20. a počátku 21. století</p> <ul style="list-style-type: none">▪ socialistický realismus;▪ kultura v poválečném Československu;▪ světová kultura;▪ věda a technika.
---	---

4.8 Tělesná výchova

Název vyučovacího předmětu:	Tělesná výchova
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	252
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách.

V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka;
- znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev; usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností;
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti;
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti.

Charakteristika učiva

Základní učivo představuje systém všestranné tělesné přípravy žáků k dosažení stanovených cílů v povinné tělesné výchově. Tvoří ho teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, atletika, pohybové a sportovní hry, posilování, bruslení, plavání, kanoistika, lyžování a turistika. Poslední dvě činnosti se nevyučují v samostatných hodinách, ale je pro ně vyhrazen týdenní kurz.

Výběrové učivo prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmu žáků a odborného zaměření učitelů.

Žáci s vyšší pohybovou výkonností se pravidelně účastní středoškolských turnajů v košíkové, odbíjené, kopané, atletice, plavání a florbalu.

Pojetí výuky

Tělesná výchova je učebním plánem zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu.

Učitel procvičuje základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň závisí především na individuálních předpokladech žáků. Rozšiřující učivo podle konkrétních podmínek školy zařazuje pro pohybově zdatnější žáky. Nejčastěji využívanou metodou je skupinová výuka doplněná individuálním procvičováním. Často zařazuje hry, závody a soutěže.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z diagnostiky, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Důležitý pro hodnocení je přístup k předmětu, aktivita a individuální změny.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení

Žák je veden k tomu, aby:

- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládal různé techniky učení.

Kompetence k řešení problému

Žák je veden k tomu, aby:

- volil prostředky, metody a techniky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využíval zkušeností nabytých dříve.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- posoudil reálně své fyzické možnosti, odhadl důsledky svého chování v různých situacích;
- stanovil si cíle podle svých osobních schopností;
- měl odpovědný vztah ke svému zdraví, pečoval o svůj fyzický a duševní rozvoj;
- pracoval v týmu;
- přispíval k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů.

Občanské kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- jednal odpovědně, samostatně a iniciativně;
- dodržoval pravidla, respektoval osobnost druhých, vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;

- jednal v souladu s morálními principy;
- chápal význam životního prostředí pro člověka;
- zajímal se aktivně o společenské a sportovní dění u nás a ve světě;
- uznával hodnotu života, uvědomoval si odpovědnost za vlastní život a spolupracoval při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák je veden k tomu, aby:

- získával informace z médií a zejména pak z internetu;
- uvědomoval si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- jednal odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu kolektivu;
- jednal v souladu s morálními principy;
- vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- byl hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápal jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- uměl myslet kriticky, posuzuje věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek;
- vyjadřoval se a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu;
- používal řádný cvičební úbor.

Člověk a životní prostředí:

Žák je veden k tomu, aby:

- uvědomoval si vzájemné vztahy člověka a přírody;
- rozuměl současným globálním problémům ve vztahu k životnímu prostředí;
- chápal principy trvale udržitelného rozvoje pro příští generace.

Člověk a svět práce:

Žák je veden k tomu, aby:

- osvojil si principy zdravého životního stylu;
- uvědomil si význam tělesné aktivity a jejího využití ve volném čase;
- dodržoval příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Informační a komunikační technologie:

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem;
- získával a vyhledával informace zejména z internetu;
- posoudil rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím.

Mezipředmětové vztahy

základy přírodních věd;

občanská nauka;

dějepis;

informační technologie.

Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, sportovních činnostech (např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat. Do výuky je průběžně zařazována zdravotní tělesná výchova podle druhu oslabení žáka a doporučení lékaře.

Realizace odborných kompetencí

Tělesná výchova – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ váží si zdraví a cílevědomě ho chrání; ▪ uplatňuje zásady zdravého životního stylu; ▪ prezentuje vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; ▪ orientuje se v zásadách zdravé výživy; ▪ vymezí krizové situace a objasní, jak na ně reagovat; ▪ prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci. 	<p>1. Péče o zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aktivní péče o zdraví a bezpečnost; ▪ význam pohybové aktivity; ▪ výživa a stravovací návyky; ▪ duševní zdraví – rizikové faktory; ▪ odpovědnost za zdraví; ▪ prevence úrazů a nemocí; ▪ osobní život a zdraví ohrožující situace; ▪ zásady jednání za mimořádných událostí – havárie, evakuace; ▪ první pomoc – stavy bezprostředně ohrožující život, úrazy.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ použije sportovní vybavení (výzbroj a výstroj), které odpovídá příslušné činnosti a podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně a bezpečnosti); ▪ diskutuje o pohybových činnostech, analyzuje a hodnotí je; ▪ udržuje a ošetřuje vybavení; ▪ používá vhodně odbornou terminologii; ▪ zapojí se do organizace turnajů a soutěží a zpracuje jednoduchou dokumentaci; ▪ zajistí správnou záchranu při cvičení; ▪ sestaví soubory cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci a navrhne kondiční program osobního rozvoje; 	<p>2. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; ▪ technika a taktika; ▪ zásady sportovního tréninku; ▪ pravidla her, závodů a soutěží; ▪ odborné názvosloví, výstroj, výzbroj, údržba; ▪ hygiena a bezpečnost – cvičební úbor a obutí; ▪ záchrana a dopomoc; ▪ regenerace, kompenzace, relaxace; ▪ pohybové testy, měření výkonů; ▪ historie tělovýchovného hnutí; ▪ zdroje informací.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ uplatní zásady sportovního tréninku; ▪ vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu. 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ovládá správnou techniku běhu; ▪ rozloží své síly vzhledem k délce běhu; ▪ spojí rozběh s odrazem; ▪ rozliší hody a vrhy; ▪ akceptuje bezpečnostní opatření při vrhu koulí a hodů granátem. 	<p>3. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ starty, sprinty, vytrvalost; ▪ skok do dálky; ▪ vrh koulí; ▪ hod granátem.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zvládne techniku plaveckých stylů prsa, znak a kraul; ▪ překoná strach z vody; ▪ uplave pod vodou 12,5 m; ▪ vyloví na jeden nádech několik předmětů; ▪ pochopí techniku záchrany tonoucího. 	<p>4. Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ technika jednotlivých plaveckých stylů; ▪ skok do vody; ▪ plavání pod vodou; ▪ lovení předmětů; ▪ záchrana tonoucího.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zvládne protahovací cvičení před pohybovou zátěží; ▪ rozvíjí svalovou sílu, koordinaci a pohyblivost; ▪ provede technicky správně akrobatické prvky; ▪ překoná psychické zábrany při přeskočích. 	<p>5. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ všeobecně pohybově rozvíjející cvičení – koordinace, síla, rychlost, pohyblivost; ▪ akrobatické prvky – kotouly a jejich obměny, stoj na ruce, přemet stranou; ▪ přeskočky – skrčka, roznožka; ▪ šplh.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zvyšuje tělesnou kondici a psychickou odolnost; ▪ dodržuje bezpečnostní pokyny na posilovacích strojích; ▪ rozumí významu protahovacích cvičení po zátěži. 	<p>6. Posilování</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ metodika kondičního posilování; ▪ aerobní cvičení; ▪ posilování na posilovacích strojích.

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zvládá technicky správné přihrávky a vedení míče;▪ používá různé druhy přihrávek a kopů;▪ ovládá střelbu na koš i na branku;▪ rozumí základním pravidlům her;▪ používá a rozlišuje základní náčiní pro drobné hry.	<p>7. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none">▪ košíková – přihrávky, dribling, dvojtakt;▪ odbíjená – přihrávky, podání;▪ kopaná – přihrávky, zpracování, střelba;▪ florbal – přihrávky, zpracování, střelba;▪ přehazovaná – hra;▪ drobné hry.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ posoudí technický stav lyžařské výzbroje a výstroje a udržuje ji;▪ ovládá techniku sjezdového lyžování;▪ provede bezpečné zastavení;▪ ovládá základní techniky běžeckého lyžování (případně snowboardu);▪ bezpečně nastoupí a vystoupí z různých druhů lanovek;▪ nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti;▪ chová se v přírodě ekologicky;▪ respektuje příkazy horské služby.	<p>8. Lyžařský výcvikový kurz</p> <ul style="list-style-type: none">▪ výzbroj a výstroj, základní techniky lyžování;▪ výcvik na sjezdových lyžích;▪ výcvik na běžeckých lyžích;▪ výcvik na snowboardu (pro zájemce);▪ chování při pobytu v horském prostředí.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ prokáže úroveň své tělesné zdatnosti;▪ porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky ostatních žáků.	<p>9. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none">▪ vstupní motorické testy.

Tělesná výchova – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zdůvodní význam zdravého životního stylu; ▪ popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a života člověka; ▪ ošetří úrazy a vyhodnotí náhlé zdravotní příhody. 	<p>1. Péče o zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prevence úrazů a nemocí; ▪ první pomoc – úrazy a náhlé zdravotní příhody; ▪ zásady jednání v situacích ohrožení.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí základním terminologickým výrazům; ▪ dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti historie sportu a pohybu. 	<p>2. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ terminologie pohybových činností; ▪ historie tělovýchovného hnutí.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zvládá správnou techniku běhu; ▪ rozvrhne síly při běhu v terénu; ▪ dokáže napojit rozběh s odhodem u vrhů a hodů. 	<p>3. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zdokonalování techniky běhu; ▪ vytrvalost v terénu; ▪ zdokonalování skoku dalekého; ▪ zdokonalování vrhů a hodů.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zdokonaluje akrobatické prvky a navazuje je do řad; ▪ zvládá správnou techniku výmyku, přešvihů, toče jízdmo a podmetu; ▪ provede na kruzích vis vznesmo a bezpečně komíhá; ▪ koriguje podmínky pro přeskok v shodě se svou pohybovou úrovní; ▪ prokazuje při šplhu úroveň svých silových schopností. 	<p>4. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ akrobatické prvky, akrobatické řady; ▪ cvičení na hrazdě; ▪ cvičení na kruzích; ▪ přeskoky; ▪ šplh.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ovládá různé techniky přihrávek, vedení míče a střelby; ▪ řeší základní herní situace; ▪ rozumí obrannému i útočnému systému hry; 	<p>5. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zdokonalování herních činností jednotlivce; ▪ nácvik herních systémů, hra; ▪ drobné hry – badminton, stolní tenis, frisbee, ricochet.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozezná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry. 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozezná chybně a správně prováděné činnosti; ▪ zlepšuje zdatnost a prohlubuje silové předpoklady. 	<p>6. Posilování</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kondiční posilování; ▪ posilování na posilovacích strojích.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ volí sportovní vybavení a dovede je udržovat a ošetřovat; ▪ zvládne základní bruslařskou techniku. 	<p>7. Bruslení</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nácvik základů bruslařské techniky.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dodržuje zásady bezpečnosti; ▪ dokáže kormidlovat loď na stojaté vodě. 	<p>8. Kanoistika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nácvik základů jízdy vpřed, otáčení a jízdy vzad; ▪ technika kormidlování.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zvládá správnou techniku dvou plaveckých stylů; ▪ dokáže zaplavat 20ti minutovou vytrvalost. 	<p>9. Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zdokonalování plaveckých stylů.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prokáže úroveň své tělesné zdatnosti; ▪ porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s ostatními žáky a se svými výsledky z minulého roku. 	<p>10. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ průběžné motorické testy.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ chová se v přírodě ekologicky; ▪ posoudí technický stav výzbroje a výstroje a provádí její údržbu; ▪ zná pravidla silničního provozu a chová se podle nich; ▪ ovládá manipulaci s lodí na klidné i tekoucí vodě, předvídá nebezpečí; ▪ respektuje bezpečnostní pokyny; 	<p>11. Sportovně turistický kurz</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dopravní výchova, bezpečné chování na komunikacích ▪ pěší turistika; ▪ cykloturistika; ▪ vodní turistika; ▪ míčové hry; ▪ hry v terénu; ▪ on-line brusle; ▪ orientace na mapě;

<ul style="list-style-type: none">▪ pohybuje se pomocí mapy a buzoly v neznámém prostředí;▪ zná zásady bezpečnosti při střelbě ze vzduchovky a zásady manipulace se zbraní.	<ul style="list-style-type: none">▪ střelba ze vzduchovky;▪ práce s buzolou;▪ orientační běh.
--	---

Tělesná výchova – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu; ▪ dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a umí na něj reagovat doporučeným způsobem. 	<p>1. Péče o zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prevence úrazů a nemocí; ▪ zásady jednání v situacích osobního ohrožení; ▪ první pomoc – situace při hromadném zasažení obyvatel.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v jednotlivých druzích sportu; ▪ uplatňuje význam fair play při vlastní pohybové činnosti; ▪ vysvětlí pojem doping a uvede příklady; ▪ charakterizuje míru škodlivosti alkoholu, tabáku a drog na tělesnou výkonnost. 	<p>2. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozdíly mezi rekreačním a výkonnostním sportem; ▪ sportovní diváctví, fair play jednání; ▪ negativní jevy ve sportu.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků; ▪ dokáže přizpůsobit běh podmínkám daného terénu, využívá vhodnou výzbroj pro běh v různých klimatických podmínkách. 	<p>3. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ běhy – krátké, střední, dlouhé tratě; ▪ štafetový běh; ▪ běh v terénu; ▪ skok daleký; ▪ vrhy a hody.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností; ▪ dokáže sladit pohyb s hudbou; ▪ zvládá akrobatické prvky a dokáže je spojit v akrobatické řady; ▪ využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách (výška hrazdy, vzdálenost můstku); ▪ prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu. 	<p>4. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cvičení protahovací a relaxační; ▪ kondiční programy, cvičení s hudbou; ▪ akrobatické prvky, řady; ▪ cvičení na náradí (hrazda, kruhy); ▪ přeskoky přes zvýšené náradí; ▪ šplh.

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ využívá získané dovednosti a vědomosti o hrách, odstraňuje nedostatky a dodržuje zásady fair play; ▪ dodržuje smluvené signály a používá odbornou technologii; ▪ dokáže rozhodovat hru. 	<p>5. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ odbíjená, košíková, kopaná, florbal – hra, rozhodování, organizace turnaje; ▪ netradiční sportovní hry – pravidla.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování tělesné zdatnosti; ▪ sestaví jednoduchý posilovací tréninkový program. 	<p>6. Posilování</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ metodika kondičního posilování; ▪ posilování na posilovacích strojích.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zdokonalí se v základech bruslařské techniky. 	<p>7. Bruslení</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prohlubování základní bruslařské techniky.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zdokonalí se v základech kanoistiky. 	<p>8. Kanoistika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prohlubování základní techniky pádlování.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zvládá 3 základní plavecké styly. 	<p>9. Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zdokonalování plaveckých stylů.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prokáže úroveň své tělesné zdatnosti pomocí testových baterií; ▪ porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a se svými výsledky z minulých let. 	<p>10. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ průběžné motorické testy.

Tělesná výchova – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ diskutuje, analyzuje a hodnotí informace; ▪ ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci. 	<p>1. Péče o zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ význam pohybu pro zdraví; ▪ prostředky k regeneraci, kompenzaci a relaxaci.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ posoudí důsledky komerčního vlivu médií a zaujme k nim svůj postoj. 	<p>2. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nové a moderní sportovní aktivity.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zdokonaluje své výsledky z minulých let, porovnává výkony. 	<p>3. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ běhy; ▪ skoky; ▪ vrhy a hody.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových náviků; ▪ poslouchá hudbu a dokáže ji spojit s pohybem; ▪ zlepšuje své výkony při cvičení akrobacie i na nářadí; ▪ prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu. 	<p>4. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ protahovací, relaxační, kondiční, koordinační a kompenzační cvičení; ▪ kondiční programy – cvičení s hudbou; ▪ akrobacie; ▪ cvičení na nářadí; ▪ přeskoky; ▪ šplh.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uplatňuje techniku a základy taktiky jednotlivých her; ▪ dokáže se zapojit do jakékoliv herní činnosti osvojených her. 	<p>5. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ odbíjená, košíková, kopaná, florbal – hra, rozhodování, organizace turnajů; ▪ netradiční sportovní hry – rozhodování, organizace turnajů.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ navrhne posilovací program osobního rozvoje a dovede jej vyhodnotit. 	<p>6. Posilování</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kondiční posilování; ▪ posilování pomocí posilovacích strojů.

Žák <ul style="list-style-type: none">▪ zvládne základy sebeobranu a dokáže je využít.	7. Úpoly <ul style="list-style-type: none">▪ pády;▪ základní sebeobrana.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ zdokonalí se v bruslařské technice.	8. Bruslení <ul style="list-style-type: none">▪ zdokonalování bruslařské techniky.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ zdokonalí techniku jednotlivých plaveckých stylů.	9. Plavání <ul style="list-style-type: none">▪ zdokonalování plaveckých stylů.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ prokáže úroveň tělesné zdatnosti a porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky z předchozích let.	10. Testování tělesné zdatnosti <ul style="list-style-type: none">▪ výstupní motorické testy.

4.9 Matematika

Název vyučovacího předmětu:	Matematika
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	412
Platnost:	od 1. 9. 2022,

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je výchova člověka, který bude umět používat matematiku v běžném životě (v osobním životě, v dalším studiu, v zaměstnání, ve volném čase). Studium matematiky umožňuje žákovi orientovat se v přírodních, ekonomických a technických jevech, vnímat souvislosti a řešit úlohy z praxe. Matematika se podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, hlavně v jejich logickém myšlení, schopnosti abstrakce a vytváření úsudku.

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dokázali:

- číst a porozumět matematickému textu, používat správně matematické symboly a terminologii;
- porozumět obsahu matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení matematických problémů a úloh;
- používat běžné metody a početní postupy, při řešení konkrétních situací umět vybrat vhodný a optimální postup;
- provádět jednoduché výpočty v praktických úlohách z paměti, náročnější s pomocí kalkulátoru;
- používat rýsovací a jiné matematické pomůcky;
- analyzovat zadanou úlohu, vyhledat v ní matematický problém, vytvořit geometrický nebo algebraický model situace a úlohu vyřešit;
- rozvíjet prostorovou představivost;
- odhadnout správný výsledek;
- formulovat matematické myšlenky nejen slovně, ale i písemně;
- získat informace z různých zdrojů (odborná literatura, internet, grafy, tabulky, diagramy), třídit je a analyzovat, při řešení postupovat přehledně a systematicky;
- vyjádřit vztah mezi proměnnými, správně je používat, znázornit je rovnicí, tabulkou, grafem.

V obecné rovině směřuje matematické vzdělání k tomu, aby žáci získali:

- kladný vztah k matematice, zájem o ni a o její aplikace;
- důvěru ve vlastní schopnosti;
- motivaci ke vzdělávání.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 3 vyučovacích hodin týdně během celého studia.

Z hlediska dovedností klademe důraz na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy;
- správně numericky zpracovávat úlohy;
- posílení kladných rysů osobnosti (přesnost, důslednost, pracovitost, odpovědnost a sebekontrolu, schopnost a vytrvalost zdolávat překážky);
- chápání vzájemných vztahů a souvislostí mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na jiné vědní obory;
- rozvoj představivosti;
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní myšlenky a přijmout názory ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji vstupní vědomosti a dovednosti žáků a také jejich intelektuální úroveň. Počty hodin jsou u jednotlivých tematických celků orientační. Vyučující může provést úpravu obsahu i rozsahu učiva v závislosti na úrovni třídy. Tyto změny však nesmí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V matematice se používá tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních metod (práce na PC). Je však nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Vhodným střídáním a kombinováním vyučovacích metod je možné motivovat žáky k matematice a tím dosáhnout splnění výukových cílů. Mezi vyučovací metody patří výklad, samostatná práce, skupinové vyučování, shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku, práce s PC; hry a soutěže (v rámci třídy, ročníku, školy, meziškolní), diskuse.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků se používá různých metod zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Při hodnocení písemného zkoušení se využívá bodového systému a procentuálního vyjádření. Hodnotí se správnost a přesnost řešení matematických úloh, schopnost samostatného úsudku, schopnost formulace výsledku s využitím odborné terminologie.

V prvním, ve druhém a ve třetím ročníku žáci píší vždy 4 souvislé písemné práce, ve čtvrtém ročníku 3 písemné práce.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- vyjádřit se přesně a srozumitelně;
- formulovat a obhájit názory;
- zpracovat jednoduché odborné texty s matematickou tematikou.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat zkušeností jiných lidí;

- volit prostředky a způsoby vhodné pro plnění jednotlivých aktivit;
- sebekriticky hodnotit dosažené výsledky, přijímat radu a kritiku;
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností a zájmů.

Sociální kompetence

Žák by měl umět:

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly;
- účinně spolupracovat ve skupině;
- respektovat názory jiných.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl být schopen:

- pracovat s novými informacemi a umět je analyzovat;
- uplatňovat různé metody při řešení běžných úkolů a volit vhodné prostředky;
- umět provést při řešení praktického úkolu reálný odhad výsledku;
- rozvíjet logické myšlení, schopnost syntézy, analýzy, dedukce, abstrakce.

Mezipředmětové vztahy

ekonomika;

statistika;

účetnictví;

informační technologie;

hospodářský zeměpis;

základy přírodních věd.

Realizace odborných kompetencí

Matematika – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ provádí aritmetické operace v \mathbb{R}; ▪ používá různé zápisy reálného čísla; ▪ znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; ▪ používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; ▪ porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; ▪ zapíše a znázorní interval; ▪ provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); ▪ řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; ▪ provádí operace s mocninami a odmocninami; ▪ řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>1. Operace s čísly</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ číselný obor \mathbb{R}; ▪ aritmetické operace v číselných oborech \mathbb{R}; ▪ různé zápisy reálného čísla; ▪ reálná čísla a jejich vlastnosti; ▪ absolutní hodnota reálného čísla; ▪ intervaly jako číselné množiny; ▪ operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik); ▪ užití procentového počtu; ▪ mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním; ▪ odmocniny; ▪ slovní úlohy;
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; ▪ provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; ▪ provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; ▪ rozkládá mnohočleny na součin; ▪ určí definiční obor výrazu; ▪ sestaví výraz na základě zadání; 	<p>2. Číselné a algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ číselné výrazy; ▪ algebraické výrazy; ▪ mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami; ▪ definiční obor algebraického výrazu; ▪ slovní úlohy;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; ▪ interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; ▪ pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; ▪ aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; ▪ určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; ▪ určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; ▪ přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; ▪ sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; ▪ řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>3. Funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pojem funkce, vlastnosti funkce, graf; ▪ konstantní funkce; ▪ lineární funkce; ▪ funkce s absolutní hodnotou; ▪ nepřímá úměrnost; ▪ lineární lomená funkce; ▪ mocninné funkce; ▪ úprava výrazů obsahujících funkce; ▪ slovní úlohy;
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; ▪ určí definiční obor rovnice a nerovnice; ▪ řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; 	<p>4. Lineární rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ řešení lineárních rovnic početně i graficky; ▪ řešení lineárních nerovnic početně i graficky; ▪ řešení soustav lineárních rovnic o dvou a více neznámých;

<ul style="list-style-type: none">▪ řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli;▪ řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru;▪ vyjádří neznámou ze vzorce;▪ užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	<ul style="list-style-type: none">▪ soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou;▪ lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou;▪ řešení lineárních nerovnic v součinném a podílovém tvaru;▪ slovní úlohy;
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ při řešení praktických úloh žák aplikuje získané poznatky;	<p>5. Utrídění a procvičování učiva 1. ročníku</p>

Matematika – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje kvadratickou funkci a určí její vlastnosti; ▪ sestrojí graf kvadratické funkce, určí souřadnice vrcholu a průsečíky se souřadnicovými osami; ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>1. Kvadratická funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vlastností; ▪ graf, průsečíky s osami;
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení; ▪ zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice; ▪ umí rozhodnout počet řešení na základě hodnoty diskriminantu; ▪ převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů; ▪ určí vztahy mezi kořeny a koeficienty a použije jich při řešení úloh; ▪ aplikuje poznatky o kvadratické funkci při řešení kvadratických nerovnic; ▪ rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic; ▪ určí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky; ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>2. Kvadratické rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ řešení kvadratické rovnice v úplném a neúplném tvaru; ▪ rozklad kvadratického trojčlenu; ▪ vztahy mezi kořeny a koeficienty; ▪ řešení soustavy kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými; ▪ řešení kvadratické nerovnice; ▪ slovní úlohy; ▪ řešení iracionální rovnice;
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí pojem funkce; ▪ rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich graf a určí vlastnosti; 	<p>3. Exponenciální a logaritmická funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ exponenciální funkce; ▪ logaritmická funkce; ▪ logaritmus, věty o počítání s logaritmy;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí vlastnosti funkcí: rostoucí, klesající, prostá, sudá, lichá, omezená; ▪ umí vypočítat logaritmus čísel; ▪ využívá logaritmu o různých základech; ▪ používá vzorce pro počítání s logaritmy; ▪ řeší exponenciální a logaritmické rovnice; ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ exponenciální a logaritmické rovnice;
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ určí goniometrickou funkci při řešení pravoúhlého trojúhelníku; ▪ rozliší velikost úhlu v míře stupňové a obloukové; ▪ uvede vztah mezi mírou stupňovou a obloukovou; ▪ určí základní velikost úhlu; ▪ definuje goniometrické funkce obecného úhlu; ▪ načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti; ▪ uvede vztahy mezi goniometrickými funkcemi; ▪ upravuje goniometrické výrazy s využitím vzorců; ▪ řeší goniometrické rovnice; ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>4. Goniometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku; ▪ orientovaný úhel a jeho vlastnosti; ▪ míra stupňová a oblouková; ▪ goniometrické funkce obecného úhlu, vlastnosti a grafy; ▪ vztahy mezi goniometrickými funkcemi; ▪ goniometrické rovnice;
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ při řešení praktických úloh žák aplikuje získané poznatky; 	<p>5. Utřídění a procvičování učiva 2. ročníku</p>

Matematika – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí pojmu posloupnost jako zvláštní případ funkce; ▪ určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky; ▪ určí vlastnosti posloupnosti (konečná, nekonečná, rostoucí, klesající, omezená); ▪ rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost; ▪ použije vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost při řešení úloh; ▪ používá pojmy finanční matematiky a provádí výpočty finančních záležitostí; ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>1. Posloupnosti a finanční matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti; ▪ rekurentní zadání posloupnosti; ▪ aritmetická posloupnost; ▪ geometrická posloupnost; ▪ finanční matematika; ▪ slovní úlohy a využití posloupností pro řešení úloh z praxe;
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozlišuje pojmy variace a permutace bez opakování a s opakováním, kombinace bez opakování; ▪ počítá s faktoriály a kombinačními čísly a využívá jejich vlastností; ▪ sestaví Pascalův trojúhelník; ▪ řeší umocňování dvojčlenů s využitím binomické věty; ▪ určí v binomickém rozvoji hodnoty konkrétních členů a koeficientů; ▪ užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>2. Kombinatorika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ variace a variace s opakováním; ▪ pojem faktoriál, úprava výrazů s faktoriály; ▪ permutace a permutace s opakováním; ▪ pojem kombinační číslo a jeho vlastnosti; ▪ kombinace bez opakování, Pascalův trojúhelník; ▪ binomická věta; ▪ slovní úlohy;

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; ▪ užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; ▪ určí pravděpodobnost náhodného jevu; ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>3. Pravděpodobnost v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu; ▪ náhodný jev; ▪ opačný jev, nemožný jev, jistý jev; ▪ množina výsledků náhodného pokusu; ▪ nezávislost jevů; ▪ výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu; ▪ aplikační úlohy;
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>4. Trigonometrie (pravoúhlý a obecný trojúhelník)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku; ▪ věta sinová a kosinová;
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; ▪ užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; ▪ řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; ▪ užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; ▪ graficky rozdělí úsečku v daném poměru; ▪ graficky změní velikost úsečky v daném poměru; 	<p>5. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ planimetrické pojmy; ▪ polohové vztahy rovinných útvarů; ▪ metrické vlastnosti rovinných útvarů; ▪ Euklidovy věty; ▪ množiny bodů dané vlastnosti; ▪ rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary; ▪ trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná);

<ul style="list-style-type: none"> ▪ využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; ▪ popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění; ▪ podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění; ▪ shodnost a podobnost;
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; ▪ určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; ▪ určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; ▪ charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; ▪ určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; ▪ využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; ▪ aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; ▪ užívá a převádí jednotky objemu; ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>6. Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ polohové vztahy prostorových útvarů; ▪ metrické vlastnosti prostorových útvarů; ▪ tělesa a jejich sítě; ▪ složená tělesa; ▪ výpočet povrchu, objemu těles, složených těles;
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní důvod rozšíření doposud známých číselných oborů; ▪ definuje imaginární jednotku, číslo opačné a komplexně sdružené; ▪ určí absolutní hodnotu komplexního čísla; ▪ rozliší a vzájemně převádí algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla; 	<p>7. Komplexní čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ algebraický tvar komplexního čísla; ▪ absolutní hodnota komplexního čísla; ▪ goniometrický tvar komplexního čísla; ▪ operace s komplexními čísly v algebraickém a goniometrickém tvaru; ▪ Moivreova věta;

<ul style="list-style-type: none">▪ používá početní operace s komplexními čísly v algebraickém i goniometrickém tvaru;▪ využívá Moivreovu a binomickou větu při umocňování komplexních čísel;▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ při řešení praktických úloh žák aplikuje získané poznatky;	<p>8. Utřídění a procvičování učiva 3. ročníku</p>

Matematika – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zobrazí bod v pravoúhlé soustavě souřadnic; ▪ použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky; ▪ popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem; ▪ určí souřadnice vektoru; ▪ charakterizuje pojmy (vektor nulový, jednotkový, opačný, směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky); ▪ ovládá operace s vektory (rovnost, součet, rozdíl, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, úhel vektorů); ▪ rozliší rovnoběžné vektory (souhlasně a nesouhlasně orientované); ▪ určí koeficienty lineární kombinace; ▪ posoudí závislost a nezávislost dvou a více vektorů; ▪ rozpozná různá vyjádření přímky (parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrový tvar rovnice přímky); ▪ převádí jednotlivé vyjádření přímků mezi sebou; ▪ využívá při řešení úloh různá vyjádření přímků; ▪ analyzuje vzájemnou polohu: přímků, rovin, přímky a roviny; ▪ určí vzdálenosti: bodu od přímky a roviny, dvou přímků, přímky a roviny, dvou rovin; 	<p>1. Analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ střed úsečky, vzdálenost dvou bodů; ▪ vektory, operace s vektory; ▪ lineární závislost a nezávislost vektorů, lineární kombinace vektorů; ▪ analytické vyjádření přímky; ▪ vzájemná poloha přímků v rovině a prostoru; ▪ analytické vyjádření roviny; ▪ vzájemná poloha přímky a roviny; ▪ vzájemná poloha rovin; ▪ metrické vztahy bodů, přímků a rovin;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice; ▪ řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky; ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>2. Kuželosečky</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kružnice; ▪ elipsa; ▪ hyperbola; ▪ parabola; ▪ vzájemná poloha přímky a kuželosečky;
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; ▪ určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; ▪ sestaví tabulku četností; ▪ graficky znázorní rozdělení četností; ▪ určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); ▪ určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); ▪ čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>3. Statistika v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ statistický soubor, jeho charakteristika; ▪ četnost a relativní četnost znaku; ▪ charakteristiky polohy; ▪ charakteristiky variability; ▪ statistická data v grafech a tabulkách; ▪ aplikační úlohy;
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ při řešení praktických úloh žák aplikuje získané poznatky; 	<p>4. Utrídění a procvičování učiva 4. ročníku</p>

4.10 Matematická cvičení

Název vyučovacího předmětu:	Matematická cvičení
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	24
Platnost:	od 1. 9. 2022,

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu matematická cvičení je výchova žáka k tomu, aby uměl používat matematiku v běžném životě (v osobním životě, v dalším studiu, v zaměstnání, ve volném čase). Studium matematiky umožňuje žákovi orientovat se v přírodních, ekonomických a technických jevech, vnímat souvislosti a řešit úlohy z praxe. Matematika se podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, hlavně v jejich logickém myšlení, schopnosti abstrakce a vytváření úsudku.

Vzdělání směřuje k tomu, aby si žáci prohloubili, rozvinuli matematické znalosti a dovednosti a následně dokázali:

- číst a porozumět matematickému textu, používat správně matematické symboly a terminologii;
- porozumět obsahu matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení matematických úloh;
- používat běžné metody a početní postupy, při řešení konkrétních situací umět vybrat vhodný a optimální postup;
- provádět jednoduché výpočty v praktických úlohách z paměti, náročnější s pomocí kalkulátoru;
- používat rýsovací a jiné matematické pomůcky;
- analyzovat zadanou úlohu, vyhledat v ní matematický problém, vytvořit geometrický nebo algebraický model situace a úlohu vyřešit;
- rozvíjet prostorovou představivost;
- odhadnout správný výsledek;
- formulovat matematické myšlenky nejen slovně, ale i písemně;
- získat informace z různých zdrojů (odborná literatura, internet, grafy, tabulky, diagramy), třídit je a analyzovat, postupovat při řešení přehledně a systematicky;
- vyjádřit vztah mezi proměnnými, správně je používat, znázornit je rovnicí, tabulkou, grafem.

V obecné rovině směřuje matematické vzdělání k tomu, aby žáci získali kladný vztah k matematice, zájem o ni a její aplikace, důvěru ve vlastní schopnosti, motivaci ke vzdělávání.

Charakteristika učiva

Učivo je zpracováno pro vyučování ve 4. ročníku (1 vyučovací hodina týdně). Důraz je kladen na dovednost analyzovat a řešit problémy, schopnost správně numericky zpracovávat

úlohy, upevnění kladných rysů osobnosti (přesnost, důslednost, pracovitost, odpovědnost a sebekontrolu, schopnost a vytrvalost zdolávat překážky), rozvoj představitosti, schopnost pracovat ve skupině, dovednost prosadit vlastní myšlenky a přijmout názory ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji dovednosti žáků a také jejich intelektuální úroveň. Učitel může provést úpravu obsahu i rozsahu učiva v závislosti na úrovni znalostí žáků, tyto změny však nesmí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V předmětu cvičení z matematiky převažuje samostatná práce žáků s následnou zpětnou vazbou a kontrolou. Častá je práce žáků ve skupině. Méně obvyklé jsou čistě výkladové hodiny. Je však nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Mezi vyučovací metody patří samostatná práce, skupinové vyučování, shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku, práce s PC, výklad, hry a soutěže (v rámci třídy, ročníku, školy, meziškolní), diskuse.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků se používá různých metod zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Při hodnocení písemného zkoušení se využívá bodového systému a procentuálního vyjádření. Hodnotí se správnost a přesnost řešení matematických úloh, schopnost samostatného úsudku, schopnost formulace výsledku s využitím odborné terminologie.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- vyjádřit se přesně a srozumitelně;
- formulovat a obhájit názory;
- zpracovat jednoduché odborné texty s matematickou tematikou.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat zkušeností jiných lidí;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro plnění jednotlivých aktivit;
- sebekriticky hodnotit dosažené výsledky, přijímat radu a kritiku;
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností a zájmů.

Sociální kompetence

Žák by měl umět:

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly;
- účinně spolupracovat ve skupině;

- respektovat názory jiných.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl být schopen:

- pracovat s novými informacemi a umět je analyzovat;
- uplatňovat různé metody při řešení běžných úkolů a volit vhodné prostředky;
- umět provést při řešení praktického úkolu reálný odhad výsledku;
- rozvíjet logické myšlení, schopnost syntézy, analýzy, dedukce, abstrakce.

Mezipředmětové vztahy

ekonomika;

účetnictví;

informační technologie;

zeměpis;

fyzika.

Realizace odborných kompetencí

Matematická cvičení – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ při řešení praktických úloh žák aplikuje získané poznatky;▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;▪ využívá získané znalosti k řešení úloh z různých tematických celků;	1. Upevnění a systematizace učiva <ul style="list-style-type: none">▪ operace s čísly;▪ číselné a algebraické výrazy;▪ funkce;▪ řešení rovnic a nerovnic;▪ goniometrie a trigonometrie;▪ planimetrie;▪ stereometrie;▪ posloupnosti a finanční matematika;▪ kombinatorika a pravděpodobnost;▪ analytická geometrie;

4.11 Základy přírodních věd

Název vyučovacího předmětu:	Základy přírodních věd
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	136
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět základy přírodních věd přispívá k hlubšímu pochopení přírodovědných jevů, pojmů, zákonů a formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí.

Přírodovědné vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- pozoroval, popisoval a vysvětloval přírodní jevy, funkci technických zařízení a přístrojů;
- aplikoval přírodovědné poznatky a dovednosti v každodenní praxi;
- analyzoval a řešil přírodovědné problémy, opatřil si k nim potřebné informace;
- znal vlastnosti a použití běžných chemických látek a jejich vliv na zdraví a životní prostředí;
- prováděl laboratorní práce podle návodu, zpracoval a vyhodnotil výsledky měření;
- porozuměl základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě;
- vyhodnotil vliv činnosti člověka na složky životního prostředí, zdůvodnil jeho ochranu;
- přispíval k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné praxi.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozpracováno do 1. ročníku v časové dotaci 4 týdenních hodin celkem za studium. Obsahuje vybraná témata z fyziky, chemie a biologie.

Učivo fyziky se soustřeďuje na mechaniku, molekulovou fyziku a termiku, elektřinu a magnetismus, mechanické kmitání a vlnění, optiku, fyziku atomu a vesmír.

Učivo chemie tvoří vybrané poznatky z obecné, anorganické, organické chemie, biochemie, environmentální výchovy.

Biologie rozšiřuje a prohlubuje biologické a ekologické vědomosti a dovednosti v tématech základy biologie, ekologie a člověk a životní prostředí.

Pojetí výuky

Hlavní formou výuky je výklad, který může být pro zvýšení motivace žáků doplněn demonstračním pokusem nebo promítnutím videa, DVD, elektronického výukového programu.

Zadávání otázek nebo situací metodou rozhovoru umožňuje žákům lépe pochopit probírané učivo, vzájemnou souvislost mezi přírodními jevy a jejich praktickým využitím, lépe poukázat na negativní důsledky činnosti člověka na životní prostředí. Zároveň se u žáků rozvíjí schopnost komunikovat, obhájit své stanovisko, řešit situaci, naslouchat, respektovat názor jiných.

Praktické dovednosti žáci získávají prováděním jednoduchých laboratorních prací, ve kterých si osvojují prvky pozorování, měření, zpracování, hodnocení a vyvozování závěrů.

Celý vyučovací proces základů přírodních věd je propojen s environmentální výchovou vyplývající z průřezového tématu Člověk a životní prostředí a ze Školního programu EVVO. Příkladem této spojitosti může být Jaderná elektrárna Temelín, úspory elektrické energie a vody, ekoznačky, problémy životního prostředí v okolí Tábora, výukový program "Co je doma, to se počítá", chráněná území Natura 2000, návštěva geologické expozice "Pod Klokoty v Táboře", Botanické zahrady Tábor, exkurze do čistírny odpadních vod v Táboře.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni z pohledu ústního i písemného projevu (kontrolní práce, testy s výběrem odpovědí, referáty, prezentace, laboratorní protokoly).

Kritériem pro klasifikaci jsou odborná přesnost, jazyková správnost, souvislost s probíraným učivem, srozumitelnost vyjadřování, logické uvažování, struktura, obsah, přehlednost vypracování laboratorních protokolů, prezentací, aktivita při hodinách a experimentování.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- vyjádřit se přesně a srozumitelně;
- formulovat a obhájit názory;
- zpracovat jednoduché odborné texty s fyzikální, chemickou či biologickou tematikou.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat zkušeností jiných lidí;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro plnění jednotlivých aktivit;
- sebekriticky hodnotit dosažené výsledky, přijímat radu a kritiku;
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností a zájmů.

Sociální kompetence

Žák by měl umět:

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly;
- účinně spolupracovat ve skupině;
- respektovat názory jiných lidí;
- přispívat ke vstřícným mezilidským vztahům;
- předcházet osobním konfliktům při týmové práci.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl být schopen:

- pracovat s novými informacemi a umět je analyzovat;
- uplatňovat různé metody při řešení běžných úkolů a volit vhodné prostředky;

- rozhodovat se zodpovědně s ohledem na své předpoklady.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí:

- získání znalostí o zákonitostech přírody, o vztazích člověka k životnímu prostředí;
- pochopení souvislostí mezi lokálními, regionálními a globálními problémy lidstva;
- posouzení negativních důsledků činností člověka na složky přírody;
- získání přehledu o technologických, ekonomických a právních nástrojích ochrany přírody;
- dodržování základních principů šetrného přístupu k životnímu prostředí;
- uvědomění si postavení člověka v přírodě a vlivu prostředí na jeho zdraví a život;
- dodržování zásad bezpečnosti v dopravě;
- osvojení si zásad zdravého životního stylu a odpovědnosti za své zdraví;
- dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při laboratorních pracích.

Mezipředmětové vztahy

matematika;

informační technologie;

statistika;

český jazyk a literatura;

občanská nauka;

hospodářský zeměpis;

dějepis;

ekonomika.

Realizace odborných kompetencí

Základy přírodních věd – fyzika – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ rozliší fyzikální veličiny a jednotky, vektorové a skalární veličiny, převádí jednotky;▪ určí polohu hmotného bodu vzhledem ke vztažné soustavě, rozliší druhy pohybů podle trajektorie a rychlosti;▪ počítá jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu s důrazem na bezpečnost v dopravě;▪ určí síly, které působí na těleso, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají;▪ objasní fyzikální obsah Newtonových zákonů;▪ určí tíhovou sílu, tíhu tělesa, třecí sílu;▪ určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly;▪ vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie;▪ zdůvodní, proč nepozorujeme vzájemné přitahování těles v našem okolí;▪ rozhodne, je-li daný pohyb tělesa posuvný nebo otáčivý;▪ posoudí podle výsledného momentu síly vzhledem k dané ose, zda síly budou mít otáčivý účinek;▪ určí výslednici sil působících na těleso;▪ určí těžiště jednoduchého tuhého tělesa;▪ aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh.	<p>1. Mechanika</p> <ul style="list-style-type: none">▪ úvod do mechaniky (fyzikální veličiny a jednotky, převody jednotek);▪ kinematika (vztažná soustava, pohyby přímočaré, pohyb hmotného bodu po kružnici);▪ dynamika (vzájemné silové působení těles, Newtonovy pohybové zákony, síly brzdící pohyb těles);▪ mechanická práce a energie (mechanická práce, výkon, účinnost, zákon zachování mechanické energie);▪ gravitační pole (Newtonův gravitační zákon, pohyby těles v homogenním tíhovém poli Země);▪ mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý pohyb, moment síly, momentová věta, skládání sil, těžiště);▪ mechanika tekutin (vlastnosti tekutin, tlak v klidné kapalině, Pascalův zákon, Archimédův zákon).

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ vysvětlí pomocí kinetické teorie látek difuzi a Brownův pohyb částic;▪ změří teplotu látky, převádí hodnoty teplot v Celsiově a termodynamické stupnici;▪ vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi▪ vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny;▪ porovná příklady změny vnitřní energie tělesa konáním práce a tepelnou výměnou;▪ vypočítá teplo, které přijme těleso při tepelné výměně;▪ popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů;▪ popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi.	<p>2. Termika a molekulová fyzika</p> <ul style="list-style-type: none">▪ základní poznatky molekulové fyziky (částicová stavba látek, vlastnosti látek různého skupenství, teplota, teplotní roztažnost látek);▪ vnitřní energie soustavy (vnitřní energie, konání práce, tepelná výměna, teplo);▪ tepelné děje v plynech (tepelné motory);▪ pevné látky a kapaliny (struktura pevných látek a jejich teplotní délková roztažnost, struktura a vlastnosti kapalin a jejich teplotní objemová roztažnost);▪ přeměny skupenství látek.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ vysvětlí vliv prostředí na velikost elektrické síly;▪ popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj;▪ charakterizuje veličiny popisující elektrické pole; uvede jednotky;▪ vysvětlí podmínky vzniku elektrického proudu ve vodiči;▪ řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona;▪ vypočítá práci a výkon stejnosměrného elektrického proudu;▪ rozliší polovodiče od vodičů,▪ popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN;	<p>3. Elektřina a magnetismus</p> <ul style="list-style-type: none">▪ elektrický náboj (vlastnosti elektrického náboje, elektrická síla, Coulombův zákon, elektrické pole, kapacita vodiče);▪ elektrický proud v pevných látkách (elektrický proud v kovech, Ohmův zákon, elektrický odpor, elektrické obvody, polovodiče);▪ magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, magnetický indukční tok, elektromagnetická indukce, Faradayův zákon);▪ střídavý proud (vznik střídavého proudu, výkon střídavého proudu, transformátor, třífázový proud, přenos elektrické energie).

<ul style="list-style-type: none"> ▪ určí orientaci magnetických indukčních čar magnetického pole přímého vodiče a cívky s proudem; ▪ určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; ▪ objasní rozdíl mezi stejnosměrným a střídavým proudem; ▪ popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice; ▪ posoudí činnost elektráren ve vztahu k životnímu prostředí. 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí příčiny vzniku kmitavého pohybu, uvede příklady; ▪ rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; ▪ charakterizuje základní vlastnosti zvuku; ▪ chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; navrhne pro danou situaci vhodný způsob ochrany před hlukem. 	<p>4. Mechanické kmitání a vlnění</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mechanické kmitání a vlnění (kmitavý pohyb, harmonický pohyb); ▪ mechanické vlnění a jeho šíření v prostoru; ▪ zvuk a jeho vlastnosti, ultrazvuk, ochrana sluchu.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí šíření v různých prostředích; ▪ popíše význam různých druhů elektromagnetického záření; ▪ řeší úlohy na odraz a lom světla; ▪ řeší úlohy na zobrazování zrcadly a čočkami; ▪ vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; ▪ popíše funkci optických přístrojů. 	<p>5. Optika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ světlo jako elektromagnetické vlnění, druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření ▪ světelný zdroj, šíření světla; ▪ optické jevy na rovinném rozhraní; ▪ zobrazování - zrcadla, čočky; ▪ oko, optické přístroje.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše strukturu elektronového obalu, jádra atomu, funkci laseru; 	<p>6. Fyzika atomu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ model atomu, elektronový obal atomu, jádro atomu; laser;

<ul style="list-style-type: none">▪ objasní pojmy radioaktivita, jaderné záření, radioizotopy, radioaktivní přeměny, poločas přeměny, transurany;▪ vysvětlí řetězovou štěpnou reakci v jaderném reaktoru.	<ul style="list-style-type: none">▪ nukleony, radioaktivita, jaderné záření;▪ jaderná energie a její využití,▪ Jaderná elektrárna Temelín a její vliv na životní prostředí.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ charakterizuje Slunce jako hvězdu;▪ popíše objekty ve sluneční soustavě;▪ zná příklady základních typů hvězd▪ popíše vývoj hvězd a jejich uspořádání do galaxií.	<p>7. Vesmír</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Slunce, planety a jejich pohyb;▪ vývoj hvězd, galaxie a vývoj vesmíru.

Základy přírodních věd – biologie – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ definuje pojmy biologie a ekologie, rozčlení vědní obory biologie; ▪ charakterizuje názory na vznik a vývoj života; ▪ popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; ▪ vysvětlí rozdíl mezi bakteriální, rostlinnou a živočišnou buňkou; ▪ objasní odlišnost v získávání energie u rostlin a živočichů, vysvětlí pojmy autotrofní a heterotrofní buňky; ▪ vysvětlí uvolňování energie kvašením a dýcháním; ▪ uvede základní znaky a projevy života; ▪ charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku, uvede rozdíly; ▪ porovná základní skupiny organismů; ▪ vysvětlí pojmy dědičné informace, chromozomy, geny, proměnlivost genů, mutace, genetika; ▪ popíše proces vývoje organismů, rozmanitost života; ▪ objasní vývoj člověka ve vztahu k prostředí; ▪ popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci jednotlivých orgánů a orgánových soustav; ▪ definuje zdraví, vlivy vyvolávající nemoc; ▪ navrhne způsoby prevence před onemocněním, principy zdravé výživy a životosprávy; 	<p>1. Základy biologie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vztah biologie a ekologie; ▪ vznik a vývoj života na Zemi; ▪ buňka, základní stavební a funkční jednotka organismů; ▪ typy buněk; ▪ získávání a uvolňování energie pro život; ▪ vlastnosti živých soustav; ▪ rozmanitost organismů a jejich charakteristika; ▪ dědičnost, proměnlivost, mutace, genetika; ▪ evoluce organismů a jejich rozmanitost; ▪ biologie člověka; ▪ zdraví člověka.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ určí nejčastější civilizační choroby, bakteriální, virové a další. 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí základní ekologické pojmy; ▪ charakterizuje abiotické podmínky života; ▪ charakterizuje biotické podmínky života pomocí vztahů mezi organizmy; ▪ objasní pojem ekosystém, živá hmota ekosystému, vysvětlí potravní řetězce, uvede příklady; ▪ popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; ▪ rozliší přirozené a umělé ekosystémy; ▪ definuje pojem biosféra, rozvede rozmanitost ekosystémů z hlediska abiotických podmínek života; ▪ vysvětlí pojem biom, uvede jejich rozmanitost podle zeměpisné šířky; ▪ vyjádří typy krajiny naší republiky. 	<p>2. Ekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ základní ekologické pojmy; ▪ ekologické faktory prostředí; ▪ potravní řetězce; ▪ koloběh látek v přírodě a tok energie; ▪ typy krajiny.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ historicky popíše ovlivňování prostředí člověkem; ▪ posoudí vlivy různých činností člověka na složky životního prostředí; ▪ rozčlení přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich vyčerpatelnosti; ▪ objasní příklady odpadů, jejich producentů a způsoby odstraňování odpadů využíváním různých zařízení a technologií; 	<p>3. Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím; ▪ dopady činnosti člověka na životní prostředí; ▪ přírodní zdroje energie a surovin; ▪ odpady; ▪ globální problémy; ▪ ohrožování základních složek biosféry; ▪ ochrana přírody a krajiny; ▪ nástroje společnosti na ochranu životního prostředí;

<ul style="list-style-type: none">▪ uvede příklady lokálního, regionálního i celosvětového znečištění životního prostředí;▪ hodnotí ohrožování ovzduší, vody, půdy a živé přírody znečišťujícími látkami;▪ popíše příklady chráněných území v ČR a v regionu;▪ uvede principy ekonomických a právních nástrojů společnosti na ochranu přírody;▪ formuluje zásady programu pro trvale udržitelný rozvoj;▪ vysvětlí způsoby vedení člověka k dodržování ekologických zásad.	<ul style="list-style-type: none">▪ zásady udržitelnosti rozvoje;▪ odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí.
--	---

Základy přírodních věd – chemie – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; • popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; • zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; • popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; • popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; • vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; • vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; • provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi; 	<p>1. Obecná chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ chemické látky a jejich vlastnosti; ▪ částicové složení látek, atom, molekula, ion; ▪ chemické prvky a sloučeniny; ▪ chemická vazba; ▪ periodická soustava prvků; ▪ značky a názvy prvků, oxidační číslo, vzorce a názvy sloučenin; ▪ směsi a roztoky; ▪ chemická reakce a chemická rovnice; ▪ jednoduché chemické výpočty.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí vlastnosti anorganických látek; ▪ tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; ▪ charakterizuje vybrané prvky a jejich sloučeniny, zhodnotí jejich využití v odborné praxi a běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; ▪ ovládá čísla tísňového volání, varovné signály, chování v úkrytech, při evakuaci, požárech, povodních, haváriích. 	<p>2. Anorganická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ anorganické látky – oxidy, hydroxidy, kyseliny, soli a jejich názvosloví; ▪ základy anorganických prvků a jejich sloučenin z hlediska vlastností, použití v běžném životě a odborné praxi a vlivu na životní prostředí; ▪ ochrana obyvatelstva za mimořádných situací.

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ uvede vlastnosti organických sloučenin, vysvětlí vaznost atomů a rozliší druhy uhlíkových řetězců;▪ dokáže psát vzorce, aktivně používá základy názvosloví;▪ charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a vybrané deriváty uhlovodíků, tvoří jejich názvy a vzorce;▪ uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí je z hlediska vlastností, použití a vlivu na životní prostředí a zdraví;▪ rozliší plasty podle chování vůči teplotě, uvede významné plasty, zdůrazní jejich neodbouratelnost v přírodě;▪ vysvětlí účinek aktivních složek v detergentech, význam přísad, poukáže na znečišťování přírodních vod;▪ charakterizuje skupiny pesticidů, upozorní na jedovatost přípravků a nutnost dodržování zásad bezpečnosti práce;▪ porovná použití vybraných skupin léčiv, zdůvodní následky častého užívání antibiotik.	<p>3. Organická chemie</p> <ul style="list-style-type: none">▪ vlastnosti org. sloučenin a vlastnosti atomu uhlíku;▪ typy vzorců organických sloučenin a základy názvosloví;▪ uhlovodíky a deriváty uhlovodíků v běžném životě a odborné praxi;▪ organická chemie kolem nás.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ vysvětlí význam oboru biochemie;▪ charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny, uvede zastoupení biogenních prvků a sloučenin v živých organizmech;▪ charakterizuje složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek;▪ popíše a zhodnotí význam fotosyntézy a dýchání.	<p>4. Biochemie</p> <ul style="list-style-type: none">▪ chemické složení živých organismů;▪ přírodní látky – bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory;▪ biochemické děje.

Žák <ul style="list-style-type: none">▪ vysvětlí pojmy environmentální výchova;▪ popíše globální oteplování a jeho nebezpečí pro Zemi;▪ charakterizuje drogovou závislost, alkoholismus;▪ porovná způsoby třídění odpadů;▪ uvede zásady zdravé výživy;▪ rozezná obnovitelné a neobnovitelné zdroje energie.	5. Environmentální výchova <ul style="list-style-type: none">▪ trvale udržitelný rozvoj, biodiverzita;▪ ozonová díra;▪ fetální alkoholový syndrom;▪ separace a recyklace odpadů;▪ úspory energií.
---	--

4.12 Hospodářský zeměpis

Název vyučovacího předmětu:	Hospodářský zeměpis
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	136
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení, vede k pochopení vazeb mezi lidskou společností a přírodní sférou. Poskytuje základní přehled v ekonomickogeografické, demografické, politické a kulturní sféře.

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu hospodářský zeměpis směřuje k tomu aby žák:

- kladl geografické otázky a hledal na ně odpovědi;
- dovedl pracovat s mapou a atlasem;
- vystihl základní trendy a procesy v současné světové ekonomice;
- srovnával makroregiony, státy i jednotlivé oblasti po stránce fyzickogeografické i hospodářské včetně srovnávání s Českou republikou;
- získával informace vztahující se k předmětu z médií, internetu, odborné literatury a statistických materiálů a dovedl je prezentovat;
- seznámil se s různorodostí národnostních, politických, sociálních, ekonomických a ekologických problémů světa;
- nastínil možnosti řešení globálních problémů.

Charakteristika učiva

Hospodářský zeměpis se vyučuje v prvním a druhém ročníku (2 vyučovací hodiny týdně). Učivo je rozloženo do tří bloků. V prvním bloku učiva se předmět zaměřuje na vymezení a charakteristiku hlavních ekonomických makroregionů světa, zabývá se hospodářskými oblastmi evropského ekonomického centra, ekonomickou strukturou České republiky v závislosti na přírodních a socioekonomických podmínkách. V druhém bloku učiva charakterizuje ekonomiku v ostatních ekonomických centrech a zbývajících regionech světa. Ve třetím bloku se předmět zaměřuje na globální, sociální, demografické a politické problémy, věnuje se hlavním oblastem cestovního ruchu a zabývá se principem trvale udržitelného rozvoje životního prostředí.

Pojetí výuky

Základními vyučovacími metodami je práce žáků s atlasem, mapami, tabulkami, internetovými zdroji a dalšími učebními materiály, výkladová a popisná forma sdělování informací, prezentace získaných informací formou referátů, samostatná práce ve skupinách, motivační didaktické hry, využívání prostředků výpočetní techniky a následné zpracování potřebných informací vyhledaných na internetu pomocí vhodného softwaru (Excel) do grafické podoby (tabulky, grafu) a vytváření prezentací v PowerPointu.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí na základě kombinace ústního a písemného zkoušení. Nejčastěji používanými formami zkoušení a ověřování získaných znalostí a dovedností budou:

- individuální a frontální zkoušení;
- písemné testy s otevřenými a/nebo uzavřenými typy odpovědi;
- přednes referátů, vypracování digitální prezentace na vybrané či zadané téma;
- aktivita v hodinách, reakce na probíraná témata a jejich komentáře, zapojení se do diskusí;
- prezentace individuálních a skupinových prací.

Při hodnocení žáků se oceňuje porozumění získaným geografickým poznatkům a schopnost jejich užívání v souvislostech a praktickém životě, samostatné, správné, logické vyjadřování, kvalita a srozumitelnost samostatného slovního projevu, dovednost práce s mapou a atlasem a internetovými zdroji, orientace a zakreslování do slepých map, správnost a přesnost znalostí uvedených v písemných testech, schopnost získat informace z otevřených zdrojů a uplatnit je ve výuce, referátu či prezentaci s uvedením a ověřením zdrojů.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 až 5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- vhodně se vyjadřovat v dané komunikační situaci;
- formulovat své myšlenky srozumitelně, výstižně a souvisle;
- aktivně se účastnit diskuse, obhajovat svůj názor, respektovat postoje druhých;
- v písemné podobě dodržovat přehlednost a jazykovou správnost;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů ostatních;
- zpracovávat různě náročné texty na daná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat zkušenosti jiných lidí;
- vytvářet si o sobě samém pozitivní představu, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj;
- sebekriticky hodnotit dosažené výsledky, přijímat radu a kritiku;
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností a zájmů.

Sociální kompetence

Žák by měl zvládnout:

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly;
- účinně spolupracovat ve skupině;

- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu;
- respektovat názory jiných;
- nepodléhat předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Pracovní kompetence:

Žák by měl :

- znát možnosti uplatnění geografických znalostí na trhu práce;
- využívat znalostí a zkušeností získaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu svého vlastního rozvoje;
- dokázat se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Realizace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o aktuálních problémech, hledat kompromis;
- respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- aktivně vystupoval proti projevům rasové diskriminace;
- se dokázal orientovat v masmédiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil;
- si vážil materiálních a duchovních hodnot, chránil je a snažil se je zachovat pro další generace;
- se oprostil předsudečného jednání, intolerance, etnické, náboženské a jiné nenášenlivosti;
- se dokázal orientovat v masmédiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- využil svých znalostí v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost;
- se orientoval v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelských záměrů;
- používal bezpečně a účinně materiálové vybavení, dodržoval vymezená pravidla;
- snadno sa adaptoval na změněné či nové pracovní podmínky;
- uvažoval o dalším sebevzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací o kulturním a společensko-politickém dění v dané zemi;
- využíval on-line učebnic a testů pro samostudium;

- získával informace z otevřených zdrojů, pracoval s informacemi z různých zdrojů (tištěných, elektronických i audiovizuálních médií), posoudil rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů;
- dovedl kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využíval nabídky masových médií.

Mezipředmětové vztahy

dějepis;

ekonomika;

občanská nauka;

informační technologie.

Realizace odborných kompetencí

Hospodářský zeměpis – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> definuje geografii jako vědní disciplínu; objasní historii geografie; orientuje se v dnešním světě. 	<p>1. Úvod do učiva HOZ</p> <ul style="list-style-type: none"> geografie jako vědní disciplína; dnešní rozdělení světa.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> rozdělí svět z hlediska ekonomické úrovně na tři makroregiony a jejich sféry vlivu; analyzuje Sever a Jih v ekonomické geografii; vysvětlí pojem HDP; rozlišuje jednotlivé sektory. 	<p>2. Makroregiony světa</p> <ul style="list-style-type: none"> vyspělý Sever a chudý Jih; klasifikace zemí; hospodářské makroregiony světa.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje vývoj EU a srovná životní úroveň zemí; posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy; srovná hospodářství zemí západní Evropy; ilustruje na informacích z médií problémy západní Evropy; porovná ekonomickou situaci států severní Evropy a Pobaltí; zhodnotí ekonomiky zemí Pyrenejského a Apeninského poloostrova; diskutuje o současných problémech jihozápadní Evropy a jejich původu; prezentuje místa cestovního ruchu na jihu Evropy; posoudí ekonomiky černomořských, jadranských a jihobalkánských států; 	<p>3. Evropské ekonomické centrum</p> <ul style="list-style-type: none"> EU a další evropské integrace; <p>Západní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> přírodní podmínky; hospodářství a současné problémy; cestovní ruch. <p>Severní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> přírodní podmínky; hospodářství států severní Evropy. <p>Jihozápadní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> přírodní podmínky; hospodářství zemí tohoto regionu; politické problémy; cestovní ruch. <p>Jihovýchodní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> přírodní podmínky; hospodářství regionu; politické problémy Balkánu;

<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje nejmenší státy Evropy a prezentuje jejich turistické zajímavosti; • porovná politický a ekonomický vývoj zemí západní a východní části střední Evropy; • charakterizuje a zhodnotí ekonomickou situaci Německa a alpských států; • vysvětlí a porovná ekonomiku v postkomunistických zemích střední Evropy; • diskutuje o rozvoji cestovního ruchu ve střední Evropě; • charakterizuje ekonomickou situaci Ruské federace; • zhodnotí charakteristické rysy celého evropského ekonomického centra. 	<ul style="list-style-type: none"> • cestovní ruch. <p>Střední Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky; • Německo – vývoj, hospodářství, členění; • alpské země – hospodářství, členění; • postkomunistické země – transformující ekonomika; • cestovní ruch. <p>Východní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky; • ekonomika Ruské federace; • ostatní státy východní Evropy - problémy po rozpadu SSSR.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství ČR; • pracuje se základními demografickými údaji ČR; • objasní vývoj hospodářství ČR a proces transformace; • charakterizuje průmyslové oblasti; • vysvětlí vliv zemědělských faktorů na zemědělskou produkci; • diskutuje o potřebách rozvoje terciárního a kvartérního sektoru; • zhodnotí strukturu ekonomiky jednotlivých krajů ČR; • prezentuje Táborsko z hlediska přírodních podmínek, hospodářství a cestovního ruchu. 	<p>4. Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky; • obyvatelstvo a sídla; • transformace ekonomiky; • zemědělství a těžba surovin; • průmysl; • terciér a kvartér - jejich rostoucí význam; • kraje České republiky; • Táborsko.

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">• prezentuje přírodní podmínky kontinentu;• vymezí jednotlivé regiony;• posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky;• charakterizuje turistické zajímavosti;• srovná ekonomiky USA a Kanady;• zhodnotí hospodářství Mexika a porovná s jinými zeměmi Střední Ameriky;• provede srovnání ekonomik Brazílie a Argentiny;• analyzuje hospodářství ostatních zemí Jižní Ameriky.	<p>5. Americké ekonomické centrum</p> <ul style="list-style-type: none">• přírodní podmínky;• obyvatelstvo; <p>Severoamerické ekonomické centrum</p> <ul style="list-style-type: none">• hospodářství Kanady, provincie;• hospodářství USA;• oblasti USA; <p>Latinská Amerika</p> <ul style="list-style-type: none">• pevninské státy Střední Ameriky;• ostrovní státy Střední Ameriky;• Andské státy;• Brazílie;• Laplatské státy.
--	---

Hospodářský zeměpis – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • prezentuje přírodní podmínky Asie a vymezí její jednotlivé regiony; • objasní příčiny ekonomického úspěchu Japonska; • srovná odlišnost obou Koreí; • zhodnotí rostoucí význam Číny v dnešním světě; • charakterizuje rozdílné politické systémy ve východní Asii; • interpretuje náboženské a hospodářské rozdíly zemí jihovýchodní Asie; • uvede a ekonomicky porovná státy řadící se mezi „asijské tygry“; • vysvětlí hospodářskou situaci v ostatních státech regionu; • definuje historický vývoj a náboženskou strukturu států jižní Asie; • posoudí ekonomickou úroveň a vyspělost Indie a ostatních států indického subkontinentu; • chápe problémy arabského světa v úzké souvislosti s islámským náboženstvím; • zdůrazní důležitost států jihozápadní Asie jako světových dodavatelů ropy; • analyzuje postavení Izraele v arabském světě; • diskutuje o politických a náboženských konfliktech v oblasti Blízkého východu; • porovná ekonomickou situaci zemí střední Asie; 	<p>1. Asie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ přírodní podmínky; ▪ politický a ekonomický vývoj; ▪ jednotlivé regiony. <p>Východoasijské ekonomické centrum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Japonsko – hospodářství státu; • KČLR a Jižní Korea – politický a hospodářský vývoj; • Čína – současná ekonomická situace, obyvatelstvo; • Mongolsko, Taiwan – ekonomika. <p>Jihovýchodní Asie</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika obyvatelstva a geografické polohy; • asijské tygry – Singapur, Malajsie, Thajsko; • ostatní státy a jejich ekonomika; • cestovní ruch v dané oblasti. <p>Jižní Asie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indie – historie, složení obyvatelstva a hospodářství státu; • ostatní státy – náboženská a národnostní struktura, ekonomika. <p>Jihozápadní Asie</p> <ul style="list-style-type: none"> • historie arabského světa, obyvatelstvo; • státy Perského zálivu – ropné velmoci, přírodní poměry; • státy Blízkého východu – postavení Izraele, problémy regionu; • hospodářská situace oblasti. <p>Střední Asie</p>

<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí vliv Ruska v oblasti a související politické problémy. 	<ul style="list-style-type: none"> vymezení regionu, historický vývoj; ekonomika, problémy regionu.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše přírodní podmínky Afriky a jejich vliv na ekonomiku Afriky; vyjmenuje hlavní problémy afrického obyvatelstva; interpretuje následky kolonizace Afriky; vysvětlí odlišnosti severní Afriky od ostatních regionů Afriky; srovná hospodářství afrických regionů i jednotlivé státy v těchto regionech mezi sebou; specifikuje největší problémy subsaharské Afriky včetně jejich příčin a důsledků; objasní historické důvody ekonomické vyspělosti JAR; charakterizuje další státy černošské Afriky, které jsou něčím výjimečné. 	<p>2. Afrika</p> <ul style="list-style-type: none"> přírodní podmínky; obyvatelstvo a jeho problémy; koloniální minulost Afriky. <p>Severní Afrika</p> <ul style="list-style-type: none"> historický vývoj, náboženství; hospodářství severní Afriky. <p>Západní, střední a východní Afrika</p> <ul style="list-style-type: none"> vymezení regionů a jejich ekonomika; problémy subsaharské Afriky. <p>Jižní Afrika</p> <ul style="list-style-type: none"> hospodářství regionu; Jihoafrická republika – sociální problémy, vývoj ekonomiky.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vymezí území Austrálie a ostatních subregionů oblasti; charakterizuje přírodní podmínky Austrálie a Oceánie a jejich vliv na ekonomiku; provede rozbor struktury obyvatelstva Austrálie a Oceánie; popíše hospodářství Austrálie s důrazem na její zvláštnosti ve struktuře a vývoji; zhodnotí význam cestovního ruchu na Novém Zélandu a v jiných státech Oceánie. 	<p>3. Austrálie a Oceánie</p> <ul style="list-style-type: none"> vymezení jednotlivých subregionů; přírodní podmínky; obyvatelstvo. <p>Austrálie</p> <ul style="list-style-type: none"> historický vývoj; hospodářství. <p>Nový Zéland a ostatní státy</p> <ul style="list-style-type: none"> ekonomická situace; cestovní ruch.

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">• zhodnotí demografický vývoj obyvatelstva Země;• pracuje s aktuálními statistikami a údaji z médií a internetu;• vysvětlí fáze demografické revoluce a aplikuje je na jednotlivé oblasti světa;• uvede příklady aglomerací, konurbací a megalopolí ve světě;• diskutuje o problémech růstu měst;• diskutuje o příčinách vzniku sociálních problémů a navrhuje jejich řešení;• vyjmenuje hlavní jazykové skupiny a náboženství světa včetně jejich charakteristik a rozmístění;• interpretuje dle informací z atlasu souvislost mezi přírodními podmínkami a ekonomikou států;• zdůvodní rozmístění hlavních ekonomických center ve světě;• definuje hlavní trendy světové ekonomiky s důrazem na proces globalizace;• popíše hlavní oblasti surovinových zdrojů ve světě;• charakterizuje územní a odvětvovou strukturu světového průmyslu;• srovná důležitost sektoru služeb v různých ekonomikách a význam cestovního ruchu v oblastech světa;• vyjmenuje hlavní mezinárodní politické a hospodářské organizace a charakterizuje jejich význam;	<p>4. Globální aspekty světového hospodářství</p> <p>Sociální problémy lidstva</p> <ul style="list-style-type: none">• demografické statistiky, vývoj počtu obyvatelstva Země a států;• rozmístění obyvatelstva na Zemi;• migrace obyvatelstva;• venkovské a městské osídlení;• proces urbanizace;• sociální problémy – ngramotnost, hlad, infekční nemoci, chudoba, postavení žen;• jazyková rozmanitost;• rasy a národy, náboženství. <p>Světová ekonomika</p> <ul style="list-style-type: none">• vlivy polohy, přírody a lidského vývoje na stav ekonomiky;• nerovnoměrné rozložení světového hospodářství;• hlavní trendy současné ekonomiky;• primární, sekundární a terciární sektor;• proces globalizace, nadnárodní společnosti. <p>Geopolitické problémy</p> <ul style="list-style-type: none">• politická mapa současného světa;• geopolitická seskupení OSN, G8, NATO;• další mezinárodní politické a hospodářské organizace;• krizové oblasti světa. <p>Globální problémy přírodní sféry</p> <ul style="list-style-type: none">• vzájemné působení člověka a přírody;• narušování životního prostředí;
---	---

<ul style="list-style-type: none">• orientuje se v současné politické mapě světa;• vymezí krizové oblasti světa a objasní příčiny vzniku těchto oblastí;• interpretuje globální problémy přírodní sféry;• pojmenuje příčiny znečištění ovzduší vodstva a ovzduší;• navrhuje a diskutuje o strategii trvale udržitelného rozvoje;• aplikuje poznatky o problémech odpadů a energie;• rozumí významu regionální politiky a rozvoje;• orientuje se v geografických informačních systémech.	<ul style="list-style-type: none">• strategie trvale udržitelného rozvoje;• znečištění ovzduší a vodstva;• problémy odpadů, surovin a energie. <p>Aplikovaná geografie</p> <ul style="list-style-type: none">• regionální politika a regionální rozvoj;• strategický a územní plán;• geografické informační systémy.
--	--

4.14 Informační technologie

Název vyučovacího předmětu:	Informační technologie
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	204
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu informační technologie je předat žákovi praktické a teoretické poznatky z oboru informační technologie, aby své znalosti a dovednosti využíval k řešení ekonomických úloh a úkolů v běžném praktickém životě i při studiu.

Charakteristika učiva

Obsahem učiva je znalost základních pojmů používaných v informačních technologiích, ovládání periferií počítače, práce v daném operačním systému, ovládání kancelářských programů a využívání jejich výhod, využívání internetu k vyhledání informací a elektronické komunikaci, práce s grafickým editorem, tvorba jednoduché webové stránky.

Pojetí výuky

Hlavní formou výuky je individuální práce žáka na počítači pod vedením vyučujícího i samostatně při provádění praktických úkolů. Samostatnou práci při řešení komplexních úloh nebo projektů doplňuje týmová práce.

Hodnocení výsledků žáků

Důraz při hodnocení výsledků žáků je kladen především na praktické dovednosti. Využívá se průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací, která může být zpracována individuálně či skupinově. Hodnocení těchto prověřovacích prací tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Doplnkem hodnocení je ověření teoretických znalostí žáka ústním nebo písemným přezkoušením.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Občanské kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- dbal na dodržování zákonů a pravidel chování, respektoval práva a osobnost jiných lidí, vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednal v souladu s morálními principy, přispíval k uplatňování demokratických hodnot;
- uvědomoval si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupoval s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí;
- zajímal se aktivně prostřednictvím informačních technologií o politické a společenské dění ve světě, v České republice i regionu;
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;

- zkoumal věrohodnost informací, nenechal se manipulovat, myslel kriticky a tvořil si vlastní úsudek, diskutoval o něm s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- formuloval své myšlenky srozumitelně, souvisle, jazykově správně, v písemné podobě i vhodnou grafickou formou;
- formuloval, obhajoval své názory a postoje při respektování názorů druhých;
- vybral vhodný způsob sebereprezentace;
- zpracoval jednoduché texty na běžné i odborné téma;
- zaznamenal písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- vyjadřoval se a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- učil se a pracoval efektivně, vyhodnotil dosažené výsledky a pokrok, uměl odhadnout výsledky svého jednání a chování;
- využíval ke svému učení zkušeností jiných lidí, dokázal se učit i na základě zprostředkovaných zkušeností a informací;
- stanovil si cíle a priority podle svých schopností, zájmové a pracovní orientace;
- přijímal hodnocení svých výsledků a způsobů jednání i ze strany jiných lidí a adekvátně na ně reagoval, přijímal rady i kritiku;
- vzdělával se samostudiem a získával potřebné informace.

Sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky;
- přijal a odpovědně plnil svěřené úkoly samostatně i v týmu;
- podněcoval práci v týmu svými vlastními návrhy, nezaújatě zvažoval a přijímal návrhy druhých.

Kompetence k samostatnému řešení

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, analyzoval problém, určil jádro problému;
- získal informace potřebné k řešení problému;
- navrhl způsob či alternativy řešení problému, zdůvodnil a vyhodnotil je, ověřil správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;

- zvolil vhodné prostředky, způsoby a techniky pro vyřešení problému, využíval zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence k využití ICT

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením a byl schopen se učit používat nový aplikační software;
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové internetové sítě;
- zpracoval informace s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií vhodným způsobem;
- komunikoval elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikačních technologií.

Kompetence k aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úkolů

Žák je veden k tomu, aby:

- používal a převáděl správně jednotky, využíval pojmy kvantifikujícího charakteru;
- volil vhodné matematické a logické postupy a techniky pro řešení problému, používal vhodné algoritmy;
- využíval různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy) matematických úloh i úkolů z praktického života;
- odhadl reálně výsledek řešení zadaných příkladů a byl schopen jej porovnat se skutečným výsledkem řešení.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání;
- uměl vyhledat a vyhodnotit informace o volných pracovních místech a požadavcích na danou profesi;
- měl reálnou představu o pracovních, platových a dalších podmínkách v oboru;
- měl reálnou představu o možnostech profesní kariéry, byl připraven přizpůsobit se změnám pracovním podmínkám;
- komunikoval vhodně s potenciálními zaměstnavateli;
- aplikoval základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- vyhodnotil význam vzdělávání pro svoji úspěšnou kariéru a chápal nutnost sebevzdělávání a celoživotního učení.

Mezipředmětové vztahy

statistika;

písemná a elektronická komunikace;

ekonomika;

účetnictví;

matematika;

občanská nauka;

právo;

praxe;

základy společenských věd;

český jazyk a literatura;

cizí jazyky.

Realizace odborných kompetencí

Informační technologie – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ vymezí oblasti využití počítačů;▪ uvede princip činnosti počítače a periferních zařízení;▪ vyjmenuje jednotlivé prvky počítače;▪ dokáže přiřadit vhodný typ softwaru jednotlivým oblastem použití;▪ přihlásí se do sítě a uživatelsky se v ní orientuje;▪ používá ovládací prvky počítače;▪ obsluhuje tiskárnu.	1. Úvod do počítačové techniky <ul style="list-style-type: none">▪ princip činnosti a využití počítačů;▪ skladba počítače (hardware, software);▪ základní obsluha počítače a periferních zařízení.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ objasní možnosti operačního systému Windows a porovná je s ostatními operačními systémy;▪ pracuje s ikonami a okny na ploše obrazovky;▪ spustí program, kopíruje, přejmenovává a maže soubory;▪ vytváří, přejmenovává a maže složky;▪ využívá zástupce;▪ charakterizuje zásady archivování souborů i složek;▪ aplikuje programy tvořící příslušenství OS;▪ používá programy pro multimédia např. z příslušenství OS;▪ popíše možnosti spolupráce jednotlivých aplikací.	2. Operační prostředí <ul style="list-style-type: none">▪ Windows jako grafické uživatelské prostředí;▪ základy práce s Windows (okno, ikona, seskupení, ...);▪ průzkumník;▪ základní příslušenství Windows;▪ souběh aplikací, technika OLE.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ dokáže používat prohlížeče internetu;	3. Internet, základní pojmy <ul style="list-style-type: none">▪ internet, Internet Explorer, www stránky;▪ E-mail.

<ul style="list-style-type: none">▪ vyhledá za použití různých vyhledávacích portálů požadovanou informaci;▪ pracuje s elektronickou poštou;▪ vytvoří nový účet a nastaví parametry účtu, přijme a odešle elektronickou zprávu včetně příloh;▪ popíše zásady bezpečnosti na internetu.	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ určí vhodné oblasti pro použití prezentace;▪ dokáže pracovat v prostředí programu pro vytváření prezentací;▪ aplikuje principy vytváření prezentace;▪ dokáže vytvořit jednotlivé snímky prezentace, kopírovat a rušit snímky;▪ vkládá objekty do snímků (tabulky, grafy, organizační diagramy, obrázky, zvuk a video);▪ dokáže prezentaci vhodně graficky upravit, volí přechody snímků a nastavuje animace;▪ uloží a otevře prezentaci ve vhodném formátu pro úpravy i předvádění prezentace.	<p>4. MS Power Point</p> <ul style="list-style-type: none">▪ seznámení s aplikací;▪ základy práce s Power Pointem;▪ vytvoření nové prezentace, práce se snímky;▪ práce s textem, práce s objekty;▪ kreslení a vkládání grafiky;▪ grafy, diagramy a další vkládané objekty;▪ úprava vzhledu prezentací;▪ animace v prezentaci;▪ použití zvuku a videa v prezentaci;▪ předvádění prezentace.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ vytvoří a uloží nový dokument;▪ ovládá editaci, formátování znaků i odstavců, používání a vytváření odrážek;▪ vytvoří grafický objekt a ovládá základní možnosti jeho editace;▪ navrhne a připraví dokument k tisku podle typografických a estetických zásad vzhledem k účelu použití dokumentu;	<p>5. Textový editor MS Word</p> <ul style="list-style-type: none">▪ spuštění a ukončení práce editorem;▪ otevření, uložení a smazání souboru;▪ psaní a úprava textu;▪ formátování znaků, formátování odstavců;▪ rámečky a pozadí, formátování stránky;▪ tisk dokumentu;

<ul style="list-style-type: none">▪ dokáže vytisknout dokument podle požadovaných kritérií;▪ upraví vícestránkový dokument z jazykového hlediska;▪ vytvoří, edituje a vytiskne tabulku včetně využití vzorců;▪ dokáže nadefinovat a využívat oddíly a styly odstavců;▪ používá šablony dokumentů včetně šablon připravených výrobcem;▪ popíše výhody hromadné korespondence;▪ aplikuje nástroj hromadné korespondence v administrativní oblasti.	<ul style="list-style-type: none">▪ vyhledávání a nahrazování, jazykové korekce dokumentu;▪ tabulky, vzorce;▪ sloupce;▪ číslování a označování odstavců;▪ záhlaví a zápatí;▪ sekce, styl odstavce, šablona dokumentu;▪ hromadná korespondence.
--	--

Informační technologie – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">vysvětlí funkce a podstatu práce tabulkového procesoru a oblasti jeho použití;dokáže pracovat v prostředí tabulkového procesoru;dokáže navrhnout, vytvořit a zformátovat tabulku podle požadavků normalizované úpravy a estetických hledisek;provádí výpočty pomocí vzorců a funkcí a využívá efektivně adresování;graficky prezentuje data z tabulek v grafech typu sloupcový, spojnicový a výsečový;tiskne tabulky a grafy;využívá tabulkový procesor k zpracování úloh z ostatních oblastí, zejména ekonomické.	<p>1. Tabulkový procesor MS Excel</p> <ul style="list-style-type: none">popis a použití tabulkových procesorů;tabulky – buňka, řádek, sloupec, oblast, list, sešit;druhy dat, vkládání dat do tabulky, zobrazení dat v tabulce;mazání, kopírování a přesouvání obsahu buňky, řádku, sloupce;plnění oblastí buněk posloupnostmi;formátování obsahu buněk;vzorce a funkce;grafy;databáze;tisk.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">dokáže propojit tabulku s textovým dokumentem;aktualizuje data v propojených objektech.	<p>2. Spolupráce aplikací MS Word a MS Excel</p> <ul style="list-style-type: none">vkládání a propojování objektů z Excelu do Wordu;vkládání a propojování objektů z Wordu do Excelu.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">specifikuje jednotlivé formy audiovizuálních informací a uvede vhodné oblasti jejich použití.	<p>3. Multimediální technika</p> <ul style="list-style-type: none">audiovizuální informace.

Informační technologie – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ definuje nejčastější typografické prohřešky a dokáže se jich vyvarovat; ▪ aplikuje estetická pravidla při tvorbě textového dokumentu. 	<p>1. Základní typografická a estetická pravidla při tvorbě dokumentů</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ typografická pravidla; ▪ estetická pravidla.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ efektivně upraví rozsáhlý textový dokument dle požadavků, včetně využití grafických objektů; ▪ aplikuje nástroj hromadné korespondence v administrativní oblasti včetně využití filtrování databáze záznamů; ▪ vytvoří formulář použitelný pro ekonomickou oblast; ▪ nadefinuje vlastní šablonu dle požadavků. 	<p>2. Textový editor MS Word</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ styly; ▪ hromadná korespondence; ▪ šablony, formuláře.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí rozdíl mezi vektorovou a rastrovou grafikou a popíše vhodné oblasti jejich použití; ▪ rozpozná rozdíly mezi jednotlivými formáty grafických dokumentů; ▪ dokáže pracovat v prostředí Zoner Callisto; ▪ vytvoří grafický dokument za použití vhodných nástrojů vektorového programu; ▪ nastaví vlastnosti tisku a vytiskne grafický dokument. 	<p>3. Vektorová grafika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vektorová versus rastrová grafika; ▪ program na vytváření vektorové grafiky, např. Zoner Callisto; ▪ prostředí programu Zoner Callisto; ▪ nastavení parametrů stránky; ▪ základní objekty, operace s objekty; ▪ text a práce s textem; ▪ vkládání externích zdrojů; ▪ hladiny a práce s nimi; ▪ efekty Zoneru Callisto; ▪ další práce s objekty; ▪ použití klipartu; ▪ tisk grafického dokumentu.

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ vymezí zásady správné kompozice a vlastnosti fotografie;▪ dokáže pracovat v prostředí Zoner Photo Studio;▪ otevře a uloží fotografii ve vhodném formátu a kompresi;▪ upraví fotografii z hlediska expozice, barev a orientace fotografie;▪ vyretušuje fotografii podle požadavků;▪ přidá k fotografii vhodný efekt;▪ připraví fotografie k vyvolání a dokáže je vytisknout.	<p>4. Rastrová grafika</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zásady fotografování a kompozice fotografie;▪ program na úpravu fotografií, např. Zoner Photo Studio;▪ prostředí programu Zoner Photo Studio;▪ otevření fotografie;▪ práce s měřítkem;▪ otočení a převrácení, srovnání horizontu;▪ srovnání linií, srovnání perspektivy;▪ komprese;▪ oříznutí;▪ velikost obrázku;▪ vylepšení obrazu;▪ odstranění vady obrazu;▪ využití efektů;▪ výběry;▪ úprava červených očí;▪ klonovací razítko, žehlička;▪ tisk fotografie, příprava k vyvolání fotografií.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ vymezí pravidla jazyka HTML;▪ navrhne vhodný nástroj pro vytvoření HTML stránky;▪ navrhne a vytvoří jednoduchou internetovou stránku včetně grafických objektů a propojení stránek;▪ dokáže popsat způsob umístění a aktualizování vytvořené stránky na internetovém serveru.	<p>5. Tvorba www stránek</p> <ul style="list-style-type: none">▪ úvod do HTML;▪ grafika na internetu.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ aplikuje znalosti a dovednosti na příkladu z ekonomické reality za	<p>6. Samostatná práce na zvolené téma s využitím znalostí práce s kancelářským balíkem MS Office, Zoner Photo Studio, Zoner Callisto, HTML</p>

použití MS Office, Zoner Photo Studio, Zoner Callisto, HTML.	
--	--

4.15 Písemná a elektronická komunikace

Název vyučovacího předmětu:	Písemná a elektronická komunikace
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	238
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu Písemná a elektronická komunikace je získání dovednosti efektivně ovládat počítač, zvyšovat produktivitu a kvalitu práce na počítači, a to hmatovou metodou. Vyučovací předmět vytváří základní předpoklady pro efektivní a úspěšnou práci při studiu, v pracovním i dalším občanském životě. Orientuje žáka na získání klávesnicové gramotnosti, praktické ovládnutí kancelářského softwaru, a to vysoce kvalifikovaným způsobem. Zvyšuje produktivitu a kvalitu práce na počítači, kdy psaní hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládnutí počítače a tvoří základy klávesnicové gramotnosti. V dalším studiu žáci vyhotovují na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě, popřípadě s využitím šablon dopisních předtisků. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů. Komunikují prostřednictvím elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Výuka uplatňuje mezipředmětové vztahy, kdy při nácviu stylizace žáci využívají znalostí, které získali v hodinách českého jazyka a v odborných ekonomických předmětech. Důležitou roli hraje vazba na výuku předmětu informační technologie. Cílem propojení mezipředmětových vazeb je naučit žáky pohybovat se v administrativě podnikatelského prostředí, samostatně logicky uvažovat, přesně a výstižně formulovat své myšlenky, tedy vhodně odborně stylizovat při dodržení logické, věcné i gramatické správnosti. Důraz je kladen na dodržování vyhovující formální úpravy písemností v souladu s normou pro jejich úpravu.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do třech studijních ročníků.

1. ročník – 3 hodiny týdně
2. ročník – 2 hodiny týdně
3. ročník – 2 hodiny týdně

V 1. ročníku je výuka zaměřena zejména na získání klávesnicové gramotnosti, tj. psaní hmatovou metodou naslepo na klávesnici počítače. Žák zvládne psaní na klávesnici podle tištěné předlohy, opis cizojazyčných textů, upevní přesnost a rychlost. Výuka se realizuje podle výukového programu s využitím cvičných textů. Učivo ve 2. ročníku navazuje na výuku, která probíhá v 1. ročníku studia a hlouběji rozvíjí dovednosti žáků při práci s kancelářským softwarem. V průběhu celého školního roku se žáci zdokonalují v psaní na klávesnici hmatovou metodou v programu ZAV a zvyšují svoji přesnost a rychlost. Zároveň dodržují předepsaný počet cvičení v programu. V celku Normalizovaná úprava textu a obchodních dopisů podle ČSN 01 6910 si žáci osvojí základní typografická pravidla normalizované úpravy písemností a pravidla stylizace dopisů. Na tuto problematiku navazuje tematický celek Elektronická komunikace, ve kterém žáci pracují s elektronickou poštou a datovou schránkou. V obsahově rozsáhlé kapitole Písemnosti obchodního charakteru žák vyhotovuje písemnosti související s uzavíráním, plněním a neplněním kupních smluv v obchodně-hospodářském styku, tj.

písemnosti v předmluvním jednání, při uzavírání a plnění kupních smluv a při nesprávném plnění kupní smlouvy. V této souvislosti žák získá přehled o poštovním a bankovním styku.

Třetí ročník je věnován dokumentům při vedení firmy, tj. vnitropodnikovým písemnostem, které vyhotovují kvalifikovaní asistenti vedoucího pracovníka nebo vedoucí pracovníci. Tento tematický celek je zaměřen na písemnosti při organizaci a řízení podniku a na písemnosti dokumentačního a personálního charakteru. Zde se žáci seznamují s úpravou a stylizací zaměstnaneckých písemností, zpracovávají personální písemnosti v souladu s normou. Podstatnou část učiva tvoří témata o uzavírání a ukončování pracovního poměru. V tematickém celku Písemnosti právního charakteru žák vyhotovuje základní právní písemnosti a stylizuje žádost soukromé osoby na úřad. Tyto písemnosti lze využít i v občanském životě žáka (potvrzenka, plná moc, dlužní úpis, soudní žaloba). Součástí výuky předmětu je tvorba tabulek podle zásad jejich vyhotovení v programu Excel a Word s využitím znalostí z předmětu Informační technologie tak, aby byli žáci schopni složit státní zkoušku z psaní na klávesnici a z úpravy textu. Následuje tematický celek Korespondence osobního charakteru, ve kterém žák vyhotovuje různé typy osobních dopisů vedoucích pracovníků. S principy oběhu písemností v podniku a s jejich manipulací se žák seznámí v kapitole Práce s dokumentem.

Pojetí výuky

Předmět Písemná a elektronická komunikace je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače hmatovou metodou podle výukového programu. Výuka je zásadně činnostní, teoretické znalosti jsou pouze předpokladem a prostředkem k dosažení cíle, tj. k ovládnutí klávesnice počítače naslepo. Program, který se využívá ve výuce, umožňuje úplné splnění cíle výuky, respektuje individuální předpoklady žáka a podporuje upevňování volných vlastností. Posiluje rovněž schopnost soustředěné práce a motivuje žáka k přirozené soutěživosti. Výuka se realizuje v počítačových učebnách a je převážně činnostní, teoretické znalosti jsou předpokladem a prostředkem k dosažení cíle – rychlému a přesnému ovládnutí klávesnice PC hmatovou metodou pomocí programu a vypracování písemností v normalizované úpravě s případným využitím šablon. Žáci získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Vyhotovené písemnosti si žáci přehledně ukládají v elektronické podobě a vytištěné ve složkách.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky v programu a opisy, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. Zároveň se přihlíží k počtu napsaných cvičení ve výukovém programu a k domácí práci žáka. Na konci 3. ročníku žák rychle a přesně ovládá klávesnici hmatovou metodou naslepo s minimální přesností 0,80 % chyb a minimální rychlostí 160 úhozů za minutu.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu. Základem pro hodnocení výkonů v psaní na klávesnici jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vypracovaných písemností se hodnotí věcná, jazyková a stylistická správnost, pravopis a formální úprava podle platné normy. Využívá se metod sebehodnocení žáka a skupinového rozboru výsledků. Žák se učí sám rozpoznat, zda je výsledek jeho práce v praxi použitelný.

V prvním, druhém a ve třetím ročníku žáci píšou vždy 4 písemné práce.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- umět pracovat s textem, vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy a pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadanému úkolu, určit jádro problému, získat potřebné informace, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- umět řešit problémy v týmu.

Komunikativní kompetence

Žák by měl:

- vyjadřovat se ústně i písemně jak v životních, tak i pracovních situacích;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na odborná témata;
- zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- umět stanovit cíle v souladu se svými fyzickými a duševními možnostmi, odhadnout důsledky svého jednání;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných úkolů;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně, iniciativně ve vlastním i veřejném zájmu;
- dodržovat morální principy, zásady společenského chování a demokracie;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl:

- umět používat počítače a další prostředky výpočetní techniky;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z internetu.

Odborné kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- ovládal klávesnici počítače hmatovou metodou;
- využíval editační funkce textového editoru Word;
- poznal a osvojil si poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- pracoval a jednal zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě, a to vše v souladu se základními ergonomickými pravidly práce na počítači.

Mezipředmětové vztahy

informační technologie;

právo;

účetnictví;

ekonomika;

cizí jazyk;

český jazyk a literatura.

Realizace odborných kompetencí

Písemná a elektronická komunikace – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou▪ pracuje s výukovým programem psaní na klávesnici PC;▪ nacvičuje na střední řadě klávesnice;▪ nacvičuje na horní řadě klávesnice;▪ nacvičuje na dolní řadě, velká písmena, tečku, pomlčku;▪ nacvičuje na číselné řadě a zvyšuje přesnost a rychlost psaní;▪ nacvičuje psaní diakritických a interpunkčních znamének;▪ píše opisy;▪ provádí a vyznačuje korektury a umí opsat čistopis v cizím jazyce;▪ zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování▪ je schopen napsat klasifikační test ve výukovém programu psaní na klávesnici a ve Wordu.	<p>1. Základy psaní na klávesnici PC ve výukovém programu</p> <ul style="list-style-type: none">▪ nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek▪ zvyšování přesnosti a rychlosti;▪ opisy cizojazyčných textů;▪ autorská korektura;▪ dosažení minimální přesnosti 0,80 % a rychlost minimálně 120 úhozů za minutu.

Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zvyšuje rychlost a přesnost psaní;▪ dosahuje 180 a více úhozů za minutu s přesností do 0,80 procent;▪ nacvičuje cizojazyčné texty;▪ pořizuje korektury textu;▪ zachycuje na klávesnici přímý diktát;▪ zpracuje text s využitím zvýrazňování a formátování.	<p>1. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní</p> <ul style="list-style-type: none">▪ opakování písářské klávesnice podle výukového programu;▪ zařazení cizojazyčných textů;▪ korektorská znaménka;▪ psaní podle diktátu;▪ zpracování textu s využitím zvýrazňování a členících znamének, značek a čísel.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zpracuje texty podle normy;▪ dokáže vyhledat v normě pravidla pro úpravu textu;▪ správně píše zkratky, značky, čísla a číslice;▪ dokáže vyznačit a rozčlenit text podle normalizované úpravy písemností.	<p>2. Normalizovaná úprava textu (ČSN 01 6910)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ osvojení základních pravidel normalizované úpravy písemností podle ČSN;▪ interpunkční znaménka, pomlčka, spojovník, závorky a uvozovky, lomítko, odsuvník;▪ zkratky, značky a znaky;▪ číselné údaje, časové údaje, kalendářní data, telefonní čísla;▪ vyznačování a členění textu.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zpracuje písemnosti / obchodní dopisy podle normy;▪ dokáže vypracovat adresy na obálkách;▪ umí se pohybovat v šabloně pro psaní obchodní korespondence;▪ uspořádá své práce v elektronické podobě a naučí se manipulovat s elektronickými dokumenty;▪ vyhotovuje písemnosti podle platných norem;▪ provádí vyznačené korektury.	<p>3. Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ osvojení základních pravidel normalizované úpravy písemností podle ČSN;▪ pravidla stylizace;▪ velikost papírů a obálek;▪ psaní adres;▪ úprava dopisů – jednodušší písemností.

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zasílá jednoduchá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou;▪ pracuje s prostředky komunikační techniky.	<p>4. Elektronická komunikace</p> <ul style="list-style-type: none">▪ elektronická pošta, úprava e-mailu;▪ datová schránka.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zpracuje na počítači poptávku, nabídku, úpravu nabídky, inzerát, objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu;▪ pomocí tiskopisů na internetu vyplní daňový doklad, dodací list, přepravní doklady;▪ zpracuje odvolávku, přepravní dispozici a avízo ke kupní smlouvě;▪ napíše odmítnutí a storno objednávky;▪ nastylizuje a napíše na počítači upomínku, reklamaci, urgenci a odpovědi na tyto písemnosti v souladu s platnou normou;▪ umí vyplnit formuláře a jiné doklady související s platebním stykem.	<p>5. Písemnosti obchodního charakteru</p> <ul style="list-style-type: none">▪ prodej a nákup zboží a služeb, komunikace při nákupu materiálu – poptávka, nabídka, objednávka, potvrzení objednávky, odmítnutí objednávky, kupní smlouva;▪ komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění – dodací list, daňový doklad, přepravní písemnosti, upomínka, reklamace, urgence;▪ styk s bankou a poštou.

Písemná a elektronická komunikace - 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky, pokyny; ▪ stylizuje pozvánky na porady, vytváří prezenční listiny a zápisy z porady; ▪ vyplní cestovní příkazy a stylizuje zprávy z pracovních cest; ▪ pozná pracovní prostředí vyššího managementu, učí se respektovat vztahy nadřízenosti a podřízenosti; ▪ získá představu o náplni práce v asistentských funkcích. 	<p>1. Vnitropodnikové písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ písemnosti při organizaci a řízení podniku; ▪ písemnosti dokumentačního charakteru.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ seznámí se s úpravou a stylizací všech personálních písemností; ▪ stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami; ▪ zpracuje písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr; ▪ pracuje se zákoníkem práce, učí se v něm hledat, rozumět právnímu stylu; ▪ aplikuje znalosti a dovednosti na svůj občanský život. 	<p>2. Písemnosti personálního charakteru</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ motivační dopis, životopis, ▪ pozvánka ke konkurzu, osobní dotazník, ▪ pracovní smlouva, ▪ dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti, ▪ písemnosti při ukončení pracovního poměru a dohod konaných mimo pracovní poměr
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sestaví a na počítači napíše jednoduché právní písemnosti, stylizuje žádost, stížnost a odvolání soukromých osob právními osobám; ▪ rozšíří svoje právní vědomí; ▪ pozná vybraná ustanovení občanského zákoníku. 	<p>3. Písemnosti a dokumenty právního charakteru</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dlužní úpis, potvrzenka, plná moc; ▪ dopisy občanů právními osobám - žádost, stížnost, odvolání.

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ aplikuje znalosti vypracování obchodních písemností v praxi;▪ zpracuje na počítači poptávku, nabídku, objednávku, upomínku, reklamaci, urgenci v souladu s platnou normou;▪ v ČSN vyhledává pravidla pro úpravu textu;▪ pracuje s předtisky pro obchodní dopisy;▪ aplikuje vyjadřovací schopnosti a stylizační dovednosti.	<p>4. Aplikace znalostí a dovedností obchodní korespondence v obchodně-závazkových vztazích</p> <ul style="list-style-type: none">▪ poptávka, nabídka, objednávka;▪ upomínka, reklamace, urgence;▪ kladné a záporné odpovědi na tyto písemnosti.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zpracovává tabulky a upravuje je podle normy;▪ aplikuje znalosti a dovednosti z předmětu informační technologie;▪ učí se pracovat racionálně a efektivně;▪ učí se uspořádat data do logických celků.	<p>5. Zpracování tabulek podle zásad jejich úpravy na základě ČSN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ náležitosti a druhy tabulek▪ jednoduché tabulky;▪ složitější tabulky se složeným záhlavím.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ stylizuje a vypracuje osobní dopisy vedoucích pracovníků zaměstnancům;▪ odliší formulace prostě sdělovací od formulací společenského charakteru;▪ pohybuje se v oblasti etických zvyklostí, hledá vhodný pojmový a stylizační aparát.	<p>6. Osobní dopisy manažerů</p> <ul style="list-style-type: none">▪ osobní dopisy společenského a pracovního charakteru;▪ blahopřejné, děkovné;▪ omluvné, soustrastné;▪ pozvání.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ seznámí se a porozumí evidenci a archivaci dokladů, skartačnímu a archivačnímu řádu, ukládacím pomůckám, manipulaci a oběhu písemností.	<p>7. Práce s dokumentem</p> <ul style="list-style-type: none">▪ evidence a archivace dokladů, skartační a archivační řád.

4.16 Ekonomika

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	378
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Mezi obecné cíle předmětu ekonomika patří vést žáky pracovat se základními ekonomickými pojmy, rozvíjet schopnost ekonomického myšlení, uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a to vše v souladu s etikou podnikání, jednat odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřovat své názory a úvahy na daná ekonomická témata, dbát na dodržování zákonů, pravidel chování a jednat v souladu s morálními principy, aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás i ve světě a i o veřejné záležitosti lokálního charakteru, myslet kriticky tzn. ověřovat si věrohodnost informací, tvořit si vlastní úsudek a diskutovat o něm s jinými lidmi.

Charakteristika učiva

Předmět ekonomika je osový předmět, obsah učiva vychází z poznatků, které se týkají tržní ekonomiky. Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa. Největší důraz je kladen na praktické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi se úspěšně uplatnit na trhu práce. V 1. ročníku je učivo zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, na podnikání jako základ tržní ekonomiky, oběžný a dlouhodobý majetek. Ve 2. ročníku je učivo zaměřeno na zaměstnance, hlavní činnost, prodejní činnost, mezinárodní obchod a marketing. Ve 3. ročníku učivo obsahuje problematiku finančního trhu, finančního řízení a financování podniku, problematiku celé daňové soustavy. Ve 4. ročníku je učivo zaměřeno na management, národní hospodářství, na hospodářskou politiku a světovou ekonomiku.

Pojetí výuky

Používají se jednak klasické vyučovací metody, a jednak nové, moderní metody, které vycházejí z aktivity žáků: výklad navazující na texty učebnice a platné právní normy, referáty – žáci využívají odbornou literaturu, tisk, internet, metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, demonstrace, práce s učebnicí nebo učebním textem, s odborným a denním tiskem, vyprávění – například o ekonomickém dění, o jednání dodavatelů s odběrateli, vysvětlování ekonomických pojmů, zákonů, popis – například cenného papíru, faktury apod., zápisy na tabuli, interaktivní tabule, metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce, rozhovor, diskuse, komentování současné ekonomické situace, práce s aktuálními formuláři, samostatná či skupinová práce, přednášky odborníků z praxe, odborně zaměřené exkurze, uplatňování mezipředmětových vztahů, dle potřeby individuální přístup.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používají standardní metody, zejména ústní zkoušení doplněné o písemné zkoušení.

Při ústním zkoušení se u žáků hodnotí odborná správnost, přesnost vyjadřování, argumentace, souvislý, srozumitelný a jazykově správný projev, znalost souvislostí s ostatními tematickými celky, schopnost navázat na jiné odborné předměty.

Při písemném zkoušení se u žáků hodnotí správnost a přesnost z odborného hlediska, jazyková stránka a úprava písemného projevu.

Dále jsou hodnoceny vypracované a přednesené referáty na dané téma, aktivita při vyučování, přehled o aktuálních událostech.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- umět pracovat s textem, vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy a pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadanému úkolu, určit jádro problému, získat potřebné informace, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- umět řešit problémy v týmu.

Komunikativní kompetence

Žák by měl:

- vyjadřovat se ústně i písemně jak v životních, tak i pracovních situacích;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na odborná témata;
- zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- umět stanovit cíle v souladu se svými fyzickými a duševními možnostmi, odhadnout důsledky svého jednání;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných úkolů;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně, iniciativně ve vlastním i veřejném zájmu;
- dodržovat morální principy, zásady společenského chování a demokracie;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- být schopen optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce v ekonomické oblasti;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v ekonomických oborech a o požadavcích zaměstnavatelů na zaměstnance;
- vhodně komunikovat s potenciálními tuzemskými či zahraničními zaměstnavateli, umět se prezentovat, znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců.

Matematické kompetence

Žák by měl:

- umět odhadnout výsledek řešení dané úlohy;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění – tabulky, grafy, schémata;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů praxe.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl:

- umět používat počítače a další prostředky ICT;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z internetu.

Odborné kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- myslel v ekonomických souvislostech, efektivně a racionálně;
- aplikoval při řešení ekonomických problémů poznatky z odborných předmětů a prováděl potřebné ekonomické propočty;
- pracoval se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledával, správně je interpretoval a využíval;
- uměl samostatně zpracovat odborné práce a projekty a své výsledky prezentovat;
- sledoval průběžně aktuální ekonomické dění doma i ve světě a dokázal se k němu vyjádřit;
- uměl jednat s klienty a obchodními partnery a při jednáních uplatňoval vhodné komunikační prostředky;
- znal a dodržoval základní právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární prevenci;
- znal systém péče o zdraví pracujících;
- usiloval o nejvyšší kvalitu své práce;
- chápal kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- hospodařil efektivně se svěřenými finančními prostředky;
- znal význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení.

Mezipředmětové vztahy

účetnictví;

právo;

odborná praxe;

informační technologie;

matematika;

statistika;

hospodářský zeměpis.

Realizace odborných kompetencí

Ekonomika – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí potřeby a jejich vývoj; ▪ aplikuje na příkladech z běžného života základní pojmy (např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena); ▪ vymezí výrobní faktory pro určitou činnost; ▪ popíše racionální jednání; ▪ objasní trh, nabídku, poptávku a cenu; ▪ vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku; ▪ posoudí dopad typických faktorů na změnu nabídky, poptávky, ceny a provede grafické znázornění. 	<p>1. Podstata fungování tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Potřeby a jejich uspokojování, statky, služby, životní úroveň; ▪ Vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování; ▪ Výrobní faktory, ekonomický koloběh; ▪ Podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha, cena, elasticita, konkurence);
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr; ▪ vymezí podnikání a podnikatele, jednání jménem firmy; ▪ charakterizuje s pomocí živnostenského zákona podmínky pro provozování živnosti; ▪ charakterizuje jednotlivé právní formy obchodních korporací včetně odlišností obchodních společností; ▪ pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem); ▪ orientuje se ve výpisu z živnostenského rejstříku a výpisu z obchodního rejstříku; 	<p>2. Právní úprava podnikání - podnikání jako základ tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podnikatelský záměr; ▪ Podnikatel (evidence podnikatelů, jednání jménem podniku); ▪ Živnost; ▪ Právní formy obchodních korporací; ▪ Obchodní korporace (založení/zahájení podnikání, vznik, ručení, vklad, řízení, rozdělování zisku/úhrada ztráty, ukončení podnikání - zrušení, zánik); ▪ Státní podniky; ▪ Neziskové subjekty; ▪ Podnikové činnosti.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace) včetně odlišností druhů životností a obchodních společností; ▪ charakterizuje možnosti ukončení podnikání ▪ charakterizuje neziskové subjekty. 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozliší základní druhy zásob; ▪ zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku; ▪ provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky; ▪ vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele ▪ zná jednotlivé metody řízení zásob a možnosti jejich použití; ▪ vysvětlí pojem logistika; ▪ vypočítá ukazatele obratu zásob; ▪ uvede příklady skladovacích podmínek; ▪ orientuje se v evidenci materiálu, v nákladech na skladování. 	<p>3. Oběžný majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Charakteristika oběžného majetku; ▪ Členění oběžného majetku; ▪ Plánování spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu materiálu; ▪ Pořízení materiálu a evidence materiálu; ▪ Logistika, druhy zásob, normy zásob; ▪ Metody řízení zásob, hospodaření se zásobami – obrat zásob; ▪ Skladování materiálu, organizace skladového hospodářství.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy ▪ uvede způsoby pořízení dlouhodobého majetku; ▪ rozliší a vypočte účetní a daňové odpisy; ▪ provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky; ▪ definuje základní pojmy, tj. vstupní cenu, odpisy, oprávký, zůstatkovou cenu; 	<p>4. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Charakteristika dlouhodobého majetku ▪ Členění dlouhodobého majetku; ▪ Pořízení a evidence dlouhodobého majetku ▪ Opotřebení dlouhodobého majetku; ▪ Reprodukce dlouhodobého majetku ▪ Vyřazení dlouhodobého majetku; ▪ Investice (způsoby pořízení, druhy investic, financování investic);

<ul style="list-style-type: none">▪ uvede způsoby vyřazení dlouhodobého majetku;▪ navrhne vhodná opatření ke zvýšení využití kapacity;▪ vysvětlí důvody investování, výnosnost, investiční riziko;▪ hodnotí efektivnost investic pomocí statistických ukazatelů;▪ vysvětlí na příkladu pořízení dlouhodobého majetku a možnosti jeho financování;▪ srovná vlastní a cizí zdroje financování.	<ul style="list-style-type: none">▪ Příprava investiční činnosti (efektivnost investic, výrobní kapacita).
---	--

Ekonomika – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se na trhu práce; ▪ popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet; ▪ vypočte potřebu zaměstnanců; ▪ popíše, jak zaměstnavatel získává a vybírá zaměstnance; ▪ připraví se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce; ▪ popíše, co má obsahovat pracovní smlouva; ▪ vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady; ▪ uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci; ▪ aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve škole); ▪ vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; ▪ odliší pracovní smlouvu od dohod o pracovní činnosti a o provedení práce; ▪ popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru. 	<p>1. Lidské zdroje</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trh práce, poptávka, nabídka/hledání zaměstnání; ▪ Personální plány; ▪ Plánování zaměstnanců (členění zaměstnanců, evidenční počet zaměstnanců, stanovení potřeby zaměstnanců, přebytek a nedostatek zaměstnanců); ▪ Získávání/zdroje nových zaměstnanců ▪ Výběr zaměstnanců; ▪ Vznik a změny pracovního poměru; ▪ Hodnocení zaměstnanců; ▪ Péče o zaměstnance; ▪ Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce ▪ Práce konané mimo pracovní poměr ▪ Práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání. ▪ Ukončení pracovního poměru.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání; ▪ charakterizuje na příkladech výrobní proces a jeho organizaci, přípravu a řízení výroby; ▪ srovná jednotlivé typy výroby; ▪ popíše obsah a průběh příslušné hlavní činnosti; 	<p>2. Hlavní činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Charakteristika hlavní činnosti; ▪ Oblasti hlavní činnosti, sdílená ekonomika; ▪ Koncept společenské odpovědnosti (CSR); ▪ Výroba (výrobní proces, typy výroby, výrobní program; příprava výroby, plán výroby, efektivnost výroby, řízení výroby, kontrola

<ul style="list-style-type: none"> ▪ stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní; ▪ provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti; ▪ popíše, jak je zajištěna péče o jakost; ▪ popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti; ▪ kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací) ▪ charakterizuje velkoobchod a popíše jednotlivé druhy velkoobchodů, vysvětlí formy maloobchodního prodeje; ▪ vysvětlí na příkladu postup při nákupu a prodeji zboží, vysvětlí obchodní marži ▪ provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu; ▪ určí podle CZ NACE sekce, které poskytují služby; ▪ vysvětlí na příkladu postup uzavření smlouvy o dílo, realizaci služby, stanovení ceny služby; ▪ vyhledá s pomocí internetu státní a nestátní neziskové organizace a demonstruje jejich hospodaření. 	<p>výroby; péče o jakost, ekologické aspekty výroby);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Služby (charakteristika a rozdělení služeb, smlouva o dílo, ceny ve službách); ▪ Obchodní činnost (charakteristika a členění obchodu, velkoobchod a maloobchod, průběh obchodní činnosti, stanovení ceny v obchodě, ochrana spotřebitele); ▪ Neziskové činnosti (charakteristika a rozdělení neziskových činností).
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše funkce a formy odbytu; ▪ vysvětlí postup při sestavování plánu odbytu, sestaví jednoduchý plán odbytu; ▪ popíše způsoby personálního zajištění odbytu; ▪ na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady; ▪ charakterizuje prodejní cesty, provede jejich srovnání, stanoví klady a zápory; ▪ vybere v příkladu vhodný způsob dodání a placení; 	<p>3. Prodejní činnost firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Odbyt (funkce odbytu, formy odbytu); ▪ Plán odbytu; ▪ Personální zajištění odbytu; ▪ Navazování obchodních vztahů; ▪ Průběh obchodní činnosti v tuzemsku (objednávka, kupní smlouva (náležitosti, všeobecné podmínky, dodací a platební podmínky, vznik, zánik, formy uzavírání, povinnosti stran), příprava dodání, realizace dodávky - expedice, doprava, pojištění, dodání zboží, poprodejní služby, závady plnění,

<ul style="list-style-type: none"> ▪ ukáže v příkladu postup reklamace a správný postup jejího řešení; ▪ orientuje se v právní úpravě obchodně závazkových vztahů. 	<p>odpovědnost za vady, komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění, placení a vymáhání pohledávek);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ objasní význam mezinárodního obchodu; ▪ vysvětlí formy mezinárodního obchodu; ▪ srovná liberalismus a protekcionismus; ▪ popíše skladbu dovozu a vývozu; ▪ charakterizuje aktivní a pasivní nástroje obchodní politiky. ▪ rozliší stanovení devizových kurzů a charakterizuje devizové obchody; ▪ používá kurzovní lístek; ▪ charakterizuje postup celního řízení, charakterizuje clo a provede výpočet celní hodnoty a cla; ▪ posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kursu na ekonomiku; ▪ popíše uzavření kupní smlouvy a její náležitosti, platební a dodací podmínky, odvodí práva a povinnosti smluvních stran; ▪ orientuje se v používaných dokladech a průběhu obchodního případu uvnitř EU i vůči třetím zemím; ▪ zpracuje kalkulaci ceny při prodeji do zahraničí a při nákupu ze zahraničí; ▪ odliší nejdůležitější dodací podmínky s využitím INCOTERMS; ▪ vybere vhodnou platební podmínku pro vývoz a pro dovoz. 	<p>4. Světová ekonomika – mezinárodní obchod</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mezinárodní obchod, význam, míra zapojení a důvody zapojení do MO, základ MO, formy MO, struktura MO, struktura zahraničního obchodu ČR, protekcionismus a liberalismus; ▪ Vnější obchodní politika - nástroje – cla (podstata, funkce, význam, druhy, organizace celní správy), kvóty, ostatní mimocelní opatření, prostředky podpory vývozu. ▪ Průběh obchodní činnosti mimo ČR – realizace dodávky při vývozu do zahraničí, cena při prodeji do zahraničí, rizika v MO, dodací podmínky, platební podmínky.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vymezí podstatu marketingu 	<p>5. Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podstata marketingu; ▪ Marketingová koncepce řízení;

<ul style="list-style-type: none">▪ charakterizuje marketingové koncepce řízení;▪ provede jednoduchý průzkum trhu a prezentuje výsledky;▪ popíše podklady pro sestavení marketingového plánu;▪ vysvětlí na příkladu cílený a individualizovaný marketing;▪ na příkladu aplikuje poznatky o nástrojích marketingu;▪ stanoví úroveň produktu, určí u konkrétních produktů fáze jejich životního cyklu;▪ stanoví cenu produktu včetně nastavení cenových triků;▪ zvolí prodejní cesty▪ určí vhodné propagace (komunikace);▪ na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik.	<ul style="list-style-type: none">▪ Průzkum trhu;▪ Marketingový plán;▪ Cílený marketing (segmentace, targeting, positioning);▪ Individualizovaný marketing (CRM);▪ Marketingový MIX (produkt, značka, životní cyklus produktu, analýza BCG; cena, elasticita poptávky, metody stanovení ceny, cenová politika; distribuce; propagace);▪ Digitální komunikační techniky.
--	--

Ekonomika – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí funkce peněz, jejich formy; ▪ přiřadí konkrétní bankovce ochranné prvky; ▪ vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozliší složky finančního trhu; ▪ charakterizuje podstatu a druhy cenných papírů; ▪ na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi; ▪ popíše náležitosti na konkrétních ukázkách cenných papírů; ▪ vypočte úroky z vkladů, úvěrů a úrokový výnos vybraných cenných papírů; ▪ charakterizuje bankovní systém; ▪ odliší funkce centrální banky a obchodních bank; ▪ vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu; ▪ zná možnosti uložení peněz, tj. orientuje se v typických vkladových produktech; ▪ objasní typické úvěrové produkty, zná podmínky pro získání a zajištění úvěru; ▪ formuluje moderní metody komunikace s bankou, dokáže určit jejich klady a zápory; ▪ provádí výpočty s kurzovním lístkem; ▪ provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace); 	<p>1. Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peníze a jejich formy (ochranné prvky bankovek); ▪ Finanční trh – pojem; ▪ Peníze, virtuální peníze, cenné papíry; ▪ Subjekty finančního trhu; ▪ Členění finančního trhu (primární, sekundární, peněžní, kapitálový); Nástroje peněžního trhu; Nástroje kapitálového trhu; Burzovní trh, burza; ▪ Bankovní soustava (dvoustupňový bankovní systém); Světová banka, MMF. ▪ Centrální banka (cíl, funkce, nástroje měnové politiky); ▪ Obchodní banky (členění bank, zásady činnosti bank, funkce bank; cena finančních produktů (poplatky, úroky); platební styk, vklady a spoření, úvěry; ochrana spotřebitele, finanční technologie; ▪ Charakteristika pojištění; Zásady pojištění; Základní pojmy vč. pojistné smlouvy; Subjekty v pojištění; Klasifikace pojištění vč. pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání; Další činnosti pojišťoven.

<ul style="list-style-type: none">▪ posoudí na vybraném finanční produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele;▪ při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby;▪ dokáže vyhledat na internetu nejvýznamnější mezinárodní finanční instituce a charakterizovat jejich činnost;▪ charakterizuje nabídku pojišťovacích produktů;▪ vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;▪ charakterizuje investiční společnosti, penzijní fondy a stavební spořitelny.	
---	--

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ definuje dva pohledy finančního řízení; ▪ definuje náklady a výnosy, vysvětlí jejich členění; ▪ provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb; ▪ vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky; ▪ vypočte výsledek hospodaření a bod zvratu; ▪ sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky; ▪ zpracuje jednoduchý rozpočet; ▪ odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé ▪ vypočítá rentabilitu vlastních a cizích zdrojů a výsledek interpretuje; ▪ na příkladu vysvětlí podstatu cash flow; ▪ na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika. 	<p>2. Finanční řízení – náklady, výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) ▪ Řízení nákladů, výnosů a zisku – náklady – členění nákladů, možnosti snižování nákladů, rentabilita nákladů, bod zvratu; výnosy – členění výnosů a možnosti zvyšování výnosů; Finanční plán; Nástroje finančního řízení (normy, kalkulace úplných a neúplných nákladů a rozpočty); <p>Finanční řízení – zdroje financování;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vlastní kapitál, cizí zdroje ▪ Řízení finančních zdrojů; Cíl financování; Faktory ovlivňující financování; Pravidla financování; ▪ Druhy financování; Krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence, Dlouhodobé financování, cash flow; ▪ Čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti; ▪ sestaví rozvahu domácnosti; ▪ navrhne, jak řešit přebytkový rozpočet, včetně zajištění na stáří; ▪ navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt jpro jejich investování; ▪ navrhne, jak řešit schodkový rozpočet; ▪ vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, 	<p>3. Osobní finance</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozpočet domácnosti; ▪ Majetek a závazky domácnosti (rozvaha); ▪ Tři oblasti osobního financování (zajištění rizik, přebytek domácího rozpočtu, deficit domácího rozpočtu); ▪ Finanční plán domácnosti; ▪ Stavební spoření a doplňkové penzijní spoření.

<p>vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ sestaví finanční plán domácnosti.	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ pracuje se zákonem o daních z příjmů;▪ popíše daňovou správu ČR;▪ odliší přímé a nepřímé daně;▪ orientuje se v nejdůležitějších povinnostech a časových termínech daňových subjektů;▪ vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně;▪ na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani;▪ na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k dani z nemovitých věcí;▪ vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně;▪ na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti ke spotřebním daním, popř. je vypočte;▪ charakterizuje energetické daně.	<p>4. Soustava daní</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Daň (daňové principy, základní pojmy, den daňové svobody);▪ Soustava daní (funkce daňové soustavy);▪ Daňová správa ČR (daňový řád, registrace k daním, daňové tvrzení a placení daní, daňová kontrola);▪ Přímé a nepřímé daně;▪ Daň z příjmů fyzických osob, srážková daň;▪ Daň z příjmů právnických osob;▪ Silniční daň;▪ Majetkové daně;▪ Daň z přidané hodnoty;▪ Spotřební daně;▪ Energetické daně; <p>(u všech daní: plátce a poplatník, předmět daně, základ daně, sazba daně, slevy na dani, zdaňovací období, termín podání daňového přiznání, placení daně, specifika daně).</p>

Ekonomika – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvětlí pojem řízení a management; ▪ charakterizuje manažerské úrovně a manažerské funkce; ▪ porovná jednotlivé typy řídicích pracovníků; ▪ provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; ▪ graficky vyjádří a zhotoví organizační strukturu; ▪ navrhne vhodný způsob motivace; ▪ zhodnotí využití motivačních nástrojů; ▪ využije základní rozhodovací metody; 	<p>1. Management</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Řízení; ▪ Manažerské úrovně, manažerské funkce; ▪ Plánování, druhy plánů; ▪ Organizování, organizační struktury, organizační dokumenty; ▪ Motivace a vedení zaměstnanců; ▪ Kontrola, audit; ▪ Rozhodování.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterizuje NH; ▪ popíše hospodářský cyklus; ▪ na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol; ▪ charakterizuje instituce působící v oblasti podnikání (státní orgány, orgány EU, instituce zřizované podnikateli); ▪ charakterizuje soustavu veřejných rozpočtů (státní rozpočet, územní rozpočty, mimorozpočtové fondy a veřejné zdravotní pojištění); ▪ stanoví příjmy a výdaje státního rozpočtu; 	<p>2. Národní hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Národní hospodářství (struktura), hospodářský cyklus, funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu; ▪ Instituce působící v oblasti podnikání (státní orgány, orgány EU, vztah EU – ČR, instituce zřizované podnikateli); ▪ Soustava veřejných rozpočtů (státní rozpočet, územní rozpočty, mimorozpočtové fondy a veřejné zdravotní pojištění); veřejný dluh; ▪ Magický čtyřúhelník; ▪ Ukazatele úrovně NH (hrubý domácí produkt, inflace, nezaměstnanost, platební bilance).

<ul style="list-style-type: none">▪ pracuje s CZ NACE a uvádí příklady podniků ze svého okolí;▪ charakterizuje nejdůležitější ukazatele NH – hrubý domácí produkt, nezaměstnanost a její příčiny, inflaci – její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit, platební bilanci;▪ komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu;▪ sestaví magický čtyřúhelník.	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ definuje hospodářskou politiku a její cíle;▪ uvede konkrétní subjekty hospodářské politiky;▪ odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky;▪ vysvětlí význam makroekonomických ukazatelů;▪ objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti, zjistí její stav a vývoj;▪ vysvětlí podstatu inflace a posoudí její dopady;▪ odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky;▪ popíše příjmy a výdaje státního rozpočtu;▪ aplikuje znalosti opatření důchodové a sociální politiky na konkrétní případy;▪ vypočte nárok na vybranou sociální dávku (např. za pomoci kalkulaček na internetu);	<p>3. Hospodářská politika</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Hospodářská politika (cíle HP, subjekty HP, typy HP – expanzivní a restriktivní);▪ Nástroje hospodářské politiky;▪ Vnitřní měnová (monetární) politika▪ Fiskální politika;▪ Důchodová a sociální politika;▪ Vnější měnová politika.

<ul style="list-style-type: none">▪ odliší význam obchodní a platební bilance;▪ posoudí vývoj ekonomiky podle statistických údajů o ukazatelích tvořících magický čtyřúhelník a o státním rozpočtu.	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě;▪ popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky;▪ vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich.	<p>4. Světová ekonomika</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ekonomická integrace, charakteristika, strukturální fondy;▪ Globální aspekty světové ekonomiky;

4.17 Účetnictví

Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	334
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Podstatou předmětu účetnictví je rozvíjet ekonomické myšlení žáka. Významným úkolem předmětu je naučit žáka efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i v osobním životě. V předmětu účetnictví dokáže žák samostatně vyhledávat aktuální ekonomické informace. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vytvořit u každého žáka schopnost hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce. Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právem jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii zaměřené na činnosti v oblasti podnikání a mezinárodního obchodu.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žák pochopí nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Učivo druhého ročníku (tři vyučovací hodiny týdně) se zabývá základy účetnictví. Smyslem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady. Důležité je zvládnout základy účtování na syntetických účtech.

Učivo 3. ročníku (čtyři vyučovací hodiny týdně) objasňuje účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku, zúčtovacích vztahů se zaměřením především na podnikatelskou sféru a mezinárodní obchod. Zaměřuje se na kapitálové účty, náklady a výnosy.

Učivo 4. ročníku (čtyři vyučovací hodiny týdně) obsahuje zjišťování výsledku hospodaření, sestavování účetní uzávěrky a závěrky, výpočty finanční analýzy a účtování v různých právních formách podnikání a opakování základních tematických okruhů k maturitní zkoušce.

Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad. Rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování, následuje praktické procvičování. Žáci při práci využívají vzorovou účtovou osnovu a účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhuji varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl

u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku a firmy.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je založeno na posuzování práce žáků při vyučování. Zvládnutí obsahu tematických celků žákem se kontroluje zkoušením písemným, praktickým i ústním. Při písemném zkoušení se hodnotí správnost, přesnost a pečlivost při zápisu a řešení účetních případů. Důležitá je i schopnost samostatné práce žáka. Při zpracovávání souvislých příkladů žák demonstruje přenesení svých získaných vědomostí do praktického řešení. Při ústním zkoušení se průběžně hodnotí přesná formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti. Žák je posuzován na základě nejen znalostí, ale i své vlastní formulace daného problému. Umí nejen účetní situaci popsat, ale i interpretovat získané výsledky a posoudit jejich využití v praktickém životě.

Ve druhém a ve čtvrtém ročníku žáci píší vždy 2 souvislé písemné práce, ve třetím ročníku 4 písemné práce.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- vhodně se vyjadřovat v dané komunikační situaci;
- používat odborné termíny;
- formulovat své myšlenky srozumitelně, výstižně a souvisle;
- aktivně se účastnit diskuse, obhajovat svůj názor, respektovat postoje druhých;
- v písemné podobě dodržovat přehlednost a jazykovou správnost;
- zpracovat odborné texty na daná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat zkušenosti jiných lidí;
- vytvářet si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj;
- sebekriticky hodnotit dosažené výsledky, přijímat radu a kritiku;
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností a zájmů.

Sociální kompetence

Žák by měl zvládnout:

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly;
- účinně spolupracovat ve skupině;
- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu;

- respektovat názory jiných;
- nepodléhat předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Pracovní kompetence

Žák by měl:

- znát možnosti uplatnění odborného vzdělání na trhu práce;
- využívat znalostí a zkušeností získaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu svého vlastního rozvoje;
- dbát na dodržování daňových a účetních právních předpisů;
- dokázat se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce;
- seznámit se s požadavky budoucích zaměstnavatelů na ekonomické a účetní znalosti.

Realizace průřezových témat

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- využil svých znalostí v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost;
- orientoval se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelských záměrů;
- používal bezpečně a účinně materiálové vybavení, dodržoval vymezená pravidla;
- snadno se adaptoval na změněné či nové pracovní podmínky;
- uvažoval o dalším sebevzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací o ekonomickém a společensko-politickém dění v dané zemi;
- využíval on-line učebnic a testů pro samostudium;
- dokázal použít prostředky technologie pro zpracování ekonomických informací.

Mezipředmětové vztahy

ekonomika;

informační technologie;

právo;

statistika;

odborná praxe.

Realizace odborných kompetencí

Účetnictví – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ charakterizuje funkci informací v řízení organizace▪ charakterizuje význam účetnictví a jeho důležitost při zpracování informací;▪ vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich;	1. Podstata a význam účetnictví <ul style="list-style-type: none">▪ Informační systém;▪ Podstata, význam a funkce účetnictví;▪ Předpisy upravující účtování;▪ Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti;▪ Finanční a manažerské účetnictví.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ vystaví účetní doklady se všemi náležitostmi;▪ zpracovává účetní doklady při běžném účtování;▪ provádí likvidaci účetních dokladů.	2. Účetní doklady <ul style="list-style-type: none">▪ Význam a druhy účetních dokladů;▪ Náležitosti účetních dokladů;▪ Vyhotovování účetních dokladů;▪ Oběh účetních dokladů.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ rozlišuje jednotlivé druhy majetku a zdroje financování a správně je zařadí;▪ vysvětlí podstatu inventarizace.	3. Majetek podniku a zdroje jeho financování <ul style="list-style-type: none">▪ Majetek podniku a jeho formy – dlouhodobý majetek, oběžný majetek;▪ Zdroje financování majetku – vlastní kapitál, cizí zdroje;▪ Inventura majetku a závazků.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ sestaví rozvahu;▪ objasní vztahy mezi aktivy a pasivy;▪ interpretuje změny na rozvahových účtech;▪ aplikuje podvojný zápis na účtech a dokáže řešit jednoduchý příklad.	4. Základy účetnictví <ul style="list-style-type: none">▪ Rozvaha – aktiva, pasiva, obsah, druhy, funkce rozvahy;▪ Změny rozvahových položek;▪ Rozvahové účty;▪ Výsledkové účty;▪ Podvojný účetní zápis, obraty a zůstatky na účtech;▪ Účty syntetické a analytické.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ posuzuje účtování na syntetických účtech v návaznosti na účetní doklady;	5. Základní účtování na syntetických účtech <ul style="list-style-type: none">▪ Účtování krátkodobého finančního majetku;▪ Účtování DPH;

<ul style="list-style-type: none">▪ účtuje základní operace v syntetické evidenci;▪ vysvětlí charakteristiku odpisů dlouhodobého majetku;▪ formuluje mzdovou problematiku v účetní jednotce;▪ stanoví porovnáním nákladových a výnosových účtů výsledek hospodaření.	<ul style="list-style-type: none">▪ Účtování materiálu;▪ Účtování zboží;▪ Účtování dlouhodobého hmotného majetku;▪ Účtování mezd;▪ Účtování výrobků;▪ Účtování nákladů a výnosů, výsledek hospodaření.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ provádí účetní zápisy do účetních knih▪ orientuje se v účetních zápisech;▪ pracuje s účtovým rozvrhem;▪ opravuje účetní zápisy;▪ zpracuje účetní agendu podle účetních dokladů;▪ respektuje důležitost Českých účetních standardů.	<p>6. Účetní technika</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Organizace účetnictví;▪ Účetní zápisy;▪ Účetní knihy;▪ České účetní standardy.

Účetnictví – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyhotoví základní účetních doklady k oběžnému majetku; ▪ vede karty zásob; ▪ účtuje o zásobách; při účtování zásob používá způsob A i B; ▪ řeší rozdíly v účtování při pořízení zásob ze zemí EU a při dovozu zásob z třetích zemí; ▪ orientuje se v tuzemských i zahraničních fakturách; ▪ vede analytickou evidenci zboží a účtuje o slevách na nakoupené zboží; ▪ Účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích. 	<p>1. Zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Druhy zásob; Oceňování zásob; Fakturace; ▪ Účtování materiálu – způsob A; ▪ Pořízení materiálu ze zahraničí; Analytická evidence materiálu; ▪ Reklamace při dodávkách materiálu; Inventarizace zásob; ▪ Materiál na cestě, nevyfakturované dodávky; ▪ Prodej materiálu; Účtování materiálu – způsob B; ▪ Účtování zboží; Slevy na nakoupené zásoby; ▪ Evidence nedokončené výroby a výrobků.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vede evidenci dlouhodobého majetku ▪ účtuje různé způsoby pořízení a různé možnosti vyřazení dlouhodobého majetku; ▪ účtuje odpisy dlouhodobého majetku; ▪ posuzuje důvody držení dlouhodobého finančního majetku. 	<p>2. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Charakteristika dlouhodobého majetku ▪ Členění dlouhodobého majetku; ▪ Oceňování dlouhodobého majetku; ▪ Technické zhodnocení dlouhodobého majetku – účtování; ▪ Odpisy dlouhodobého majetku – účtování; ▪ Pořízení dlouhodobého majetku – účtování; ▪ Vyřazení dlouhodobého majetku – účtování; ▪ Analytická evidence dlouhodobého majetku.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z bankovních účtů v Kč i v cizí měně; 	<p>3. Finanční majetek dlouhodobý a krátkodobý</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Charakteristika finančních účtů; ▪ Pokladna; Ceniny; Bankovní účty; ▪ Účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně;

<ul style="list-style-type: none">▪ vyčísluje kurzové rozdíly ve valutové pokladně a na devizovém účtu.	<ul style="list-style-type: none">▪ Cenné papíry.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zpracuje fakturu, vede knihy faktur;▪ objasní účtování poskytnutých a přijatých záloh;▪ účtuje o nákup a prodej v Kč a v cizí měně;▪ navrhuje řešení kurzových rozdílů při úhradách zahraničních faktur;▪ vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti;▪ účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku (včetně samovyměření daně), v EU a s třetími zeměmi;▪ účtuje pohledávky a závazky ze směnek;▪ účtuje pohledávky a závazky ke společníkům▪ účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady a nárok na dotaci;▪ účtuje tvorbu opravných položek k pohledávkám a odpis pohledávek.	<p>4. Zúčtovací vztahy</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Charakteristika zúčtovacích vztahů;▪ Účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího;▪ Účtování o krátkodobých a dlouhodobých pohledávkách a závazcích;▪ Přijaté a poskytnuté provozní zálohy;▪ Pohledávky a závazky v cizí měně;▪ Směnky;▪ Zúčtování se zaměstnanci a institucemi SZ a ZP;▪ Pohledávky a závazky ke společníkům;▪ Zúčtování daní a dotací;▪ Neuhrazené pohledávky v účetnictví.

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ vysvětlí, z jakých zdrojů kapitál pochází;▪ specifikuje změny základního kapitálu;▪ účtuje pohyb na kapitálových účtech;▪ účtuje dlouhodobé cizí zdroje včetně tvorby a čerpání rezerv.	<p>5. Kapitálové účty a dlouhodobé závazky</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Charakteristika kapitálových účtů a dlouhodobých závazků;▪ Právní formy podnikání;▪ Účtování o zdrojích financování;▪ Základní kapitál; Ostatní složky vlastního kapitálu;▪ Účtování individuálního podnikatele;▪ Dlouhodobé cizí zdroje.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ roztrídí náklady a výnosy podle různých hledisek;▪ účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví;▪ charakterizuje význam časového rozlišení nákladů a výnosů pro správné zjištění výsledku hospodaření;▪ účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů.	<p>6. Náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Charakteristika a členění nákladů a výnosů;▪ Účtování nákladů;▪ Účtování výnosů;▪ Časové rozlišování nákladů a výnosů.

Účetnictví – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví; ▪ vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je; ▪ zaúčtuje uzávěrkové operace; ▪ zaúčtuje daňovou povinnost k dani z příjmů právnických osob; ▪ uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu; ▪ vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu. 	<p>1. Účetní uzávěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pojem a postup; ▪ Inventarizace; ▪ Účetní operace na konci účetního období; ▪ Výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmů); ▪ Výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání; ▪ Uzavření účtů.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaúčtuje otevření výsledku hospodaření a jeho rozdělení; ▪ orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim, vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim. 	<p>2. Účetní závěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vymezení pojmu; ▪ Rozvaha: struktura, obsah, sestavení; ▪ Výkaz zisků a ztrát: struktura, obsah, sestavení; ▪ Cash flow: struktura, obsah; ▪ Příloha k účetní závěrce; ▪ Vnitropodnikové směrnice; ▪ Daňové přiznání k dani z příjmu PO.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ získá, shromáždí a prověří data pro výpočty finanční analýzy; ▪ posuzuje využití ukazatelů finanční analýzy; ▪ umí vypočítat jednotlivé ukazatele; ▪ interpretuje výsledky vypočtených ukazatelů finanční analýzy; ▪ dokumentuje důležitost výkazu peněžních toků. 	<p>3. Finanční analýza</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Předmět, účel, zdroje, uživatelé finanční analýzy; ▪ Výpočty poměrových ukazatelů (likvidita, rentabilita, zadluženost, aktivita).

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ odliší rozdílnost účtování v různých formách obchodních společností;▪ vymezí způsoby založení a fungování obchodních společností;▪ dokáže charakterizovat rozdělení zisku a vypořádání ztráty v obchodních společnostech.	<p>4. Formy podnikání z účetního a daňového hlediska</p> <ul style="list-style-type: none">▪ fyzická osoba (záznamní povinnost; daňová evidence);▪ společnost s ručením omezeným (založení, vklady, půjčky, odměňování, rozdělení zisku);▪ akciová společnost (založení, základní kapitál, odměňování, rozdělení zisku);▪ veřejná obchodní společnost (vklady společníků, odměňování, účetní uzávěrka, rozdělení zisku);▪ komanditní společnost (charakteristika, rozdělení zisku, daně).
---	--

4.18 Právo

Název vyučovacího předmětu:	Právo
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Právo je speciální vědní disciplína, která se dotýká praktického života každého žáka. Právo poskytuje přehled o právním řádu a systému práva. Jeho úkolem je utvářet právní vědomí na potřebné úrovni a vést žáky k dodržování právních předpisů. Vyžaduje orientaci v právním řádu a základních ustanoveních především práva obchodního, občanského a pracovního. V průběhu výuky se vytváří vědomí významu práva ve společnosti a žáci jsou vedeni k jeho respektování.

Charakteristika učiva

Právo je odborný předmět, který je zařazen do výuky ve 2. ročníku a vychází a navazuje na získané poznatky z občanské nauky. Žáci získají vědomosti a dovednosti, které jim umožní orientovat se v podmínkách ekonomické praxe a úspěšně se uplatnit na trhu práce. Učivo je zaměřeno na základy práva, ústavní právo, pracovní právo, obchodní právo, občanské právo, rodinné právo, trestní právo a správní právo. Při výuce se používají základní právní kodifikace.

Pojetí výuky

Používají se klasické vyučovací metody, ale i nové moderní metody, které vycházejí z aktivity žáků. Při výuce se střídají zejména tyto vyučovací metody: výklad navazující na text učebnice a platné právní normy, referáty, metody motivační, příklady z praxe, rozhovor, diskuse, komentování současné právní situace, popis (např. živnostenského listu), metody fixační, vysvětlování dalších právních pojmů.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používají standardní metody, zejména ústní zkoušení doplněné o písemné zkoušení. Při ústním zkoušení se u žáků hodnotí odborná správnost, přesnost vyjadřování, argumentace, souvislost projevu, srozumitelnost, návaznost na jiné odborné předměty. Při písemném zkoušení se u žáků hodnotí správnost a přesnost z hlediska odborného, jazyková stránka a úprava. Dále se používá ostatní hodnocení, a to přehled o aktuálních právních událostech a právních normách, aktivita při vyučování.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- využíval získané společenskovední vědomosti, znalosti a dovednosti v praktickém životě, ve styku se svým okolím, v průběhu řešení praktických problémů svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání;

- formuloval své postoje k sociálním, politickým, etickým a právním problémům a formuloval věcně, pojmově a formálně správně své názory na ně;
- posuzoval kriticky skutečnost kolem sebe, uvažoval a přemýšlel o ní, vytvářel si vlastní závěry a nenechával se manipulovat svým okolím.

Sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- respektoval, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- jednal zodpovědně a přijímal zodpovědnost za své rozhodování;
- respektoval a cítil potřebu občanské aktivity, upřednostňoval demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými;
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- jednal v souladu s humanitou a vlastenectvím, respektoval lidská práva, uvědomil si hranice lidské svobody a tolerance vzhledem k existenci stinných stránek demokracie (kriminalita, patologické jevy, korupce, atd.);
- oprostil se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášlivosti;
- angažoval se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití informačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- získával informace z otevřených zdrojů, především z Internetu;
- řešil v životě praktické otázky právního a etického charakteru a hledal na ně odpovědi;
- orientoval se v mediálních zdrojích a informacích, kriticky je hodnotil a optimálně využíval pro své různé potřeby.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- uznával hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti;
- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí.

Mezipředmětové vztahy

ekonomika;

účetnictví;

dějepis;

občanská nauka;

český jazyk a literatura.

Realizace odborných kompetencí

Právo – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů;▪ rozliší na příkladech druhy právních norem▪ rozliší na konkrétních příkladech platnost a účinnost právních norem;▪ vyjmenuje právní odvětví;▪ popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství; vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům (svéprávný) a má trestní odpovědnost;▪ uvede na konkrétním případě tvorbu zákona;▪ rozliší na konkrétním případě právní vztahy.	1. Základy práva <ul style="list-style-type: none">▪ význam práva;▪ prameny práva;▪ systém právního odvětví v ČR;▪ právní normy;▪ legislativní proces zákona;▪ právní vztahy.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ doloží na konkrétních příkladech, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod;▪ konkretizuje na jednotlivých příkladech, kdo reprezentuje jednotlivé státní moci;▪ objasní na modelové situaci principy dělby státní moci.	2. Ústavní právo <ul style="list-style-type: none">▪ Ústava ČR;▪ Listina základních práv a svobod;▪ moc zákonodárná, výkonná a soudní;▪ územní samospráva.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce;▪ popíše náležitosti pracovní smlouvy;▪ uvede na typických příkladech způsoby ukončení pracovního poměru;	3. Pracovní právo <ul style="list-style-type: none">▪ prameny pracovního práva – zákoník práce;▪ pracovně-právní způsobilost;▪ pracovní poměr – vznik, změna, zánik;▪ pracovní doba;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ aplikuje znalost pracovního práva na řešení konkrétních případů z hlediska práv a povinností smluvních stran. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů; ▪ práce konané mimo pracovní poměr.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ posoudí na typických příkladech, zda se jedná o podnikání; ▪ uvede příklady právní úpravy podle občanského, obchodního práva (ZOK); ▪ vymezí nekalou hospodářskou soutěž, na konkrétních případech uvede formy a způsoby zastupování, na typických příkladech uvede jednotlivé právní formy; ▪ uvede a rozliší podstatné či nepodstatné záležitosti závazkových vztahů (hlavně kupní smlouvy); ▪ popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek; ▪ dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace ▪ porovná ohlašovací a koncesovanou živnost; ▪ uvede náležitosti výpisu z živnostenského rejstříku a koncesní listiny. 	<p>4. Obchodní právo, živnostenské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ základní prameny obchodního práva, a to občanský zákoník, zákon o obchodních korporacích, zákon o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a živnostenský zákon; ▪ vztah občanského a obchodního práva; ▪ zákon o obchodních korporacích – vymezení pojmu podnikání, jednání jménem podniku, právní formy podnikání, obchodně závazkové vztahy; ▪ živnostenský zákon – vymezení pojmu živnost, druhy živností, získání živnostenského oprávnění, povinnosti živnostníka.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozliší na konkrétních případech fyzickou a právnickou osobu; ▪ rozliší na konkrétních případech formy vlastnictví; ▪ vyhledá v NOZ možnosti dědění, uvede náležitosti závěti; ▪ uvede na konkrétních příkladech náležitosti občansko-právních smluv. 	<p>5. Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nový občanský zákoník; ▪ občansko-právní způsobilost; ▪ věcná práva; ▪ dědění; ▪ občansko-právní vztahy.

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ vyhledá příslušná ustanovení v zákoně;▪ popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů.	<p>6. Rodinné právo</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zásady rodinného práva;▪ vznik a zánik manželství;▪ vztah mezi rodiči a dětmi;▪ vzájemná vyživovací povinnost.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ posoudí na příkladu protiprávní jednání, rozliší, zda jde o trestní čin či přestupek;▪ rozliší polehčující a přitěžující okolnosti;▪ rozliší druhy trestných činů a trestní sazby.▪ objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání	<p>7. Trestní právo a trestní řízení</p> <ul style="list-style-type: none">▪ trestní právo hmotné;▪ trestní právo procesní;▪ základní právní normy;▪ podmínky trestní odpovědnosti;▪ druhy trestů a způsob jejich ukládání;▪ trestní sazby.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ demonstruje na modelové situaci konkrétní správní vztah;▪ ukáže na příkladu postup při jednání se státní správou;▪ ukáže na příkladu postup projednávání přestupků;	<p>8. Správní právo</p> <ul style="list-style-type: none">▪ prameny správního práva;▪ správní řád;▪ zákon o přestupcích;
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ demonstruje na konkrétním příkladu postup státního zástupce, notáře a advokáta;▪ objasní úlohu notáře a advokáta.	<p>9. Soudy, státní zastupitelství, notáři, advokáti</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zákon o státním zastupitelství▪ zákon o notářích▪ zákon o advokacii

4.19 Statistika

Název vyučovacího předmětu:	Statistika
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu statistika je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění na trhu práce.

Statistika je pojata jako průpravný předmět, osvojené vědomosti a dovednosti žáci aplikují v ostatních odborných předmětech, při zpracování projektů, seminárních prací či při prezentacích.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky jsou základní statistické pojmy, etapy statistických prací, statistické výpočty (charakteristiky úrovně, míry variability, poměrní ukazatelé, indexní analýza, časové řady, regresní a korelační analýza).

Pojetí výuky

Používají se výkladové metody doplněné o využití výpočetní techniky (kalkulačky a PC). Je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody: výklad, práce s učebnicí nebo učebním textem, práce s informacemi z denního a odborného tisku, z internetu (ČSÚ, Intrastat), metody motivační (příklady z praxe, pochvaly, demonstrace), zápisy na tabuli, interaktivní tabule, rozhovor, metody fixační, diskuse, komentování zjištěných výsledků, samostatná či skupinová práce.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá zejména písemné zkoušení doplněné v teoretických částech o ústní zkoušení. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladen především na praktické dovednosti a interpretaci vypočtených výsledků. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Každé pololetí je zakončeno písemnou prací. Součástí hodnocení žáků je samostatnost, aktivita při vyučování, znalost souvislostí s ostatními tematickými celky a provázanost s ostatními odbornými předměty.

Ve druhém ročníku žáci píší 2 souvislé písemné práce.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělání;
- vyhledat a efektivně zpracovat informace;

- využívat k učení různé informační zdroje.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadanému úkolu;
- získat informace potřebné k jeho řešení;
- navrhnout způsob řešení či varianty řešení;
- provést potřebné výpočty a jejich interpretaci;
- spolupracovat v týmu při řešení problémů.

Komunikativní kompetence

Žák by měl:

- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně;
- formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory a postoje jiných lidí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky;
- pracovat v týmu;
- podílet se na realizaci společných úkolů;
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházet konfliktům.

Matematické kompetence

Žák by měl:

- provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu;
- kriticky přistupovat k získaným informacím;
- být mediálně gramotný.

Odborné kompetence

Žák by měl:

- myslet v ekonomických souvislostech, uplatňovat hlediska ekonomické efektivity;
- využívat poznatků z ostatních odborných předmětů, zejména z ekonomiky a účetnictví;
- chápat bezpečnost práce, znát základní právní předpisy;
- hospodařit efektivně se svěřenými prostředky;
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, abstrakce a dedukce.

Mezipředmětové vztahy

matematika;

informační technologie;

písemná a elektronická komunikace;
ekonomika;
účetnictví.

Realizace odborných kompetencí

Statistika – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ zhodnotí důležitost informací;▪ posoudí výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat▪ vyhledá statistická data ve vhodném zdroji;▪ vytvoří portfolio zdrojů statistických dat;▪ specifikuje činnost státní statistické služby;▪ vysvětlí základní statistické pojmy.	1. Úvod do statistiky a základní statistické pojmy <ul style="list-style-type: none">▪ postavení a úkoly statistiky;▪ organizace statistické služby;▪ statistická data;▪ zdroje dat;▪ základní statistické pojmy.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ znázorní chronologicky činnosti statistických prací;▪ získá, shromáždí a prověří statistické údaje;▪ provede třídění údajů;▪ provádí výpočty statistických ukazatelů;▪ vyhodnotí výsledky statistických ukazatelů pomocí slovního popisu, tabulek a grafů;▪ provede statistický rozbor.	2. Etapy statistických prací <ul style="list-style-type: none">▪ statistické zjišťování;▪ statistické zpracování;▪ prezentace dat – slovní popis, tabulky, grafy;▪ statistický rozbor.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ navrhne vhodný statistický ukazatel;▪ provede výpočty ukazatelů;▪ analyzuje a interpretuje výsledky;▪ použije analytické vyrovnání časové řady přímkou, navrhne trend a na jeho základě provede odhad do budoucna;▪ posoudí sezónní a nahodilé vlivy z časových řad.	3. Statistické výpočty <ul style="list-style-type: none">▪ charakteristiky úrovně a variability;▪ poměrové ukazatelé;▪ indexní analýza;▪ časové řady a jejich vyhodnocení;▪ regresní a korelační analýza.

▪ pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací.	
---	--

4.20 Odborná praxe

Název vyučovacího předmětu:	Odborná praxe
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	198
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu odborná praxe je rozvíjet schopnost žáků prakticky řešit ekonomické úkoly na základě teoretických poznatků získaných v odborných předmětech v nižších ročnících, propojit znalosti žáků z různých odborných předmětů a zpracovat informace, které poskytují, posílit schopnost žáků samostatně zpracovávat různé oblasti ekonomické agendy, doplnit teoretickou výuku většiny odborných předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí s využitím výpočetní techniky a s propojením na reálné prostředí, posílit dovednost žáků samostatně zpracovávat účetní agendu a získávat informace nutné pro její vedení.

Charakteristika učiva

Předmět odborná praxe propojuje účetnictví, ekonomiku, informační technologii, statistiku a matematiku. Integrace těchto předmětů umožňuje žákům zpracovávat rozsáhlejší úkoly a získávat praktické dovednosti a návyky s využitím ekonomického softwaru. Žáci dokážou vést běžnou účetní agendu, daňovou evidenci, zapisovat do účetních knih, uzavírat je a provádět základní rozborové úlohy. Samostatné výukové celky jsou věnovány mzdovým výpočtům včetně daně z příjmů fyzických osob, vnitropodnikovému účetnictví, daňové evidenci, daňovým příznáním a vedení agendy účetní jednotky s využitím programu na vedení účetnictví.

Pojetí výuky

Výuka předmětu probíhá ve 2., 3. a 4. ročníku s využitím výpočetní techniky. Žáci řeší soubory úloh zaměřené na dané téma. V hodinách mohou sdílet společné datové údaje a mohou pracovat i v menších skupinách. Při práci využívají internet, a to při vyhledávání dat v ekonomických a právních předpisech. Seznamují se s konkrétními písemnostmi potřebnými pro založení obchodní společnosti. V účetním programu si osvojí vedení jednotlivých agend a zpracování různých druhů účetních dokladů .

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí především schopnost žáků aplikovat obecné poznatky na konkrétní ekonomické problémy, schopnost samostatně řešit zadané úkoly. Učitel dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností. Hodnocení je průběžné, aby motivovalo žáky ke zlepšování jejich dovedností.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu a samostatně je řešit;
- efektivně se učit a pracovat, mít pozitivní vztah k vzdělávání;
- využívat zkušeností a dále se vzdělávat, ověřovat si získané poznatky;
- vyhledávat, zpracovávat a vyhodnocovat informace z různých zdrojů;
- orientovat se v základních ekonomických právních normách;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu a samostatně je řešit;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- formulovat srozumitelně a souvisle své myšlenky;
- zpracovávat pracovní dokumenty, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat rady i kritiku.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců.

Matematické kompetence

Žák by měl:

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat

s informacemi

Žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu.

Odborné kompetence

Žák by měl být schopen:

- myslet v ekonomických souvislostech, s důrazem na mezinárodní obchodní vztahy;
- při řešení ekonomických problémů prakticky aplikovat poznatky z ostatních odborných předmětů, zejména ekonomiky, práva a účetnictví a provádět potřebné ekonomické propočty;
- pracovat se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávat, správně interpretovat a využívat;
- účtovat běžné účetní operace včetně styku se zahraničím a orientovat se v daňové soustavě.

Mezipředmětové vztahy

účetnictví;

ekonomika;

informační technologie;

písemná a elektronická komunikace;

matematika;

statistika.

Realizace odborných kompetencí

Odborná praxe – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd;▪ vypočítá jednotlivé složky hrubé mzdy;▪ stanoví průměrnou mzdu pro účely výpočtu náhrad mezd;▪ propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné;▪ vypočítá základ daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a stanoví celkovou výši zálohy na daň;▪ vyčíslí výši ostatních srážek z mezd;▪ stanoví výši mzdy k výplatě;▪ hodnotí dopad změn jednotlivých složek na celkovou výši mzdy;▪ porovná odměňování na základě pracovní smlouvy a dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.	<p>1. Odměňování zaměstnanců a zákonné pojištění</p> <ul style="list-style-type: none">▪ mzdové předpisy a kolektivní smlouva;▪ osobní a mzdová evidence;▪ formy a složky mzdy a jejich výpočty▪ hrubá mzda – základní mzda, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd;▪ sociální a zdravotní pojištění;▪ záloha na daň z příjmu ze závislé činnosti;▪ čistá mzda, dávky nemocenského pojištění, ostatní srážky z mezd, částka k výplatě;▪ mzda nominální, reálná, minimální, zaručená;▪ roční zúčtování daně;▪ dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Odborná praxe – 3. ročník

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vede daňovou evidenci; ▪ zavede a otevře všechny potřebné účetní knihy; ▪ zaúčtuje běžné hospodářské operace v deníku příjmů a výdajů; ▪ rozliší příjmy a výdaje daňově zahrnované a nezahrnované; ▪ provádí zápisy v knihách pomocné evidence; ▪ stanoví daňový základ a vypočítá daň z příjmů fyzických osob; ▪ sestaví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob, výkaz příjmů a výdajů, výkaz o majetku a závazcích, přehled o příjmech a výdajích pro ZP, ČSSZ; ▪ vypracuje do účetních knih souvislý příklad na vedení daňové evidence. 	<p>1. Daňová evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ podnikatel – fyzická osoba, podnikatel – právnická osoba, porovnání podnikání ▪ evidence podnikatelské činnosti; ▪ charakteristika daňové evidence, charakteristika účetnictví, rozdíly mezi daňovou evidencí a účetnictvím; ▪ evidence příjmů a výdajů; ▪ evidence majetku a závazků; ▪ stanovení základu daně z příjmů fyzických osob; ▪ výpočet daně z příjmů fyzických osob; ▪ výkaz příjmů a výdajů, výkaz o majetku a závazcích; ▪ přehled o příjmech a výdajích pro ZP, ČSSZ; ▪ souvislý příklad.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hodnotí důležitost rozdělení evidence podniku do hospodářských středisek; ▪ zpracuje jednoduchý rozpočet; ▪ použije kalkulační vzorec pro zjištění nákladů nebo ceny na kalkulační jednici; ▪ rozlišuje centralizovanou a decentralizovanou formu vedení vnitropodnikového účetnictví; ▪ účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek; ▪ sestaví výkaz provedených výkonů; ▪ sestaví výslednou kalkulaci. 	<p>2. Manažerské/Vnitropodnikové účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakteristika manažerského/vnitropodnikového účetnictví; ▪ hlavní úkoly manažerského/vnitropodnikového účetnictví; ▪ hospodářská střediska; ▪ rozpočty hospodářských středisek; ▪ předběžná kalkulace; ▪ vnitropodniková cena; ▪ organizace vnitropodnikového účetnictví;

	<ul style="list-style-type: none">▪ výkaz provedených výkonů;▪ výsledná kalkulace.
--	---

Odborná praxe – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyhledá informace v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích; ▪ zpracuje jednoduchou zakladatelskou listinu; ▪ vyhotoví další písemnosti při založení a vzniku s. r. o.. 	<p>1. Založení firmy s. r. o.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ činnosti a písemnosti potřebné pro vznik firmy, vyplnění formulářů.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nastaví účetní agendu a rok; ▪ obnoví a zazálohuje data v účetním programu; ▪ orientuje se v jednotlivých modulech; ▪ provede základní uživatelské nastavení a ověří jeho správnost a úplnost; ▪ zaúčtuje počáteční stavy na účtech. 	<p>2. Seznámení s obsluhou a ovládním účetního programu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nastavení agendy a roku; ▪ nástroje a nastavení konfigurace; ▪ uživatelské nastavení; ▪ obecné seznámení s jednotlivými moduly programu; ▪ sestavení zahajovací rozvahy firmy s. r. o..
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zaeviduje přijatou fakturu; ▪ vystaví fakturu odběrateli; ▪ zapíše obchodní partnery do adresáře firem; ▪ vystaví příkazy k úhradě na došlé faktury; ▪ zaúčtuje úhrady faktur včetně zahraničních; ▪ zaeviduje přijaté objednávky; ▪ vystaví příjmové a výdajové pokladní doklady; ▪ účtuje platby dle výpisů z bankovního účtu; ▪ orientuje se v knize pohledávek a závazků; ▪ zjistí stav peněžních prostředků k určitému dni; 	<p>3. Cyklus 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ evidence a účtování faktur; ▪ evidence objednávek; ▪ evidence pohybů na bankovním účtu; ▪ evidence pokladní hotovosti; ▪ evidence ostatních účetních případů.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ vyhledá údaje v přehledových sestavách, posoudí jejich správnost a úplnost. 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zaeviduje přijatou fakturu; ▪ vystaví fakturu odběrateli; ▪ запиše obchodní partnery do adresáře firem; ▪ vystaví příkazy k úhradě na došlé faktury; ▪ zaúčtuje úhrady faktur včetně zahraničních; ▪ zaeviduje přijaté objednávky; ▪ vystaví příjmové a výdajové pokladní doklady; ▪ účtuje platby dle výpisů z bankovního účtu; ▪ orientuje se v knize pohledávek a závazků; ▪ zjistí stav peněžních prostředků k určitému dni; ▪ zavede jednotlivé skladní karty s počátečními stavy zásob; ▪ zaúčtuje běžné skladové pohyby; ▪ určí průběžné stavy zásob na skladě; ▪ zjistí obraty zásob v jednotlivých skladech za sledované období; ▪ vyhledá údaje v přehledových sestavách, posoudí jejich správnost a úplnost. 	<p>4. Cyklus 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ evidence a účtování faktur; ▪ evidence objednávek; ▪ evidence zásob; ▪ evidence pohybů na bankovním účtu; ▪ evidence pokladní hotovosti; ▪ evidence ostatních účetních případů.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zaeviduje přijatou fakturu; ▪ vystaví fakturu odběrateli; ▪ запиše obchodní partnery do adresáře firem; ▪ vystaví příkazy k úhradě na došlé faktury; ▪ zaúčtuje úhrady faktur včetně zahraničních; 	<p>5. Cyklus 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ evidence a účtování faktur; ▪ evidence objednávek; ▪ evidence zásob; ▪ evidence pohybů na bankovním účtu; ▪ evidence pokladní hotovosti; ▪ evidence ostatních účetních případů.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ zaeviduje přijaté objednávky; ▪ vystaví příjmové a výdajové pokladní doklady; ▪ účtuje platby dle výpisů z bankovního účtu; ▪ orientuje se v knize pohledávek a závazků; ▪ zjistí stav peněžních prostředků k určitému dni; ▪ vyhledá údaje v přehledových sestavách, posoudí jejich správnost a úplnost. 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zavede inventární kartu a doplní predepsané náležitosti; ▪ orientuje se ve způsobech odpisování; ▪ zaznamená na inventární kartě pořízení nového dlouhodobého majetku; ▪ zachytí na inventárních kartách pohyby technického zhodnocení a zvýšení ceny; ▪ zaznamená na inventární kartě proces vyřazení dlouhodobého majetku; ▪ zaúčtuje všechny pohyby na inventárních kartách do účetních knih; ▪ zjistí a vypočítá výši pořizovací ceny, opravek a zůstatkové ceny dlouhodobého majetku. ▪ vyhledá údaje v přehledových sestavách, posoudí jejich správnost 	<p>6. Modul majetek – evidence a účtování dlouhodobého majetku</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ založení inventární karty; ▪ pořízení dlouhodobého majetku; ▪ odpisový plán; ▪ pohyby na kartách dlouhodobého majetku; ▪ vyřazení dlouhodobého majetku.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v tiskových sestavách rozvaha a výsledovka ▪ orientuje se ve výkazu rozvaha a výkazu zisku a ztráty; ▪ vypočítá ukazatele finanční analýzy 	<p>7. Finanční analýza</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tiskové sestavy; ▪ ukazatele finanční analýzy.

▪ charakterizuje dopad zjištěných údajů na finanční situaci podniku.	
--	--

4.21 Základy společenských věd

Název vyučovacího předmětu:	Základy společenských věd
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	116
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět základy společenských věd je základem všeobecného vzdělávání. Jeho obecným cílem je vychovat tvůrčí osobnost, jež bude využívat nabytých vědomostí, znalostí a dovedností v praktických životních situacích – v osobním životě, v dalším studiu, v budoucím zaměstnání apod. Studium předmětu vybavuje žáky schopností komunikace, orientací ve společnosti, v historickém vývoji i soudobém světě, v masových médiích, v otázkách morálky, odpovědnosti, svobody, tolerance, solidarity a právního minima pro soukromý a občanský život. Zaměřuje se na vytváření pozitivní hodnotové orientace žáků. Jeho cílem je, aby se ze žáků zformovali jedinci, kteří budou preferovat nejenom vlastní potřeby, zájmy a vlastní prospěch, ale budou brát ve svém rozhodování na zřetel i potřeby jiných lidí a veřejný zájem. Dalším jeho cílem je výchova žáků k samostatnému rozhodování a uvědomování si efektu vlastního rozhodování.

Charakteristika učiva

Předmět základy společenských věd integruje několik vědních disciplín – psychologii, filozofii, politologii, sociologii, etiku, estetiku. Integrace těchto předmětů je provedena s cílem vybavit žáky takovými vědomostmi, znalostmi a dovednostmi, bez nichž se v současném světě ve svém životě neobejdou. Jedná se o volitelný předmět ve třetím a ve čtvrtém ročníku.

Pojetí výuky

Ve výuce jsou využívány následující metody a formy práce: výklad učitele, řízený rozhovor, individuální a skupinová práce, referáty a jejich prezentace, multimediální formy výuky.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je prováděno kombinací ústního zkoušení a písemného testování. Základními formami posuzování vědomostí, znalostí a dovedností jsou: ústní zkoušení (individuální a frontální), písemné testy, klasifikace referátů, prezentace individuálních i skupinových prací s využitím PowerPointu, tvorba projektů, písemné testy. Při hodnocení žáků je kladen důraz i na sebehodnocení zkoušeného žáka a na hodnocení jeho spolužáky. Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- využíval získané společenskovední vědomosti, znalosti a dovednosti v praktickém životě, ve styku se svým okolím, v průběhu řešení praktických problémů svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání;

- formuloval své postoje k sociálním, politickým, etickým a právním problémům a formuloval věcně, pojmově a formálně správně své názory na ně;
- posuzoval kriticky skutečnost kolem sebe, uvažoval a přemýšlel o ní, vytvářel si vlastní závěry a nenechával se manipulovat svým okolím.

Sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- respektoval, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- jednal zodpovědně a přijímal zodpovědnost za své rozhodování;
- respektoval a cítil potřebu občanské aktivity, upřednostňoval demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými;
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- jednal v souladu s humanitou a vlastenectvím, respektoval lidská práva, uvědomil si hranice lidské svobody a tolerance vzhledem k existenci stinných stránek demokracie (kriminalita, patologické jevy, korupce, atd.);
- oprostil se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášlivosti;
- angažoval se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití informačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- získával informace z otevřených zdrojů, především z Internetu;
- řešil v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledal na ně odpovědi;
- orientoval se v mediálních zdrojích a informacích, kriticky je hodnotil a optimálně využíval pro své různé potřeby.

Mezipředmětové vztahy

právo;

ekonomika;

dějepis;

občanská nauka;

český jazyk a literatura.

Realizace odborných kompetencí

Základy společenských věd – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ charakterizuje politologii jako vědní disciplínu;▪ popíše praktický význam politologie a její začlenění v systému společenských věd;▪ vymezí pojem státu, popíše vznik a vývoj státu, vysvětlí účel a funkci státu;▪ pojmenuje na konkrétních příkladech různé formy státu;▪ uvede, jak lze získat české občanství a jak ho lze pozbyt;▪ popíše základní symboly české státnosti a objasní jejich význam;▪ vysvětlí funkci ústavy a ústavních principů;▪ doloží na konkrétních příkladech, co vymezuje Ústava ČR;▪ vysvětlí základní charakteristiky právního státu;▪ popíše způsoby obrany proti porušování lidských práv;▪ popíše a vysvětlí znaky demokracie;▪ rozlišuje základní formy demokracie, zhodnotí na konkrétních příkladech hlavní přednosti a nedostatky demokracie;▪ zdůvodní dělbu státní moci v demokratických státech;▪ charakterizuje hlavní subjekty státní moci v ČR;▪ objasní proces tvorby a schvalování zákonů v ČR;▪ vysvětlí pojmy politika, politický režim;	<p>1. Politologie</p> <ul style="list-style-type: none">▪ stát a národ;▪ český stát, státní občanství v ČR;▪ česká ústava, lidská práva a svobody, jejich obhajování;▪ základní hodnoty a principy demokracie;▪ státní moc, dělba státní moci, složky státní moci;▪ státní orgány ČR;▪ politika, politické subjekty, politické ideologie;▪ politické strany, volební systémy a volby, volby v ČR;▪ občanská společnost, občanská participace;▪ struktura veřejné správy v ČR, obecní a krajská samospráva.

<ul style="list-style-type: none">▪ vysvětlí význam politických stran;▪ rozliší jednotlivé politické strany a jejich politickou orientaci;▪ vysvětlí na příkladech rozdíly mezi různými volebními systémy a popíše jejich výhody a nevýhody;▪ orientuje se v systému vybraných společenských organizací a hnutí;▪ uvědomuje si možnosti zapojení občanů do politického života společnosti;▪ popíše soustavu státní správy a samosprávy v ČR;▪ rozliší na příkladech pravomoci orgánů státní správy a samosprávy.	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ charakterizuje sociologii jako vědní disciplínu;▪ chápe možnosti využívání sociologického poznání v praxi;▪ vymezí základní pojmy z oblasti kultury;▪ chápe funkci víry a náboženství v životě člověka;▪ rozliší na konkrétních příkladech jednotlivá světová náboženství;▪ objasní postavení církví a věřících v ČR;▪ vysvětlí nebezpečí některých náboženských sekt;▪ debatuje o kladech a záporech multikulturního soužití lidí, objasní příčiny migrace lidí;▪ uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace;▪ rozlišuje mezi verbální a neverbální komunikací, chápe význam komunikace v životě člověka;	<p>2. Sociologie</p> <ul style="list-style-type: none">▪ sociologie jako vědní disciplína;▪ kultura jako způsob života;▪ socializace, sociální vztahy, sociální struktura;▪ současné problémy společenského života.

<ul style="list-style-type: none">▪ jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování;▪ objasní úlohu masmédií v demokratickém státě;▪ chápe význam pojmu socializace a rozlišuje mezi jednotlivými zprostředkovateli socializace;▪ vysvětlí rozdíly mezi formálními a neformálními sociálními vztahy;▪ analyzuje sociální vztahy na základě členství v různých sociálních skupinách;▪ zhodnotí různé přístupy k řešení vnitroskupinových a meziskupinových konfliktů;▪ analyzuje sociální problémy české společnosti, chápe jejich souvislosti s ekonomikou, politikou státu;▪ využívá znalostí sociálního jednání▪ identifikuje na konkrétních příkladech projevy a nebezpečí intolerance, rasismu, šikany, extremistických skupin.	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ provede rozbor významných mezinárodních organizací a jejich cílů;▪ analyzuje na příkladech aktivity jednotlivých mezinárodních organizací;▪ charakterizuje podstatu a průběh evropské integrace;▪ ilustruje na příkladech důvody a výhody evropské integrace v oblasti ekonomiky, politiky a kultury;▪ vysvětlí význam a cíle Evropské unie;▪ analyzuje dopady jednotného trhu na život občanů;	<p>3. Mezinárodní vztahy</p> <ul style="list-style-type: none">▪ mezinárodní vztahy a organizace;▪ evropská integrace;▪ Česká republika v mezinárodních organizacích;▪ planetární problémy.

<ul style="list-style-type: none">▪ zhodnotí význam členství ČR v mezinárodních organizacích;▪ posoudí postavení ČR ve světové ekonomice a politice;▪ uvede konkrétní příklady hlavních globálních problémů současnosti;▪ charakterizuje proces globalizace;▪ uvede konkrétní příklady projevů globalizace;▪ zhodnotí na konkrétních příkladech kladné a záporné dopady globalizace na život občanů v ČR;▪ zhodnotí rozdíly mezi lokálními, regionálními a globálními problémy.	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ definuje pojem etika a vymezí její předmět;▪ vysvětlí obsah pojmů etika, mravy, mravnost, morálka, etiketa;▪ vymezí pojmy svoboda vůle a svědomí;▪ ilustruje na konkrétních příkladech různé přístupy k lidské vůli a činnosti;▪ vymezí pojmy dobro a zlo, láska a nenávisť, spravedlnost a násilí;▪ zhodnotí smysl morálky pro život člověka a fungování společnosti;▪ uvede základní principy morálky a mravnosti;▪ vymezí na konkrétní situaci mravní povinnosti člověka;▪ rozliší na různých životních situacích morální a nemorální jednání z hlediska obecně uznávaných principů mravnosti a morálky.	<p>4. Etika</p> <ul style="list-style-type: none">▪ etika a její předmět;▪ svoboda vůle a svědomí;▪ morálka a mravnost;▪ praktická etika.

Realizace odborných kompetencí

Základy společenských věd – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše vznik filozofie a vymezí její význam v lidském životě; ▪ definuje základní filozofické problémy a dokáže nad nimi uvažovat; ▪ vymezí vztah mezi filozofií a ostatními vědními disciplínami; ▪ objasní dominantní postavení filozofie mezi ostatními vědami; ▪ uvede a vyjmenuje základní filozofické směry v průběhu dějinného vývoje a vymezí základní rozdíly mezi nimi; ▪ kriticky zhodnotí vliv filozofického myšlení v průběhu dějinného vývoje na aktuální dění ve společnosti; ▪ porozumí základním filozofickým pojmům a postihne jejich odlišnosti; ▪ rozliší, jak se proměňovalo chápání filozofických pojmů v dějinách; ▪ dokáže samostatně diskutovat nad základními filozofickými pojmy; ▪ rozliší a popíše různá filozofická chápání skutečnosti; ▪ formuluje a vysvětlí pojmy dogmatismus, skepse, agnosticismus; ▪ definuje radikální a metodickou skepsi; ▪ charakterizuje na konkrétních příkladech různé přístupy k pojetí pravdy; 	<p>1. Filozofie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vznik filozofie, její význam v životě člověka; ▪ základní filozofické problémy; ▪ filozofie a věda, základní filozofické disciplíny; ▪ dějiny filozofie (antická filozofie, středověká křesťanská filozofie, novověká filozofie, česká filozofie); ▪ základní filozofické pojmy – skutečnost, pohyb, prostor, čas; ▪ filozofické problémy poznání – pojem poznání, poznatek, gnoseologie, zkušenost v procesu poznání, možnosti lidského poznání; ▪ příroda a svět (pojem příroda, možnosti filozofického zkoumání přírody a světa); ▪ člověk jako přírodní a kulturní bytost (člověk v dějinách filozofie, filozofická antropologie).

<ul style="list-style-type: none"> ▪ definuje a vysvětlí pojmy příroda a svět a dokáže je interpretovat v jejich vzájemných souvislostech; ▪ uvede a samostatně kriticky zhodnotí různá pojetí přírody a světa; ▪ rozliší různá pojetí člověka v dějinách; ▪ objasní pojmy filozofická antropologie, existencialismus; ▪ formuluje různá pojetí dějin. 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ posoudí postavení psychologie v systému věd a její význam pro ostatní vědecké disciplíny; ▪ vyjmenuje a vysvětlí obsah základních psychologických disciplín a demonstuje jejich význam pro život člověka; ▪ formuluje základní poslání a cíle psychologie; ▪ objasní a na příkladech ilustruje, jak psychologie přispívá k popisu a vysvětlení psychických jevů a také k jejich predikci; ▪ zhodnotí základní přístupy ke studiu lidské psychiky a aplikuje je při poznávání lidí a komunikaci s nimi; ▪ vytváří si na základě poznání těchto přístupů a jejich kritického hodnocení vlastní východiska pro svůj pohled na svět a dění v něm; ▪ charakterizuje a vymezení základní biologické a sociální vlivy, které determinují existenci a fungování lidské psychiky; ▪ na základě znalostí biologických a sociálních determinantů provádí sebepoznání a seberegulaci; ▪ uvede, vyjmenuje a popíše průběh psychických procesů a stavů, 	<p>2. Psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ psychologie jako věda; ▪ základní psychologické disciplíny ▪ sociální psychologie, psychologie práce, psychologie trhu ▪ cíle psychologie; ▪ přístupy ke studiu lidské psychiky; ▪ determinace lidské psychiky; ▪ základní psychologické fenomény; ▪ psychologie osobnosti; ▪ fylogeneze a ontogeneze lidské psychiky; ▪ psychohygienu a duševní zdraví.

<p>charakterizuje základní psychické obsahy;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ vymezí pojem osobnosti;▪ vysvětlí přístupy k typologii osobnosti;▪ na základě studia typologie osobnosti volí správné přístupy k ostatním lidem;▪ rozpozná různé typy osobností dle jejich chování a jednání;▪ charakterizuje jednotlivé etapy vývoje lidské psychiky v průběhu ontogeneze;▪ aplikuje tyto znalosti při volbě správných a žádoucích přístupů k lidem různých věkových skupin;▪ analyzuje a chápe zvláštnosti svého chování;▪ definuje a vysvětlí význam psychohygieny pro duševní i tělesné zdraví člověka;▪ charakterizuje a vymezí vlivy, které ohrožují psychohygienu jedince;▪ vymezí a definuje základní náročné životní situace a popíše možnosti jejich zvládnutí;▪ provede rozřazení předpokladů zdravého duševního vývoje;▪ zaujímá kritické stanovisko k sociálně-patologickým jevům.	
---	--

4.22 Konverzace v německém jazyce

Název vyučovacího předmětu:	Konverzace v německém jazyce
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	116
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je součástí všeobecného vzdělání žáků. Jejím cílem je prohloubení jejich komunikativních kompetencí a celkového kulturního rozhledu a zároveň vytvoření základu pro další jazykové a odborné zdokonalování.

Výuka cizích jazyků si klade dva cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, který vede žáky k získání klíčových komunikativních kompetencí a k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci;
- výchovně-vzdělávací, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci a respektování jiných kultur.

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 SERR získanou na základní škole a směřuje k osvojení B2 SERR.

Vzdělání v druhém cizím jazyce dovede na úroveň B1 SERR.

Aktivní znalost cizích jazyků v současné době je nezbytná jak z hlediska globálního, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k aktuálním informacím a umožňuje větší nezávislost.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností receptivních (poslech, čtení) a produktivních (ústní a písemné vyjadřování);
- jazykových prostředků (slovní zásoby, mluvnic, výslovnosti a pravopisu);
- zeměpisných poznatků (reálií).

Žáci jsou pro výuku cizích jazyků děleni do skupin. Kromě obecného jazyka získají i znalosti a dovednosti z oblasti obchodní korespondence a komunikace.

Během studia se účastní zahraničních studijně-poznávacích zájezdů, výměnných pobytů. Ve škole pracují se slovníky, multimediálními jazykovými programy, zapojují se do soutěží a projektů.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je důraz kladen na:

- autodidaktické metody a vedení žáka k samostatnému učení a individuální práci podle jeho schopností;

- sociálně komunikativní metody učení a vyučování – a to zejména orientace na týmovou práci, diskusi, hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci žáků, projektové metody výuky s důrazem na individuální vzdělávací potřeby žáků.

Učitel vede žáky k tomu, aby dokázali informace zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit. Žáci se učí kultivovanému mluvenému a písemnému projevu.

Hodnocení výsledků žáků

Prioritou hodnocení žáků jsou výchovné a informativní role hodnocení. Žáci se učí objektivně sebehodnotit a sebezposuzovat. Přitom se aktivně používá metoda kolektivního hodnocení a spolupráce učitelů se žáky. Toto umožňuje pojmenovat a odstranit nedostatky.

Hodnoceny jsou především řečové dovednosti, porozumění textu a schopnost jeho interpretace, umění komunikovat v jazyce, používání společenských frází v dialogu, slovní zásoba a správnost a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového nebo procentuálního systému.

Do každého ročníku jsou zařazeny 2 písemné souvislé práce.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- vyjadřovat se vhodně v dané komunikační situaci;
- formulovat své myšlenky srozumitelně, výstižně a souvisle;
- účastnit se aktivně diskuse, obhajovat svůj názor, respektovat postoje druhých;
- dodržovat přehlednost a jazykovou správnost v písemném projevu;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů ostatních;
- zpracovávat různě náročné texty na daná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat zkušenosti jiných lidí;
- vytvářet si o sobě samém pozitivní představu, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj;
- hodnotit sebekriticky dosažené výsledky, přijímat radu a kritiku;
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností a zájmů.

Sociální kompetence

Žák by měl zvládnout:

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly;

- spolupracovat účinně ve skupině;
- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu;
- respektovat názory jiných;
- nepodléhat předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Pracovní kompetence

Žák by měl:

- znát možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce;
- využívat znalostí a zkušeností získaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu svého vlastního rozvoje;
- dokázat se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce;
- seznámit se s požadavky budoucích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Realizace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o aktuálních problémech, hledat kompromis;
- respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- vystupoval aktivně proti projevům rasové diskriminace;
- dokázal se orientovat v masmédiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil;
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, chránil je a snažil se je zachovat pro další generace.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- využil svých znalostí v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost;
- orientoval se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelských záměrů;
- používal bezpečně a účinně materiálové vybavení, dodržoval vymezená pravidla;
- adaptoval se snadno na změněné či nové pracovní podmínky;
- uvažoval o dalším sebevzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací o kulturním a společensko-politickém dění v dané zemi;
- využíval on-line učebnic a testů pro samostudium;
- používal prostředky technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem.

Mezipředmětové vztahy

český jazyk a literatura;

dějepis;

hospodářský zeměpis;

informační technologie;

základy společenských věd;

občanská nauka;

základy přírodních věd;

písemná a elektronická komunikace;

právo;

ekonomika.

Konverzace v německém jazyce – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjmenuje druhy dopravy a jejich výhody a nevýhody; ▪ popíše, jakému způsobu a formě trávení prázdnin dává přednost; ▪ vypráví o svých prázdninách či dovolené; ▪ pohovoří na téma priority v souvislosti s dovolenou jiných osob; ▪ informuje o druzích aktivit spojených s cestováním. 	<p>1. Prázdniny, dovolená, cestování</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ druhy dopravy; ▪ prázdniny a dovolená v tuzemsku a zahraničí; ▪ cíle cestovního ruchu; ▪ aktivity spojené s cestováním.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hovoří o oslavách narozenin, svátků a svateb v rodině; ▪ popíše tradiční vánoční a velikonoční zvyky; ▪ informuje o rozdílech při oslavách Vánoc a Velikonoc v Česku a německy mluvících zemích; ▪ vypráví o ostatních svátcích v průběhu roku. 	<p>2. Svátky a zvyky</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rodinné oslavy; ▪ Vánoce a Velikonoce; ▪ jiné svátky v průběhu roku; ▪ rozdíly v tradicích v Česku a německy mluvících zemích.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjmenuje názvy škol a předmětů, kterým se vyučuje; ▪ popíše budovu školy a její zařízení; ▪ hovoří o třídě a spolužácích z pohledu mezilidských vztahů; ▪ charakterizuje spolužáka (vzhled i vlastnosti); ▪ vyjádří svůj vztah k učitelům, škole či školnímu předmětu a odůvodní jej. 	<p>3. Škola a vzdělání</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ názvy a typy škol; ▪ popis školní budovy; ▪ názvy školních předmětů; ▪ třída a spolužáci.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjmenuje názvy nejznámějších povolání a činnosti s nimi souvisejícími; 	<p>4. Práce a povolání</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ názvy a druhy povolání; ▪ plány do budoucnosti; ▪ volba povolání a studium;

<ul style="list-style-type: none">▪ pojmenuje klady a zápory jednotlivých tzaměstnání;▪ hovoří o svých plánech do budoucna;▪ mluví o výběru povolání a odůvodňuje jej;▪ napíše a formuluje žádost o místo na konkrétní inzerát.	<ul style="list-style-type: none">▪ žádost o místo.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ hovoří o Rakousku, popíše a poznává osobnosti, výrobky a místa;▪ pozná a popíše známé rakouské osobnosti, výrobky a místa;▪ informuje o národnostním složení společnosti v Rakousku;▪ uvede základní informace o politickém systému Rakouska.	<p>5. Reálie – Rakousko</p> <ul style="list-style-type: none">▪ geografické údaje;▪ politický systém;▪ zemědělství a průmysl;▪ nerostné suroviny;▪ školství;▪ turisticky zajímavá místa.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ hovoří o Německu,▪ pozná a popíše známé německé osobnosti, výrobky a místa;▪ informuje o národnostním složení společnosti v Německu;▪ uvede základní informace o politickém systému Německa.	<p>6. Reálie – Německo</p> <ul style="list-style-type: none">▪ geografické údaje;▪ politický systém;▪ zemědělství a průmysl;▪ nerostné suroviny;▪ školství;▪ turisticky zajímavá místa.

Konverzace v německém jazyce – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hovoří o České republice, podává základní informace z oblasti geografie; ▪ pozná a popíše známé české osobnosti, výrobky a místa; ▪ informuje o národnostním složení společnosti v České republice; ▪ uvede základní informace o politickém systému České republiky. 	<p>1. Realie – Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ geografické údaje; ▪ politický systém; ▪ zemědělství a průmysl; ▪ nerostné suroviny; ▪ školství; ▪ turisticky zajímavá místa.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uvede základní informace o jižních Čechách; ▪ představí své studijní město; ▪ informuje o zajímavých místech. 	<p>2. Realie – Jižní Čechy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ geografické údaje; ▪ moje studijní město; ▪ turisticky zajímavá místa.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjmenuje jednotlivé druhy služeb; ▪ definuje pojem služeb a jejich význam pro dnešní společnost; ▪ vypráví o vlastních zkušenostech s konkrétními službami; ▪ informuje o rozsahu služeb ve svém bydlišti. 	<p>3. Služby</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kulturní zařízení; ▪ finanční služby; ▪ obchody, restaurace; ▪ veřejné služby (škola, nemocnice, doprava, pošta); ▪ ostatní služby.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjmenuje jednotlivé druhy médií a popíše svůj vztah k nim; ▪ hovoří o programech televize a vyjadřuje své názory; ▪ vypráví o svém vztahu k hudbě a hovoří o tom, kdy, kde a jakou hudbu poslouchá; ▪ informuje o svém vztahu k počítači a hovoří o výhodách a nevýhodách internetu a o činnostech na počítači; 	<p>4. Média</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ televize; ▪ rádio; ▪ internet a počítač; ▪ noviny a časopisy.

<ul style="list-style-type: none">▪ čte a zpracuje informace z novin, časopisů a internetu.	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ rozumí textu k ekologickému tématu;▪ popíše jevy ne/příznivé pro životní prostředí;▪ informuje o činnosti ekologických organizací;▪ informuje o tom, co dělá on a jiní pro životní prostředí;▪ jmenuje národní parky.	<p>5. Životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ochrana životního prostředí;▪ odpady;▪ recyklace;▪ enviromentální výchova.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ vypráví o počasí;▪ vypráví o ročních obdobích;▪ formuluje zásady ochrany životního prostředí;	<p>6. Počasí</p> <ul style="list-style-type: none">▪ předpověď počasí;▪ podnebí ve střední Evropě;▪ příroda v ročních obdobích;▪ živelné a přírodní katastrofy.

4.23 Konverzace v ruském jazyce

Název vyučovacího předmětu:	Konverzace v ruském jazyce
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	116
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je součástí všeobecného vzdělání žáků. Jejím cílem je prohloubení jejich komunikativních kompetencí a celkového kulturního rozhledu a zároveň vytvoření základu pro další jazykové a odborné zdokonalování.

Výuka cizích jazyků si klade dva cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, který vede žáky k získání klíčových komunikativních kompetencí a k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci;
- výchovně-vzdělávací, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci a respektování jiných kultur.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 SERR získanou na základní škole a směřuje k osvojení B2 SERR.

Vzdělání ve druhém cizím jazyce dovede na úroveň B1 SERR.

Aktivní znalost cizích jazyků v současné době je nezbytná jak z hlediska globálního, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k aktuálním informacím a umožňuje větší nezávislost.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností receptivních (poslech, čtení) a produktivních (ústní a písemné vyjadřování);
- jazykových prostředků (slovní zásoby, mluvnické, výslovnosti a pravopisu);
- zeměpisných poznatků (reálií).

Žáci jsou pro výuku cizích jazyků děleni do skupin. Kromě obecného jazyka získají i znalosti a dovednosti z oblasti obchodní korespondence a komunikace.

Během studia pracují se slovníky, multimediálními jazykovými programy, zapojují se do soutěží a projektů. seznámí se s nejvýznamnějšími ruskými spisovateli, hudebními skladateli, filmovými režiséry a jejich stěžejními díly.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je důraz kladen na:

- autodidaktické metody a vedení žáka k samostatnému učení a individuální práci podle jeho schopností;

- sociálně komunikativní metody učení a vyučování – a to zejména orientace na týmovou práci, diskusi, hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci žáků, projektové metody výuky s důrazem na individuální vzdělávací potřeby žáků.

Učitel vede žáky k tomu, aby dokázali informace zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit. Žáci se učí kultivovanému mluvenému a písemnému projevu.

Hodnocení výsledků žáků

Prioritou hodnocení žáků jsou výchovné a informativní role hodnocení. Žáci se učí objektivně sebehodnotit a sebeuposuzovat. Přitom se aktivně používá metoda kolektivního hodnocení a spolupráce učitelů se žáky. Toto umožňuje pojmenovat a odstranit nedostatky.

Hodnoceny jsou především řečové dovednosti, porozumění textu a schopnost jeho interpretace, umění komunikovat v jazyce, používání společenských frází v dialogu, slovní zásoba a správnost a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového nebo procentuálního systému.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- vyjadřovat se vhodně v dané komunikační situaci;
- formulovat své myšlenky srozumitelně, výstižně a souvisle;
- účastnit se aktivně diskuse, obhajovat svůj názor, respektovat postoje druhých;
- dodržovat přehlednost a jazykovou správnost v písemném projevu;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů ostatních;
- zpracovávat různě náročné texty na daná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat zkušenosti jiných lidí;
- vytvářet si o sobě samém pozitivní představu, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj;
- hodnotit sebekriticky dosažené výsledky, přijímat radu a kritiku;
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností a zájmů.

Sociální kompetence

Žák by měl zvládnout:

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly;
- spolupracovat účinně ve skupině;

- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu;
- respektovat názory jiných;
- nepodléhat předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Pracovní kompetence

Žák by měl:

- znát možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce;
- využívat znalostí a zkušeností získaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu svého vlastního rozvoje;
- dokázat se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce;
- seznámit se s požadavky budoucích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Realizace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o aktuálních problémech, hledat kompromis;
- respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- vystupoval aktivně proti projevům rasové diskriminace;
- dokázal se orientovat v masmédiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil;
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, chránil je a snažil se je zachovat pro další generace.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- využil svých znalostí v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost;
- orientoval se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelských záměrů;
- používal bezpečně a účinně materiálové vybavení, dodržoval vymezená pravidla;
- adaptoval se snadno na změněné či nové pracovní podmínky;
- uvažoval o dalším sebevzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací o kulturním a společensko-politickém dění v dané zemi;
- využíval on-line učebnic a testů pro samostudium;
- používal prostředky technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem.

Mezipředmětové vztahy

český jazyk a literatura;

dějepis;

hospodářský zeměpis;

informační technologie;

základy společenských věd;

občanská nauka;

písemná a elektronická komunikace.

Realizace odborných kompetencí

Konverzace v ruském jazyce – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže podrobně popsat budovu školy ▪ zapojí se do diskuse o hodnotě vzdělání ▪ umí vést rozhovor o jazykových kurzech ▪ orientuje se v systému vzdělávání ČR a RF ▪ vyjádří se k možnostem pomaturitního studia, resp. k plánům svého dalšího studia ▪ porozumí čteným a poslechovým textům souvisejícím s tématem ▪ dokáže se písemně vyjádřit k tématu 	<p>1. Школа</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zvrtná slovesa ▪ skloňování podstatných jmen ▪ slovesa владеть/овладеть, сдать/сдавать
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže se zapojit do diskuse o společném životě ▪ aktivně se účastní rozhovoru o rodinných oslavách a dárkách ▪ umí pojmenovat vztahy v podrobném rodokmenu ▪ vyjádří se k problematice generačních problémů ▪ porozumí čteným a poslechovým textům souvisejícím s tématem ▪ dokáže se písemně vyjádřit k tématu 	<p>2. Семья и общество</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ časování sloves ▪ podstatná jména po číslovkách ▪ datum a letopočet ▪ skloňování podstatných jmen typu мать, дочь
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže se zapojit do diskuse o volném čase ▪ aktivně se zúčastní rozhovoru o turistice ▪ podrobně porovná výhody a nevýhody cestování jednotlivými dopravními prostředky 	<p>3. Путешествия и туризм</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ slovesa pohybu ▪ 3. stupeň přídavných jmen ▪ číslovky ▪ skloňování podstatných jmen ▪ názvy států a národností, jejich skloňování

<ul style="list-style-type: none">▪ dokáže pohovořit o cestování v zimě/v létě▪ umí naplánovat program dovolené▪ dokáže si zajistit ubytování v hotelu▪ porozumí čteným a poslechovým textům souvisejícím s tématem▪ dokáže se písemně vyjádřit k tématu	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ dokáže se zapojit do diskuse o biopotravinách▪ aktivně se účastní rozhovoru o zdravé stravě▪ umí vyjmenovat možnosti společného stravování a zmínit jejich výhody a nevýhody▪ vede rozhovor s obsluhou v restauraci▪ podrobně popíše prostřený stůl▪ porozumí čteným a poslechovým textům souvisejícím s tématem▪ dokáže se písemně vyjádřit k tématu	<p>4. Питание</p> <ul style="list-style-type: none">▪ nepravidelná slovesa▪ podstatná a přídavná jména v množném čísle▪ skloňování ukazovacích zájmen▪ slovesné vazby

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ dokáže se zapojit do diskuse o reklamě a penězích▪ popíše různé druhy nákupních možností, nastíní jejich výhody a nevýhody▪ aktivně se účastní rozhovoru o spotřebě▪ získá informace o nejproslulejších obchodních domech Prahy a Moskvy▪ porozumí čteným a poslechovým textům souvisejícím s tématem▪ dokáže se písemně vyjádřit k tématu	<p>5. Покупки и сфера услуг</p> <ul style="list-style-type: none">▪ nepravidelná slovesa▪ předložky▪ měny po číslovkách▪ slovesné vidové dvojice typu купить/покупать, заказать/заказывать▪ konverzační obraty typu Будьте добры....
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ dokáže se zapojit do diskuse o výhodách a nevýhodách místa bydliště▪ porovná bydlení na venkově a ve městě▪ aktivně se účastní rozhovoru o pronájmu bytu▪ dokáže popsat svojí bytovou situaci▪ umí nastínit svoje představy o budoucím bydlení▪ umí se vyjádřit k problematice bezdomovectví▪ porozumí čteným a poslechovým textům souvisejícím s tématem▪ dokáže se písemně vyjádřit k tématu	<p>6. Жильё</p> <ul style="list-style-type: none">▪ skloňování podstatných jmen▪ podmíňovací způsob▪ podmínkové věty▪ větné infinitivní konstrukce▪ obraty se slovesem иметь

Konverzace v ruském jazyce – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ dokáže se zapojit do diskuze o významu sportu▪ pohovoří o roli sportu ve svém životě▪ aktivně se zúčastní rozhovoru o fanoušcích▪ umí pojmenovat jednotlivé druhy sportu, sportovce▪ získá informace o historii Olympijských her a umí pohovořit o roli OH v současném světě▪ porozumí čteným a poslechovým textům souvisejícím s tématem▪ dokáže se písemně vyjádřit k tématu	<p>1. Спорт</p> <ul style="list-style-type: none">▪ časování sloves▪ skloňování osobních zájmen▪ stupňování přídavných jmen▪ přechodníky▪ slovesa pohybu
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ dokáže popsat vzhled člověka▪ umí vyjádřit názor na charakterové vlastnosti člověka▪ umí vyjádřit svoje pocity▪ podrobně popíše styl oblékání▪ porozumí čteným a poslechovým textům souvisejícím s tématem▪ dokáže se písemně vyjádřit k tématu	<p>2. Человек</p> <ul style="list-style-type: none">▪ časování sloves▪ časování sloves "одеваться/одеться"▪ minulý čas, budoucí čas▪ skloňování přídavných jmen
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ dokáže se zapojit do diskuze o mobilních telefonech▪ detailně pohovoří o roli techniky ve svém životě▪ aktivně se zúčastní rozhovoru o technickém pokroku▪ umí pojmenovat jednotlivé příklady technického pokroku	<p>3. Наука и техника</p> <ul style="list-style-type: none">▪ přičestí trpné▪ podstatná a přídavná jména v množném čísle▪ přídavná jména slovesná▪ vazby sloves

<ul style="list-style-type: none">▪ získá informace o vzniku internetu a umí pohovořit o roli internetu v současném světě▪ porozumí čteným a poslechovým textům souvisejícím s tématem▪ dokáže se písemně vyjádřit k tématu.	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ dokáže se zapojit do diskuze o počasí▪ pohovoří o roli ochrany životního prostředí v moderní společnosti▪ aktivně se zúčastní rozhovoru o životním prostředí▪ umí pojmenovat různé typy počasí a vyjádřit se ke vlivu počasí na rozpoložení a zdravotní stav člověka▪ umí pojmenovat různé druhy přírodních katastrof▪ orientuje se ve světě zvířat, vyjádří se k problematice zoologických zahrad a cirkusů▪ porozumí čteným a poslechovým textům souvisejícím s tématem▪ dokáže se písemně vyjádřit k tématu.	<p>4. Природа и её охрана</p> <ul style="list-style-type: none">▪ skloňování přídavných jmen▪ příslovce▪ podstatná jména v množném čísle▪ přídavná jména slovesná▪ slovesné vazby

4.24 Konverzace ve francouzském jazyce

Název vyučovacího předmětu:	Konverzace ve francouzském jazyce
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	116
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je součástí všeobecného vzdělání žáků. Jejím cílem je prohloubení jejich komunikativních kompetencí a celkového kulturního rozhledu a zároveň vytvoření základu pro další jazykové a odborné zdokonalování.

Výuka cizích jazyků si klade dva cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, který vede žáky k získání klíčových komunikativních kompetencí a k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci;
- výchovně-vzdělávací, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci a respektování jiných kultur.

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 SERR získanou na základní škole a směřuje k osvojení B2 SERR.

Vzdělání v druhém cizím jazyce dovede žáka na úroveň B1 SERR, ve třetím jazyce pak na úroveň A1/A2.

Aktivní znalost cizích jazyků v současné době je nezbytná jak z hlediska globálního, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k aktuálním informacím a umožňuje větší nezávislost.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností receptivních (poslech, čtení) a produktivních (ústní a písemné vyjadřování);
- jazykových prostředků (slovní zásoby, mluvnické, výslovnosti a pravopisu);
- zeměpisných poznatků (reálií).

Žáci jsou pro výuku cizích jazyků děleni do skupin. Kromě obecného jazyka získají i znalosti a dovednosti z oblasti obchodní korespondence a komunikace.

Během studia se účastní zahraničních studijně-poznávacích zájezdů, výměnných pobytů. Ve škole pracují se slovníky, multimediálními jazykovými programy, zapojují se do soutěží a projektů.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je důraz kladen na:

- autodidaktické metody a vedení žáka k samostatnému učení a individuální práci podle jeho schopností;

- sociálně komunikativní metody učení a vyučování – a to zejména orientace na týmovou práci, diskusi, hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci žáků, projektové metody výuky s důrazem na individuální vzdělávací potřeby žáků.

Učitel vede žáky k tomu, aby dokázali informace zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit. Žáci se učí kultivovanému mluvenému a písemnému projevu.

Hodnocení výsledků žáků

Prioritou hodnocení žáků jsou výchovné a informativní role hodnocení. Žáci se učí objektivně sebehodnotit a sebezposuzovat. Přitom se aktivně používá metoda kolektivního hodnocení a spolupráce učitelů se žáky. Toto umožňuje pojmenovat a odstranit nedostatky.

Hodnoceny jsou především řečové dovednosti, porozumění textu a schopnost jeho interpretace, umění komunikovat v jazyce, používání společenských frází v dialogu, slovní zásoba a správnost a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového nebo procentuálního systému.

Do každého ročníku jsou zařazeny 2 písemné souvislé práce.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- vyjadřovat se vhodně v dané komunikační situaci;
- formulovat své myšlenky srozumitelně, výstižně a souvisle;
- účastnit se aktivně diskuse, obhajovat svůj názor, respektovat postoje druhých;
- dodržovat přehlednost a jazykovou správnost v písemném projevu;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů ostatních;
- zpracovávat různě náročné texty na daná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat zkušenosti jiných lidí;
- vytvářet si o sobě samém pozitivní představu, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj;
- hodnotit sebekriticky dosažené výsledky, přijímat radu a kritiku;
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností a zájmů.

Sociální kompetence

Žák by měl zvládnout:

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly;

- spolupracovat účinně ve skupině;
- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu;
- respektovat názory jiných;
- nepodléhat předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Pracovní kompetence

Žák by měl:

- znát možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce;
- využívat znalostí a zkušeností získaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu svého vlastního rozvoje;
- dokázat se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce;
- seznámit se s požadavky budoucích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Realizace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o aktuálních problémech, hledat kompromis;
- respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- vystupoval aktivně proti projevům rasové diskriminace;
- dokázal se orientovat v masmédiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil;
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, chránil je a snažil se je zachovat pro další generace.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- využil svých znalostí v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost;
- orientoval se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelských záměrů;
- používal bezpečně a účinně materiálové vybavení, dodržoval vymezená pravidla;
- adaptoval se snadno na změněné či nové pracovní podmínky;
- uvažoval o dalším sebevzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací o kulturním a společensko-politickém dění v dané zemi;
- využíval on-line učebnic a testů pro samostudium;
- používal prostředky technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem.

Mezipředmětové vztahy

český jazyk a literatura;

dějepis;

hospodářský zeměpis;

informační technologie;

základy společenských věd;

občanská nauka;

písemná a elektronická komunikace;

právo;

ekonomika.

Realizace odborných kompetencí

Konverzace ve francouzském jazyce – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka;▪ porozumí základním slovům.	1. Základní pozdravy, představení se <ul style="list-style-type: none">▪ sloveso být;▪ člen určitý a neurčitý;▪ francouzská abeceda;▪ křestní jména.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ pochopí základní fráze týkající se různých osob;▪ formuluje několik vět o své zemi.	2. Setkání s lidmi <ul style="list-style-type: none">▪ otázka ve francouzštině;▪ přivlastňovací pád;▪ přídavná jména;▪ číslovky 1–10;▪ názvy zemí ve francouzštině.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ představí členy své rodiny;▪ používá jednoduchou gramatiku;▪ dokáže se zeptat na věk, povolání.	3. Rodina <ul style="list-style-type: none">▪ pravidelná slovesa na -er;▪ množné číslo podstatných jmen;▪ názvy profesí;▪ moje rodina.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ představí své kamarády;▪ rozumí základním slovům a frázím týkajícími se jeho okolí.	4. Moji přátelé <ul style="list-style-type: none">▪ přivlastňovací zájmena;▪ sloveso avoir;▪ číslovky 11–1000;▪ představení přátel.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ dokáže jednoduše popsat svůj domov;▪ seznámí se s používáním dvojjazyčných slovníků.	5. Bydliště <ul style="list-style-type: none">▪ vazba il y a;▪ ukazovací zájmena;▪ použití dvojjazyčných slovníků;▪ můj pokoj.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ poskytne základní informace z textu;▪ používá základní francouzskou frazeologii v daném tématu.	6. Lidské činnosti, zájmy <ul style="list-style-type: none">▪ nepravidelné sloveso savoir;▪ stahování členů– úvod;▪ názvy zájmových činností.

Žák <ul style="list-style-type: none">▪ porozumí hlavním myšlenkám jednoduchého textu;▪ pojmenuje činnosti konané ve volném čase.	7. Volný čas <ul style="list-style-type: none">▪ nepravidelná slovesa aller, faire, prendre, venir;▪ stahování členů – dokončení;▪ aktivity ve volném čase.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ vede jednoduchou francouzskou konverzaci;▪ používá jednodušší gramatické struktury.	8. Interview <ul style="list-style-type: none">▪ tázací zájmena nesamostatná;▪ osobní zájmena samostatná;▪ rozhovory s fiktivní osobností.

Konverzace ve francouzském jazyce – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ přečte mírně náročnější texty; ▪ vytvoří si návyky správné výslovnosti, dbá na intonaci, rytmus. 	<p>1. Významné dny ve Francii</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ časování sloves na -ir; ▪ stupňování přídavných jmen; ▪ vyjadřování časových údajů; ▪ státní svátky ve Francii.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ poskytne základní informace týkající se orientace ve městě; ▪ disponuje dostatečnou slovní zásobou v daném tématu. 	<p>2. Orientace ve městě</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjádření blízké budoucnosti; ▪ slovesa pouvoir, vouloir; ▪ zvláštnosti v časování sloves; ▪ dopravní prostředky.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše své bydliště; ▪ ovládá základní časy. 	<p>3. Náš dům</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ řadové číslovky; ▪ zvrtná slovesa; ▪ zájmenné příslovce y; ▪ můj dům.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v problémech každodenního života; ▪ sleduje významné aktuální dění v kultuře a společenském životě. 	<p>4. Média v životě člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ minulý čas passé composé se slovesem avoir; ▪ vazba faire a infinitiv; ▪ slovesa voir, dire, sortir; ▪ vliv televize.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tvoří správně slovesné časy; ▪ využívá dvojjazyčných slovníků. 	<p>5. Průběh dne</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ minulý čas passé composé se slovesem être; ▪ vazba pour a infinitiv; ▪ popis pracovního dne.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ formuluje jednoduché blahopřání; ▪ dbá na správnou výslovnost, redukuje slabiky a slova. 	<p>6. Oslava narozenin</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osobní zájmena nesamostatná v předmětu přímém; ▪ futur simple; ▪ blahopřání k narozeninám.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vytvoří správně otázky; 	<p>7. U lékaře</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ slovesa se sentir, revenir, ouvrir; ▪ vazba avoir mal;

<ul style="list-style-type: none">▪ vyjádří své pocity, popíše problémy.	<ul style="list-style-type: none">▪ návštěva u lékaře.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ ovládá složitější frazeologii;▪ vyjmenuje nejvýznamnější stavby Paříže.	8. Paříž <ul style="list-style-type: none">▪ osobní zájmena nesamostatná v nepřímém předmětu;▪ výrazy jamais, personne, rien;▪ významné pařížské památky.

4.25 Bankovníctví

Název vyučovacího předmětu:	Bankovníctví
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět je z větší části orientován na výuku teorie a jejího sepětí s běžnou praxí klienta banky. Cílem výuky je rozšíření finanční gramotnosti žáků, aby se dokázali orientovat v nabízených bankovních produktech, aby dokázali najít správné nástroje pro financování svých potřeb, aby se naučili používat moderní metody bankovníctví, aby dokázali odhalit nástrahy spojené s bankovními účty, bankovními kartami, aby se seznámili s nebezpečím kybernetických útoků a způsoby, jak jim čelit. Základním cílem je vybavit žáka teoretickými vědomostmi a znalostmi tak, aby se dokázal orientovat na trhu s bankovními produkty a dokázal je aktivně používat. Žáci by měli ve výuce využívat a předávat si své vzájemné zkušenosti, které mají ze styku s bankami a spořitelny, a pod vedením učitele budou poznávat banky a jejich praxi. Ve výuce se předpokládá využití odborníků z praxe, kteří formou přednášek a diskusních seminářů žákům blíže vysvětlí některá vybraná témata. Výuka předmětu bankovníctví umožní žákům získat dobrý teoretický základ pro studium bankovníctví na některém vyšším typu škol.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli žáci vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žák pochopí nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Učivo se zabývá těmito základními oblastmi finančníctví a bankovní teorie i praxe – základními bankovními pojmy, platebním stykem a jeho základními formami včetně příslušných nástrojů, pasivními obchody bank, aktivními úvěrovými obchody a devizovými obchody.

Pojetí výuky

Používají se klasické vyučovací metody, ale i nové moderní metody, které vycházejí z aktivity žáků. Při výuce se střídají zejména tyto vyučovací metody: výklad vyplývající z platných právních norem, referáty – žáci využívají odborný tisk a aktuální informace na internetu, metody motivační – příklady z praxe, rozhovor, diskuse, komentování současné finanční a ekonomické situace, popis (např. smluvních dokumentů), metody fixační (např. opakování učiva ústní i písemné), vysvětlování dalších finančních a ekonomických pojmů.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používají standardní metody, zejména ústní zkoušení doplněné o písemné zkoušení. Při ústním zkoušení se u žáků hodnotí odborná správnost, přesnost vyjadřování, argumentace, souvislost projevu, srozumitelnost, návaznost na jiné odborné předměty. Při písemném zkoušení se u žáků hodnotí správnost a přesnost z hlediska odborného, jazyková stránka a úprava. Dále se používá ostatní hodnocení, a to přehled o aktuálních právních

událostech a právních normách, aktivita při vyučování. Klasifikace je vyjádřena známkami jedna až pět dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Výuka bankovníctví směřuje k získání návaznosti na základní ekonomické a finanční vzdělání a k tomu, aby si žáci vytvořili vzdělání na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům. K dosažení tohoto účelu se používají klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence

Žáci by měli:

- vyjadřovat se v dané komunikační situaci;
- účinně používat odborné termíny;
- formulovat srozumitelně, výstižně a souvisle své myšlenky;
- účastnit se aktivně diskuse;
- obhajovat svůj názor;
- respektovat postoje druhých;
- dodržovat přehlednost a jazykovou správnost;
- zpracovávat odborné texty na daná témata.

Personální kompetence

Žáci by měli:

- efektivně se učit a pracovat;
- využívat zkušenosti jiných lidí;
- vytvářet si o sobě samém takovou pozitivní představu, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj;
- sebekriticky hodnotit dosažené výsledky;
- přijímat radu a kritiku;
- stanovovat si cíle a priority podle svých schopností a zájmů;
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly.

Sociální kompetence

Žáci by měli:

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly;
- účinně spolupracovat v určené skupině;
- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu;
- respektovat názory jiných
- nepodléhal předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Matematické kompetence

Žáci by měli:

- provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy;
- vytvářet různé formy grafického znázornění;
- aplikovat efektivně matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu;
- přistupovat kriticky k získaným informacím;
- být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

Žáci by měli:

- myslet v ekonomických souvislostech, uplatňovat hlediska ekonomické efektivity;
- dodržovat základní principy marketingového řízení;
- využívat poznatky z ostatních odborných předmětů, zejména z ekonomiky a účetnictví;
- rozvíjet logického myšlení,
- získat schopnost analýzy a syntézy, abstrakce a dedukce;
- chápat bezpečnost práce,
- znát základní právní předpisy;
- znát efektivní hospodaření se svěřenými prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika;
- účetnictví;
- informační technologie;
- písemná a elektronická komunikace;
- matematika.

Realizace odborných kompetencí

Bankovníctví – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zná strukturu českého bankovníctví; ▪ chápe domácí i zahraniční ekonomické prostředí, ve kterém funguje. 	<p>1. Úvod do studia bankovníctví</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ banka, ekonomické a právní pojetí; ▪ bankovní systémy; ▪ vývoj českého bankovníctví a jeho struktura.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ získá bezchybnou orientaci v měnové politice ČNB, zná její cíle, funkce a nástroje zajišťující stabilitu české měny. 	<p>2. Česká národní banka (ČNB)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ postavení a funkce ČNB; ▪ měnová politika ČNB, cíle a nástroje řízení měnové politiky, ▪ bankovní dohled.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ovládá metodologii základních bankovních obchodů a má ucelený přehled o zvláštностech podnikání obchodních bank. 	<p>3. Obchodní banky (OB)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ základní typy obchodů; ▪ zásady OB, bilance OB, zásady řízení banky; ▪ regulování obchodů ze strany ČNB.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zná funkce peněz, proces jejich výroby, jejich ochranné prvky a je seznámen s pravidly pro manipulaci s nimi, objasní vztahy mezi aktivy a pasivy; ▪ identifikuje a zná ochranné prvky peněz, je schopen prakticky posoudit jejich platnost, pravost a neporušenost; ▪ je teoreticky připraven používat platební a zajišťovací nástroje tuzemského platebního styku; ▪ je schopen vysvětlit služby bank v hotovostním platebním styku, zná jeho rizika. 	<p>4. Bilančně neutrální bankovní obchody</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tuzemský platební styk (TPS) <ul style="list-style-type: none"> ▪ platební styk a jeho vývoj; ▪ právní základy TPS; ▪ peníze jako předmět platebního styku; ▪ padělky peněz, ochranné prvky na mincích a bankovkách. ▪ Hotovostní platební styk (HPS) <ul style="list-style-type: none"> ▪ služby bank v HPS; ▪ rizika HPS. ▪ Bezhotovostní platební styk (BPS) <ul style="list-style-type: none"> ▪ účet jako základ BPS; ▪ systém BPS v ČR; ▪ clearing, kybernetické útoky na účty.

Žák <ul style="list-style-type: none">▪ rozumí nástrojům bezhotovostního platebního styku v ČR.	5. Základní nástroje bezhotovostního platebního styku <ul style="list-style-type: none">▪ příkaz k úhradě a inkasu;▪ služby bank v BPS;▪ platební karty;▪ zneužití platebních karet, směnky.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ je teoreticky připraven používat platební nástroje zahraničního platebního styku.	6. Zahraniční platební styk (ZPS) <ul style="list-style-type: none">▪ podstata ZPS;▪ rizika ZPS;▪ dokumenty v ZPS;▪ hladké platby, platby v hotovosti.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ rozumí dobře podstatě depozitních obchodů, zná zásady úrokové politiky, umí posoudit výnosovost a likviditu depozitních obchodů;▪ rozumí struktuře finančního trhu, zná zákonem definované druhy cenných papírů;▪ orientuje se na tuzemských trzích s cennými papíry a zná základní principy jejich fungování.	7. Pasivní úvěrové obchody (PÚV) <ul style="list-style-type: none">▪ podstata PÚV;▪ krátkodobá, střednědobá a dlouhodobá depozita;▪ investování do cenných papírů (CP), druhy CP;▪ burza CP, Česká burza CP.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ ovládá teoreticky hlavní zásady poskytování úvěrů, orientuje se bez obtíží v jednotlivých etapách celého úvěrového procesu.	8. Aktivní úvěrové obchody <ul style="list-style-type: none">▪ podstata úvěru;▪ druhy úvěrů;▪ zajištění úvěru.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ chápe podstatu a funkce devizových obchodů.	9. Devizové obchody <ul style="list-style-type: none">▪ podstata devizových obchodů;▪ spotové a forwardové operace;▪ opce.

4.26 Ekonomická praktika – nahrazeno Doplnkem č. 1/2023

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomická praktika
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Mezi obecné cíle předmětu ekonomická praktika patří naučit žáky pracovat se základními ekonomickými pojmy, rozvíjet schopnost ekonomického myšlení, uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a to vše v souladu s etikou podnikání, jednat odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřovat své názory a úvahy na daná ekonomická témata, dbát na dodržování zákonů, pravidel chování a jednat v souladu s morálními principy, myslet kriticky tzn. ověřovat si věrohodnost informací, tvořit si vlastní úsudek a diskutovat o něm s jinými lidmi.

Charakteristika učiva

Předmět ekonomická praktika vychází z poznatků, které se týkají tržní ekonomiky. Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe.

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa. Největší důraz je kladen na praktické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi se úspěšně uplatnit na trhu práce. Učivo je zaměřeno na podnikatelský záměr, obchodní firmu a logo, právní formy podnikání, cílový trh a pozice produktu, marketingový průzkum, nabídku produktu, cenu produktu, distribuci produktu, propagaci produktu, majetek firmy, rozpočet nákladů, výnosů a zisku.

Pojetí výuky

Používají se jednak klasické vyučovací metody, a jednak nové, moderní metody, které vycházejí z aktivity žáků: výklad navazující na texty učebnice a platné právní normy, prezentace s využitím internetu, metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, demonstrace, práce s učebním textem, s odborným tiskem, vyprávění – například o ekonomickém dění, vysvětlování ekonomických pojmů, zákonů, rozhovor, diskuse, komentování současné ekonomické situace, práce s aktuálními formuláři, samostatná či skupinová práce, uplatňování mezipředmětových vztahů, dle potřeby individuální přístup.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používají zpracované seminární práce.

Dále jsou hodnoceny vypracované a přednesené prezentace na dané téma, aktivita při vyučování, přehled o aktuálních událostech.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- umět pracovat s textem, vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy a pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadanému úkolu, určit jádro problému, získat potřebné informace, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- umět řešit problémy v týmu.

Komunikativní kompetence

Žák by měl:

- vyjadřovat se ústně i písemně jak v životních, tak i pracovních situacích;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na odborná témata;
- zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- umět stanovit cíle v souladu se svými fyzickými a duševními možnostmi, odhadnout důsledky svého jednání;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných úkolů;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně, iniciativně ve vlastním i veřejném zájmu;
- dodržovat morální principy, zásady společenského chování a demokracie;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- být schopen optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce v ekonomické oblasti;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v ekonomických oborech a o požadavcích zaměstnavatelů na zaměstnance;
- vhodně komunikovat s potenciálními tuzemskými či zahraničními zaměstnavateli, umět se prezentovat, znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců.

Matematické kompetence

Žák by měl:

- umět odhadnout výsledek řešení dané úlohy;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění – tabulky, grafy, schémata;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů praxe.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl:

- umět používat počítače a další prostředky ICT;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z internetu.

Odborné kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- myslel v ekonomických souvislostech, efektivně a racionálně;
- aplikoval při řešení ekonomických problémů poznatky z odborných předmětů a prováděl potřebné ekonomické propočty;
- pracoval se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledával, správně je interpretoval a využíval;
- uměl samostatně zpracovat odborné práce a projekty a své výsledky prezentovat;
- sledoval průběžně aktuální ekonomické dění doma i ve světě a dokázal se k němu vyjádřit;
- uměl jednat s klienty a obchodními partnery a při jednáních uplatňoval vhodné komunikační prostředky;
- znal a dodržoval základní právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární prevenci;
- znal systém péče o zdraví pracujících;
- usiloval o nejvyšší kvalitu své práce;

- chápal kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- hospodařil efektivně se svěřenými finančními prostředky;
- znal význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení.

Mezipředmětové vztahy

účetnictví;

ekonomika;

statistika;

právo;

odborná praxe;

informační technologie;

matematika.

Realizace odborných kompetencí

Ekonomická praktika – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zpracuje podnikatelský záměr; ▪ definuje obchodní firmu a logo; ▪ vymezí podnikání a podnikatele, jednání jménem firmy; ▪ charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání; ▪ porovná obchodní společnosti, vyhledá informace v zákoně o obchodních korporacích; ▪ orientuje se ve výpisu z výpisu z obchodního rejstříku; ▪ charakterizuje založení obchodní korporace; ▪ provede jednoduchý marketingový průzkum a prezentuje výsledky; ▪ vymezí pojem marketing a jeho nástroje; ▪ popíše podklady pro sestavení marketingového plánu; ▪ vysvětlí souvislosti segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu; ▪ určí u konkrétních produktů fáze jejich životního cyklu; ▪ rozliší základní druhy zásob; ▪ vypočítá plánovanou spotřebu materiálu, plánovaný nákup materiálu a interpretuje výsledky; ▪ vysvětlí pojem logistika; ▪ orientuje se v nákladech na skladování; ▪ rozlišuje základní druhy dlouhodobého majetku; ▪ uvede způsoby pořízení dlouhodobého majetku; 	<p>1. Souvislý příklad z ekonomiky – podnikatelský záměr</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nápad na podnikání; ▪ vymezení předmětu činnosti; ▪ stručná analýza konkurence; ▪ majetek potřebný k zahájení podnikání; ▪ volba právní formy podnikání; ▪ obchodní firma a logo; ▪ místo podnikání; ▪ úkony při zahájení podnikání; ▪ rozpočet zahajovacích výdajů; ▪ rozpočet majetku a zdrojů krytí; ▪ splátkový kalendář úvěru/půjčky; ▪ organizace firmy; ▪ dopad činnosti na životní prostředí; ▪ zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; ▪ přehled měsíčních nákladů; ▪ zpracování 1. části seminární práce. <ul style="list-style-type: none"> ▪ analýza silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb; ▪ produkt, cena, distribuce, propagace; ▪ plán prodeje a výroby; ▪ dodavatelé a logistika; ▪ rozpočet nákladů, výnosů a zisku; ▪ rozpočet předpokládaných příjmů a výdajů; ▪ výpočet daně z příjmů;

<ul style="list-style-type: none">▪ vypočítá kapacitu podniku a její využití, výsledky interpretuje;▪ navrhne vhodná opatření ke zvýšení využití kapacity;▪ vysvětlí důvody investování, ilustruje protikladnost výnosnosti a rizika při investování;▪ vysvětlí možnosti financování dlouhodobého majetku;▪ srovná vlastní a cizí zdroje financování;▪ objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku;▪ definuje nástroje finančního řízení;▪ definuje náklady a výnosy, vysvětlí jejich členění;▪ vypočte výsledek hospodaření a bod zvratu;▪ vypočte vybrané ukazatele rentability a likvidity, interpretuje výsledky;▪ sestaví rozpočet nákladů, výnosů a zisku;▪ sestaví rozpočet příjmů a výdajů - platební kalendář;▪ vypočte daň z příjmů;▪ sestaví daňové přiznání.	<ul style="list-style-type: none">▪ daňové přiznání;▪ zpracování 2. části seminární práce.
---	---

4.27 Cvičení z účetnictví – nahrazeno Doplněkem č. 2/2023

Název vyučovacího předmětu:	Cvičení z účetnictví
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	48
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu cvičení z účetnictví je rozvíjet schopnost žáků prakticky řešit ekonomické úkoly na základě teoretických poznatků získaných v odborných předmětech v nižších ročnících, propojit znalosti žáků z různých odborných předmětů a zpracovat informace, které poskytují, posílit schopnost žáků samostatně zpracovávat různé oblasti ekonomické agendy podnikající fyzické osoby.

Charakteristika učiva

Předmět cvičení z účetnictví propojuje účetnictví, ekonomiku, informační technologii. Integrace těchto předmětů umožňuje žákům zpracovávat rozsáhlejší úkoly a získávat praktické dovednosti a návyky s využitím ekonomického softwaru. Žáci dokážou vést běžnou účetní agendu účetní jednotky, zapisovat do účetních knih, uzavírat je a provádět základní rozborové úlohy. Samostatné výukové celky jsou věnovány podvojnému účetnictví včetně daně z příjmů právnických osob a daňovým přiznáním. Učivo předmětu cvičení z účetnictví je prohloubením a doplněním učiva účetnictví z předchozích ročníků.

Pojetí výuky

Výuka předmětu probíhá ve 4. ročníku především s využitím výpočetní techniky. Žáci řeší soubory úloh zaměřené na určité téma. V hodinách mohou sdílet společné datové údaje a mohou pracovat i v menších skupinách. Při práci využívají internet, a to při vyhledávání dat v ekonomických a právních předpisech.

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí především schopnost žáků aplikovat obecné poznatky na konkrétní ekonomické problémy, schopnost samostatně řešit zadané úkoly. Učitel dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností. Hodnocení je průběžné, aby motivovalo žáky ke zlepšování jejich dovedností.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu a samostatně je řešit;
- efektivně se učit a pracovat, mít pozitivní vztah k vzdělávání;
- využívat zkušeností a dále se vzdělávat, ověřovat si získané poznatky;

- vyhledávat, zpracovávat a vyhodnocovat informace z různých zdrojů;
- orientovat se v základních ekonomických právních normách;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu a samostatně je řešit;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- formulovat srozumitelně a souvisle své myšlenky;
- zpracovávat pracovní dokumenty, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat rady i kritiku.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců.

Matematické kompetence

Žák by měl:

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu.

Odborné kompetence

Žák by měl být schopen:

- myslet v ekonomických souvislostech;
- při řešení ekonomických problémů prakticky aplikovat poznatky z ostatních odborných předmětů, zejména ekonomiky, práva a účetnictví a provádět potřebné ekonomické propočty;
- pracovat se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávat, správně interpretovat a využívat;
- orientovat se v daňové soustavě.

Mezipředmětové vztahy

účetnictví;

ekonomika;

odborná praxe;

informační technologie;

písemná a elektronická komunikace.

Realizace odborných kompetencí

Cvičení z účetnictví – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zavede a otevře všechny potřebné účetní knihy;▪ zaúčtuje běžné hospodářské operace v deníku, hlavní knize a knihách analytické evidence;▪ rozlišuje náklady a výnosy daňově uznané a neuznané;▪ stanoví daňový základ;▪ vypočítá daň z příjmů právnických osob;▪ sestaví přiznání k dani z příjmů právnických osob;▪ sestaví přiznání k DPH;▪ vypočítá ukazatele finanční analýzy.	<p>Souvislý příklad z účetnictví – zpracovaný v tabulkovém procesoru Excel</p> <ol style="list-style-type: none">1. Souvislý příklad z účetnictví – deník, hlavní kniha, knihy AE stanovení základu daně výpočet daňové povinnosti přiznání k dani z příjmů PO přiznání k DPH2. Souvislý příklad z účetnictví deník, hlavní kniha, knihy AE stanovení základu daně výpočet daňové povinnosti přiznání k dani z příjmů PO přiznání k DPH3. Souvislý příklad z účetnictví deník, hlavní kniha, knihy AE stanovení základu daně výpočet daňové povinnosti přiznání k dani z příjmů PO přiznání k DPH4. Souvislý příklad z účetnictví deník, hlavní kniha, knihy AE stanovení základu daně výpočet daňové povinnosti přiznání k dani z příjmů PO přiznání k DPH výpočet ukazatelů finanční analýzy

4.28 Komunikativní dovednosti

Název vyučovacího předmětu:	Komunikativní dovednosti
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	48
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Primárním cílem předmětu komunikativní dovednosti je seznámení s problematikou sociální komunikace, s její verbální i neverbální složkou, se zásadami monologu a dialogu, a v návaznosti na toto pak vytvoření celého systému teoretických vědomostí a poznatků, které se stanou výchozím bodem pro základní pochopení faktorů podmiňujících chování a jednání lidí v průběhu jejich pracovní činnosti. Zároveň umožní vytvořit předpoklady potřebné pro účinné a efektivní zvládání situací, do kterých se jedinec ve svém životě dostává, přičemž si prakticky vyzkouší své dovednosti v oblasti umění jednat s lidmi. Sekundárním cílem je vytvoření takových základních psychosociálních dovedností, které determinují efektivitu a úspěšnost fungování jedince v lidské společnosti.

Obecným cílem předmětu je, aby žáci dovedli:

- jednat odpovědně ve vztahu k okolí i sobě samým;
- vést komunikaci účinným způsobem;
- realizovat mluvený projev v různých situacích;
- prezentovat a obhájit své názory;
- pracovat v týmu a zároveň se samostatně rozhodovat;
- rozlišovat základní kategorie svých životních hodnot.

Charakteristika učiva

Předmět komunikativní dovednosti se vyučuje ve 4. ročníku v počtu 2 vyučovací hodiny týdně.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz především na to, aby si žáci osvojili:

- principy verbální a neverbální komunikace
- kultivovaný ústní i písemný projev;
- dovednost efektivně komunikovat v rámci soukromých i pracovních vztahů;
- aplikaci získaných poznatků;
- schopnost pracovat ve skupině, prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Pojetí výuky

V předmětu komunikativní dovednosti je využíváno klasických i moderních výukových metod. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků. Pro splnění cílů a zvýšení motivace žáků je důležité střídat a kombinovat následující vyučovací metody a formy práce:

- výklad s diskuzí;

- praktická cvičení směřující k osvojení si potřebných dovedností a návyků;
- přímá ústní komunikace;
- úkolové dialogy;
- individuální a skupinová vystoupení;
- mluvní cvičení.
- seminární práce a její obhajoba s využitím prezentace v aplikaci PowerPoint.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace různých forem ústního a písemného testování. Nejčastějšími formami práce budou:

- vypracování seminární práce;
- vytvoření prezentace v programu Microsoft Powerpoint;
- obhajoba seminární práce před kolektivem;
- aktivita ve výuce.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením žáka samotného i hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák:

- formuluje a obhajuje své názory a postoje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle;
- vyjadřuje se v souladu se zásadami kulturního projevu;
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky ústního i písemného projevu.

Personální kompetence

Žák:

- vyhodnocuje dosažené výsledky u sebe i u jiných;
- přijímá hodnocení svých výsledků;
- efektivně se učí a pracuje;
- přijímá kritiku i rady.

Sociální kompetence

Žák:

- plní svěřené úkoly a odpovědně jedná s lidmi;
- využívá dříve získaných vědomostí, dovedností a zkušeností v běžné komunikaci.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití INT

Žák:

- získává a pracuje s informacemi z různých otevřených zdrojů masové komunikace;
- řeší běžné problémy samostatně a efektivně za pomoci dříve získaných poznatků, vědomostí a dovedností.

Mezipředmětové vztahy

český jazyk a literatura;

občanská nauka;

základy společenských věd;

informační technologie.

Realizace odborných kompetencí

Komunikativní dovednosti – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ chápe význam základních pojmů sociologie; ▪ pojmenuje základní pravidla sociální komunikace. 	<p>1. Sociální styk</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sociologie ▪ sociální percepce; ▪ sociální komunikace; ▪ sociální interakce.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozliší druhy nonverbální komunikace; ▪ rozpozná základní a frekventované projevy nonverbální komunikace; ▪ posoudí vhodnost užití prostředků nonverbální komunikace. 	<p>2. Prostředky nonverbální komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mimika; ▪ gesta; ▪ proxemika; ▪ haptika; ▪ posturologie; ▪ řeč očí a pohledů; ▪ úprava zevnějšku.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ upevní si některé pojmy paralingvistického znakového systému; ▪ rozumí základním principům výstavby monologu a dialogu; ▪ rozliší nesprávné komunikační návyky; ▪ obhájí svoje postoje; ▪ dokáže naslouchat ostatním. 	<p>3. Verbální komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ extralingvistický a paralingvistický znakový systém; ▪ výslovnost, frázování, intonace, tempo řeči, síla hlasu; ▪ monolog; ▪ dialog a jeho hlavní principy; ▪ komunikační zlovyky.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ upevní a prohloubí si znalosti pravidel chování člověka na veřejnosti a dovede je aktivně užít v praxi; ▪ rozumí pojmům: motiv, potřeba, zájem, hodnota a postoj; ▪ rozlišuje základní kategorie v systému svých životních hodnot. 	<p>4. Umění jednat s lidmi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ základní pravidla chování člověka na veřejnosti: oslovení, pozdrav, představování, dávání přednosti; ▪ motivy, potřeby, zájmy, hodnoty a postoje; ▪ prezentace jednání s lidmi.

Žák <ul style="list-style-type: none">▪ rozpozná typy konfliktů;▪ dbá na racionální řešení konfliktů;▪ ovládá různé techniky řešení konfliktů;▪ v případě potřeby dokáže použít asertivní komunikaci.	5. Konflikty a jejich řešení <ul style="list-style-type: none">▪ intrapersonální, interpersonální, skupinové a meziskupinové konflikty;▪ styly řešení konfliktů;▪ typy chování charakteristické pro jednotlivé druhy konfliktů.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ vysvětlí pojmy asertivita, asertivní práva a zásady;▪ ovládá základní asertivní techniky;▪ je schopen v praxi použít některé asertivní techniky.	6. Asertivita <ul style="list-style-type: none">▪ vysvětlení pojmu, pozitivní aspekty asertivity;▪ asertivní práva;▪ asertivní zásady;▪ asertivní techniky;
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ ovládá techniky řešení konfliktních situací;▪ je schopen ve skupinové praxi využít různé techniky k řešení konfliktních situací.	7. Konfliktní situace <ul style="list-style-type: none">▪ techniky řešení konfliktních situací;▪ skupinová práce při řešení konfliktních situací různými technikami.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ vypracuje seminární práci;▪ vypracuje prezentaci;▪ obhájí seminární práci.	8. Seminární práce a její obhajoba <ul style="list-style-type: none">▪ prezentace seminární práce a její obhajoba.

5 Materiální zabezpečení vzdělávání

5.1 Vybavení výpočetní a prezentační technikou

V současné době škola vlastní a využívá více než 190 počítačů, z toho pro vlastní výuku více než 150 počítačů.

Technické vybavení školy

Místnost	Počet					
	pracovních stanic	přípojných míst	tiskáren	datových projektorů	interakt. tabulí	skenerů
Učebna INT č. 339	19	19	1	1	–	–
Učebna INT č. 446	19	21	2	1	–	1
Učebna INT č. 474	19	21	1	1	–	–
Učebna INT č. 475	21	21	1	1	–	–
Učebna psaní na PC č. 162	19	19	1	1	–	–
Multimed. učebna č. 163	16	WiFi	3D	1		
Učebna psaní na PC č. 266	25	25	1	1	–	–
Posluchárna č. 231	1	2	1	1	–	–
Kmenová učebna č. 372	1	2	–	1	–	–
Jazyková učebna č. 232	1	2	–	1	1	–
Jazyková učebna č. 338	1	2	–	1	1	–
Jazyková učebna č. 445	1	2	–	1	1	–
Kmenová učebna č. 124	1	2	–	1	–	–
Kmenová učebna č. 125	1	2	–	1	–	–
Kmenová učebna č. 229	1	2	–	1	–	–
Kmenová učebna č. 267	1	2	–	1	–	–
Kmenová učebna č. 234	1	2	–	1	1	–
Kmenová učebna č. 371	1	2	–	1	–	–
Kmenová učebna č. 447	1	2	–	1	1	–
Kmenová učebna č. 448	1	2	–	1	1	–
Kmenová učebna č. 268	1	2	–	1	–	–
Kmenová učebna č. 340	1	2	–	1	–	–
Kmenová učebna č. 341	1	2	–	1	–	–
Ředitelna	1	3	1	–	–	1
Kancelář zástupců	2	3	1	–	–	1
Kabinety	24	27	9	1	–	1
Sborovna	1	3	1	–	–	1
Kancelář	2	3	2	–	–	1
Chodba	3	3	–	–	–	–

Lokální počítačová síť

Lokální počítačová síť je realizována technologií UTP kategorie 5E s páteří 1 Gb/s.

Školní server

Technická specifikace serveru

Jako server je použit počítač Lenovo následujících parametrů: procesor Intel Xeon, paměť 64 GB, disky s kapacitou cca 3 TB, klávesnice, myš.

Na serveru je nainstalován síťový operační systém Windows Server 2022. Žáci všech ročníků i zaměstnanci školy mají zřízené účty, jejichž velikost je omezena pouze velikostí disků. Škola má zajištěnu ochranu proti virům na úrovni souborového systému antivirovým programem ESET.

Výše zmíněný server je využíván pro další síťové aplikace jako např.: SAS, FENIX a další.

Připojení k internetu

V současné době je škola připojena k internetu prostřednictvím Wifi připojení rychlostí 180 Mbps/180 Mbps. Jsme schopni ovládat blokování provozu na jednotlivých portech

Škola má zajištěnu ochranu proti virům na úrovni došlé i odeslané pošty, využíván je také inteligentní antispam.

Výukové programové vybavení

Druh SW	Název SW
Operační systém	Windows 10 Education
Kancelářský SW	MS Office Pro Plus MS Office 365
Grafický SW	Zoner Photo Studio
	Zoner Callisto
	Corel Draw
	Corel PhotoPaint
Prohlížeč WWW stránek	Internet Explorer, Microsoft Edge
Tvorba WWW stránek	Poznámkový blok, PSPad
Ekonomický SW	Money S3
Výuka psaní na počítači	ZAV, ATF
Testovací SW	Microsoft Forms, Edookit – kvízy
Vzdělávací SW	LANGMaster – angličtina pro střední školu, Milenium Line, English in Action, TOEFL, New English, Němčina pro začátečníky SILCOM – Kdo to ví, odpoví (zeměpis, dějepis, sport, přírodopis, věda a technika)
Informační zdroje	LANGMaster – Collins COBUILD Student ⁺ Dictionary (anglický výkladový slovník) Lingea – Anglický studijní slovník Lingea Lexicon, Německý studijní slovník Lingea Lexikon SILCOM – MultiVoc

Posluchárny

Škola využívá pro výuku jeden přednáškový sál vybavený prostorovým ozvučením, plátnem, stropním dataprojektorem, jedním PC, videorekordérem a DVD přehrávačem.

Prezentační technika

Škola vlastní a využívá při výuce 22 dataprojektorů. Dvacet jedna jich je zabudováno pevně v učebnách a jeden je přenosný. Dále škola využívá 6 interaktivních tabulí. Ze všech počítačů lze tisknout na jedné z celkového počtu 22 tiskáren, z toho je dvacet černobílých laserových a 1 laserová barevná tiskárna. Pro snímání textové i obrazové předlohy slouží skener.

5.2 Soupis specializovaných učeben a učeben odborných předmětů

Učebna číslo	Zaměření	Technické vybavení	Kapacita (žáků)
232	Jazyková učebna	audio zařízení, osobní počítač, interaktivní tabule, projekční technika	18
338	Jazyková učebna	audio zařízení, osobní počítač, interaktivní tabule, projekční technika	18
445	Jazyková učebna	audio zařízení, osobní počítač, interaktivní tabule, projekční technika	18
162	Učebna hospodářské korespondence	19 osobních počítačů, projekční technika, počítačová síť, výukový software, připojení na internet	18
163	Multimediální učebna	16 osobních počítačů, projekční technika, WiFi počítačová síť, výukový software, připojení na internet, 3D tiskárna	30
266	Učebna hospodářské korespondence	25 osobních počítačů, projekční technika, počítačová síť, výukový software, připojení na internet	24
339	Učebna informatiky	19 osobních počítačů, projekční technika, počítačová síť, výukový software, připojení na internet	18
446	Učebna informatiky	19 osobních počítačů, projekční technika, počítačová síť, výukový software, připojení na internet	18
474	Učebna informatiky	19 osobních počítačů, projekční technika, počítačová síť, výukový software, připojení na internet	18
475	Učebna informatiky	21 osobních počítačů, projekční technika, počítačová síť, výukový software, připojení na internet	20
231	Multimediální učebna	audio zařízení, projekční technika, osobní počítač, VHS a DVD přehrávač	64
372	Multimediální učebna	audio zařízení, projekční technika, osobní počítač, VHS a DVD přehrávač	40

Žáci mají během přestávek a volných hodin k dispozici 3 počítače umístěné na chodbách školy. Jde o plnohodnotné počítače s kompletním programovým vybavením a s trvalým připojením k internetu po celý den.

5.3 Studijní literatura a knihovny

Práce žáků s literaturou

V průběhu vzdělávání se žáci učí práci s odborným textem a literaturou. V rámci výuky je od nich vyžadována systematická práce s textem a jeho další zpracování ve vlastních pracích. Tyto požadavky jsou u nich v dalším vzdělávání prohlubovány v rámci výuky písemné a elektronické komunikace, informačních technologií a cizojazyčné korespondence.

Žáci mohou využívat školní knihovnu. Knihovna je otevřena denně v pondělí–čtvrtek od 7:50 h. do 15:30 h. a v pátek od 7:50 h do 13:30 h. V současné době disponuje knihovna celkem 6307 tituly, které jsou každoročně obměňovány a doplňovány. Knihovna je využívána žáky školy i učiteli.

5.4 Personální zabezpečení vzdělávání – nahrazeno Doplňkem č. 4/2023

Č.	Titul	Příjmení a jméno	Kvalifikace
1	Mgr.	Bednářová Marcela	FF UK Praha
2	Mgr.	Cetlovská Marcela	PedF UK Praha
3	Mgr.	Černá Gabriela	PF ZČU Plzeň
4	Mgr.	Hána Vladislav	PF JČU České Budějovice
5	paní	Heroutová Svatava	PF JČU České Budějovice
6	Ing.	Heřmánková Jana	VŠE Praha
7	Mgr.	Jandlová Alena	FF Brno
8	Mgr.	Jonesová Jana	FF UK Praha
9	Ing.	Kašová Vladimíra	VŠE Praha
10	Ing.	Kofroň Petr	VŠE Praha
11	Mgr.	Kollárik Petr	PF ZČU Plzeň
12	Mgr.	Kopecká Jitka	PF JČU České Budějovice
13	Ing.	Kubešová Lucie	VŠE Praha
14	Mgr.	Kubová Durajová Monika	FF MU Brno
15	Ing.	Kučerová Iva	PE VŠZ Praha
16	Mgr.	Kusbachová Jana	PF JČU České Budějovice
17	Mgr.	Lukeš Václav	PF JČU České Budějovice
18	Mgr.	Mejtová Lenka	PF JČU České Budějovice
19	PaedDr.	Míková Miloslava	PF JČU České Budějovice
20	Mgr.	Nosková Jitka	PF JČU České Budějovice
21	Mgr.	Nováková Petra	PF JČU Plzeň
22	Mgr.	Nováková Soňa	PF JČU České Budějovice
23	Mgr.	Novotný Marek	PedF UK Praha
24	Ing.	Petráňová Lucie	ZF JČU České Budějovice
25	Mgr.	Průšová Helena	PF Plzeň
26	Mgr.	Radimecký Rostislav	PF Plzeň
27	Ing.	Řiřicová Hana	VŠ Fin. a spr. Praha
28	Ing.	Šrubař Ivo	FAV ZČU Plzeň
29	Ing.	Turek Josef	VŠE Praha
30	Mgr.	Valášková Radka	PF JČU České Budějovice

Obchodní akademie, Tábor, Jiráskova 1615
390 02 Tábor, Jiráskova 1615
Obchodní akademie

Všichni učitelé odborných předmětů mají pedagogické vzdělání získané absolvováním oboru učitelství, nebo doplňkového pedagogického studia.

6 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Zástupci sociálních partnerů se podíleli na tvorbě ŠVP – především na definování profilu absolventa – a jeho ověřování a pravidelnými konzultacemi se podílejí na jeho inovaci. Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a organizace, ve kterých pracují absolventi školy, banky a pojišťovny, dále Hospodářská komora, Úřad práce v Táboře, Městský úřad v Táboře a další instituce. Ti všichni pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, zúčastňují se významných akcí školy, jsou přítomni na soutěžích organizovaných školou a u maturitních zkoušek a v neposlední řadě umožňují tematické exkurze pro jednotlivé předměty. Na setkáních se zástupci výše uvedených organizací škola získává podněty k dalšímu rozvoji profilu absolventa školy tak, aby odrážel požadavky současné moderní společnosti.

7 Doplnky

7.1 Doplněk č. 1/2023 – Ekonomická praktika

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomická praktika
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Mezi obecné cíle předmětu ekonomická praktika patří vést žáky pracovat se základními ekonomickými pojmy, rozvíjet schopnost ekonomického myšlení, uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně, a to vše v souladu s etikou podnikání, jednat odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřovat své názory a úvahy na daná ekonomická témata, dbát na dodržování zákonů, pravidel chování a jednat v souladu s morálními principy, myslet kriticky tzn. ověřovat si věrohodnost informací, tvořit si vlastní úsudek a diskutovat o něm s jinými lidmi.

Charakteristika učiva

Předmět ekonomická praktika vychází z poznatků, které se týkají tržní ekonomiky. Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe.

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa. Největší důraz je kladen na praktické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi se úspěšně uplatnit na trhu práce. Učivo je zaměřeno na seznámení žáků se zahájením podnikání, na sestavení podnikatelského záměru, nastavení obchodního názvu firmy a loga, zvolení právní formy podnikání, definování cílového segmentu zákazníků, na analýzu konkurence, nastavení cenové politiky, distribuci a propagaci produktu, na uzavírání smluvních vztahů, na majetek firmy, rozpočet nákladů a výnosů a zpracování daňového přiznání včetně výpočtu daňové povinnosti.

Absolvent se seznámí s ekonomickými výkazy firem, s interpretací v nich zjištěných údajů, s výpočty ukazatelů finanční výkonnosti firmy, se zpracováním a podáním daňových přiznání i s vyhledáváním informací z veřejných registrů.

Pojetí výuky

Používají se jednak klasické vyučovací metody, a jednak nové, moderní metody, které vycházejí z aktivity žáků: výklad navazující na texty učebnice a platné právní normy, žáci se učí vyhledávat na internetu, kriticky přemýšlet nad získanými informacemi, využívat a pracovat s veřejnými registry, metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, demonstrace, práce s učebním textem, s odborným tiskem, vyprávění – například o ekonomickém dění, vysvětlování ekonomických pojmů, zákonů, rozhovor, diskuse, komentování současné ekonomické situace, práce s aktuálními formuláři, samostatná či skupinová práce, uplatňování mezipředmětových vztahů, dle potřeby individuální přístup.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používají zpracované seminární práce.

Dále jsou hodnoceny vypracované a přednesené prezentace na dané téma, aktivita při vyučování, přehled o aktuálních událostech.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Prínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- umět pracovat s textem, vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy a pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadanému úkolu, určit jádro problému, získat potřebné informace, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- umět řešit problémy v týmu.

Komunikativní kompetence

Žák by měl:

- vyjadřovat se ústně i písemně jak v životních, tak i pracovních situacích;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na odborná témata;
- zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- umět stanovit cíle v souladu se svými fyzickými a duševními možnostmi, odhadnout důsledky svého jednání;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných úkolů;

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně, iniciativně ve vlastním i veřejném zájmu;
- dodržovat morální principy a zásady společenského chování;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- být schopen optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce v ekonomické oblasti.

Matematické kompetence

Žák by měl:

- umět odhadnout výsledek řešení dané úlohy;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění – tabulky, grafy, schémata;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl:

- umět používat počítače a další prostředky ICT;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z internetu.

Odborné kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- myslel v ekonomických souvislostech, efektivně a racionálně;
- aplikoval při řešení ekonomických problémů poznatky z odborných předmětů a prováděl potřebné ekonomické propočty;
- pracoval se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledával, správně je interpretoval a využíval;
- uměl samostatně zpracovat odborné práce a projekty a své výsledky prezentovat;
- uměl jednat s klienty a obchodními partnery a při jednáních uplatňoval vhodné komunikační prostředky;

- znal a dodržoval základní právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární prevenci;
- znal systém péče o zdraví pracujících;
- usiloval o nejvyšší kvalitu své práce;
- chápal kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- hospodařil efektivně se svěřenými finančními prostředky;
- znal význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení.

Mezipředmětové vztahy

účetnictví;

ekonomika;

statistika;

právo;

odborná praxe;

informační technologie;

matematika.

Realizace odborných kompetencí

Ekonomická praktika – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zpracuje podnikatelský záměr; ▪ nastaví obchodní název firmy a logo; ▪ vymezí podnikání a podnikatele, jednání jménem firmy; ▪ charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání; ▪ orientuje se ve výpisu z výpisu ze živnostenského a obchodního rejstříku; ▪ vyhledává informace v katastru nemovitostí; ▪ vyplní jednotný registrační formulář; ▪ rozliší základní druhy zásob; ▪ vypočítá plánovanou spotřebu materiálu, plánovaný nákup materiálu a interpretuje výsledky; ▪ rozlišuje základní druhy dlouhodobého majetku; ▪ definuje náklady a výnosy; ▪ vypočte bod zvratu; ▪ sestaví rozpočet nákladů, výnosů; ▪ orientuje se ve formách podání daňových tvrzení vč. elektronického podání daňového tvrzení prostřednictvím portálu finanční správy Moje daně; ▪ sestaví daňové přiznání, zjistí daňovou povinnost; ▪ orientuje se v rozvaze, výkazu zisku a ztráty, na základě ekonomických údajů zhodnotí hospodářskou situaci firmy; ▪ definuje nástroje finančního řízení; 	<p>Souvislý příklad z ekonomiky</p> <p>1. část - principy podnikání, obchodní a marketingová strategie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nápad na podnikání; ▪ vymezení předmětu činnosti; ▪ stručná analýza konkurence; ▪ volba právní formy podnikání; ▪ obchodní firma a logo; ▪ místo podnikání; ▪ úkony při zahájení podnikání; ▪ majetek a zdroje financování; ▪ cílový segment; ▪ SWOT analýza; ▪ cena produktu; ▪ distribuce produktu; ▪ propagace produktu; ▪ rozpočet nákladů, výnosů; <p>2. část - finanční analýza a daňová povinnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozvaha, výkaz zisku a ztráty; ▪ nástroje finančního řízení; ▪ vybrané ukazatele finanční analýzy; ▪ daňová povinnost; ▪ daňová tvrzení daně z příjmu fyzických osob, právnických osob a DPH.

<ul style="list-style-type: none">▪ vypočte vybrané ukazatele rentability, likvidity, zadluženosti, dobu splatnosti pohledávek, dobu splatnosti závazků, interpretuje výsledky;▪ orientuje se ve vyplňování daňových tvrzení k dani z příjmu fyzických osob, právnických osob a DPH.	
---	--

7.2 Doplněk č. 2/2023 – Cvičení z účetnictví

Název vyučovacího předmětu:	Cvičení z účetnictví
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	48
Platnost:	od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu cvičení z účetnictví je rozvíjet schopnost žáků prakticky řešit ekonomické úkoly na základě teoretických poznatků získaných v odborných předmětech v nižších ročnících, propojit znalosti žáků z různých odborných předmětů a zpracovat informace, které poskytují, posílit schopnost žáků samostatně zpracovávat různé oblasti ekonomické agendy podnikající fyzické osoby.

Charakteristika učiva

Předmět cvičení z účetnictví propojuje účetnictví, ekonomiku, informační technologii. Integrace těchto předmětů umožňuje žákům zpracovávat rozsáhlejší úkoly a získávat praktické dovednosti a návyky s využitím ekonomického softwaru. Žáci dokážou vést běžnou účetní agendu účetní jednotky, zapisovat do účetních knih, uzavírat je a provádět základní rozborové úlohy. Samostatné výukové celky jsou věnovány podvojnému účetnictví včetně daně z příjmů právnických osob a daňovým přiznáním. Učivo předmětu cvičení z účetnictví je prohloubením a doplněním učiva účetnictví z předchozích ročníků.

Pojetí výuky

Výuka předmětu probíhá ve 4. ročníku především s využitím výpočetní techniky. Žáci řeší soubory úloh zaměřené na určité téma. V hodinách mohou sdílet společné datové údaje a mohou pracovat i v menších skupinách. Při práci využívají internet, a to při vyhledávání dat v ekonomických a právních předpisech.

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí především schopnost žáků aplikovat obecné poznatky na konkrétní ekonomické problémy, schopnost samostatně řešit zadané úkoly. Učitel dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností. Hodnocení je průběžné, aby motivovalo žáky ke zlepšování jejich dovedností.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu a samostatně je řešit;
- efektivně se učit a pracovat, mít pozitivní vztah k vzdělávání;
- využívat zkušeností a dále se vzdělávat, ověřovat si získané poznatky;

- vyhledávat, zpracovávat a vyhodnocovat informace z různých zdrojů;
- orientovat se v základních ekonomických právních normách;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu a samostatně je řešit;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- formulovat srozumitelně a souvisle své myšlenky;
- zpracovávat pracovní dokumenty, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat rady i kritiku.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců.

Matematické kompetence

Žák by měl:

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu.

Odborné kompetence

Žák by měl být schopen:

- myslet v ekonomických souvislostech;
- při řešení ekonomických problémů prakticky aplikovat poznatky z ostatních odborných předmětů, zejména ekonomiky, práva a účetnictví a provádět potřebné ekonomické propočty;
- pracovat se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávat, správně interpretovat a využívat;
- orientovat se v daňové soustavě.

Mezipředmětové vztahy

účetnictví;

ekonomika;

odborná praxe;

informační technologie;

písemná a elektronická komunikace.

Realizace odborných kompetencí

Cvičení z účetnictví – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zavede a otevře všechny potřebné účetní knihy;▪ zaúčtuje běžné hospodářské operace v deníku, hlavní knize a knihách analytické evidence;▪ rozlišuje náklady a výnosy daňově uznané a neuznané;▪ vysvětlí princip časového rozlišení nákladů a výnosů;▪ zaúčtuje účetní operace související s účetní uzávěrkou;▪ vypočítá a zaúčtuje výsledek hospodaření;▪ stanoví daňový základ;▪ vypočítá daň z příjmů právnických osob;▪ sestaví účetní závěrku;▪ interpretuje údaje z účetních výkazů.▪ vysvětlí rozdíly mezi způsoby vedení vnitropodnikového účetnictví;▪ objasní účtování u individuálního podnikatele;▪ vysvětlí rozdíly v účtování společnosti s ručením omezeným a v akciové společnosti.	<p>1. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none">▪ pořízení dlouhodobého majetku;▪ odpisování majetku;▪ technické zhodnocení;▪ vyřazení dlouhodobého majetku; <p>2. Zásoby materiálu a zboží, zásoby vlastní činnosti</p> <ul style="list-style-type: none">▪ účtování zásob způsobem A, způsobem B;▪ účtování zvláštních operací u zásob; <p>3. Krátkodobý finanční majetek</p> <ul style="list-style-type: none">▪ pokladna, ceniny, bankovní účty;▪ krátkodobé úvěry; <p>4. Cenné papíry a směnky</p> <ul style="list-style-type: none">▪ účtování cenných papírů a směnek; <p>5. Pohledávky a závazky</p> <ul style="list-style-type: none">▪ pohledávky za odběrateli tuzemské, v cizí měně;▪ závazky tuzemské, v cizí měně;▪ přijaté a poskytnuté zálohy; <p>7. Mzdy a zaměstnanci</p> <ul style="list-style-type: none">▪ účtování mezd;▪ ostatní pohledávky vůči zaměstnancům; <p>8. Zúčtování daní a dotací</p> <ul style="list-style-type: none">▪ přímé daně a nepřímé daně;▪ účtování dotací; <p>9. Náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none">▪ účtování nákladů a výnosů;▪ časové rozlišení nákladů a výnosů;

	<p>10. Kapitálové účty a dlouhodobé závazky</p> <ul style="list-style-type: none">▪ kapitálové účty;▪ účtování dlouhodobých závazků; <p>11. Výsledek hospodaření</p> <ul style="list-style-type: none">▪ výpočet a zaúčtování daně z příjmů; <p>12. Účetní uzávěrka</p> <ul style="list-style-type: none">▪ účetní operace související s účetní uzávěrkou;▪ uzávěrka účtů; <p>13. Účetní závěrka</p> <ul style="list-style-type: none">▪ rozvaha, výkaz zisku a ztrát;▪ cash flow; <p>14. Vnitropodnikové účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none">▪ analytická evidence k finančnímu účetnictví;▪ samostatný účetní okruh; <p>15. Individuální podnikatel</p> <ul style="list-style-type: none">▪ účet individuálního podnikatele;▪ odměny, ZP a SP; <p>16. Účtování v s. r. o. a v a. s.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zahajovací rozvaha;▪ vklady do společnosti;▪ zvyšování a snižování základního kapitálu;▪ půjčky v s. r. o,▪ příjmy společníků s. r. o.;▪ výsledek hospodaření a jeho rozdělení.
--	--

7.3 Doplněk č. 3/2023 – Německý jazyk (jako druhý cizí jazyk)

Název vyučovacího předmětu:	Německý jazyk (jako druhý cizí jazyk)
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	378
Platnost:	od 1. 9. 2024 (ve vybraných skupinách pilotně od 1. 9. 2023)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je součástí všeobecného vzdělání žáků. Cílem je prohloubení jejich komunikativních kompetencí a celkového kulturního rozhledu a zároveň vytvoření základu pro další jazykové a odborné zdokonalování.

Výuka cizích jazyků si klade dva cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, který vede žáky k získání klíčových komunikativních kompetencí a k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci;
- výchovně-vzdělávací, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci a respektování jiných kultur.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 SERR získanou na základní škole a směřuje k osvojení B2 SERR.

Vzdělávání v druhém cizím jazyce dovede žáka na úroveň B1 SERR.

Aktivní znalost cizích jazyků v současné době je nezbytná jak z hlediska globálního, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k aktuálním informacím a umožňuje větší nezávislost.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností receptivních (poslech, čtení) a produktivních (ústní a písemné vyjadřování);
- jazykových prostředků (slovní zásoby, mluvnické, výslovnosti a pravopisu);
- zeměpisných poznatků (reálií).

Žáci jsou pro výuku cizích jazyků děleni do skupin. Kromě obecného jazyka získají i znalosti a dovednosti z oblasti obchodní korespondence a komunikace.

Během studia se účastní zahraničních studijně-poznávacích zájezdů, výměnných pobytů; ve škole pracují se slovníky, multimediálními jazykovými programy, zapojují se do soutěží a projektů.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je důraz kladen na:

- autodidaktické metody a vedení žáka k samostatnému učení a individuální práci podle jeho schopností,
- sociálně komunikativní metody učení a vyučování – a to zejména orientace na týmovou práci, diskusi, hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci žáků, projektové metody výuky s důrazem na individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitel vede žáky k tomu, aby dokázali věci zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit. Žáci se učí kultivovanému mluvenému a písemnému projevu.

Hodnocení výsledků žáků

Prioritou jsou výchovné a informativní role hodnocení. Žáci se učí objektivně sebehodnotit a sebezpůsobovat. Přitom se aktivně používá metoda kolektivního hodnocení a spolupráce učitelů se žáky. Toto umožňuje pojmenovat a odstranit nedostatky.

Hodnoceny budou především řečové dovednosti, porozumění textu a schopnost jeho interpretace, umění komunikovat v jazyce, používání společenských frází v dialogu, slovní zásoba a správnost a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového nebo procentuálního systému.

Do každého ročníku budou zařazeny 2 písemné souvislé práce.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- vhodně se vyjadřovat v dané komunikační situaci;
- formulovat své myšlenky srozumitelně, výstižně a souvisle;
- aktivně se účastnit diskuse, obhajovat svůj názor, respektovat postoje druhých;
- v písemné podobě dodržovat přehlednost a jazykovou správnost;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů ostatních;
- zpracovávat různě náročné texty na daná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat zkušenosti jiných lidí;
- vytvářet si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj;
- sebekriticky hodnotit dosažené výsledky, přijímat radu a kritiku;
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností a zájmů.

Sociální kompetence

Žák by měl zvládnout:

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly;
- účinně spolupracovat ve skupině;
- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu;
- respektovat názory jiných;
- nepodléhat předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Pracovní kompetence:

Žák by měl:

- znát možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce;
- využívat znalostí a zkušeností získaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu svého vlastního rozvoje;
- dokázat se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce;
- seznámit se s požadavky budoucích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Realizace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o aktuálních problémech, hledat kompromis;
- respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- aktivně vystupoval proti projevům rasové diskriminace;
- dokázal se orientovat v masmédiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil;
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, chránil je a snažil se je zachovat pro další generace.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- využil svých znalostí v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost;
- orientoval se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelských záměrů;
- používal bezpečně a účinně materiálové vybavení, dodržoval vymezená pravidla;
- snadno se adaptoval na změněné či nové pracovní podmínky;
- uvažoval o dalším sebevzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací o kulturním a společensko-politickém dění v dané zemi;
- využíval on-line učebnic a testů pro samostudium;
- dokázal použít prostředky technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem.

Mezipředmětové vztahy

český jazyk a literatura;

dějepis;

zeměpis;

informační technologie;

občanská nauka;

písemná a elektronická komunikace;

právo;

ekonomika.

Realizace odborných kompetencí

Německý jazyk (2. cizí jazyk) – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka; ▪ vyslovuje co nejbližše přirozené výslovnosti. 	1. Základní informace o německém jazyce <ul style="list-style-type: none"> ▪ fonetický systém, přízvuk, redukce; ▪ pravopisná norma; ▪ slovníky.
Žák <ul style="list-style-type: none"> ▪ se přivítá a rozloučí; ▪ sdělí důležité informace o sobě; ▪ získává informace o ostatních; ▪ představí sebe i ostatní osoby; ▪ počítá od 0 do 20. 	2. Kontakty, pozdravy <ul style="list-style-type: none"> ▪ přítomný čas pravidelných sloves; ▪ přítomný čas slovesa „sein“; ▪ osobní zájmena; ▪ pořádek slov ve větě oznamovací a v otázce; ▪ kladná a záporná odpověď; ▪ základní číslovky.
Žák <ul style="list-style-type: none"> ▪ sdělí údaje o jiných osobách; ▪ sdělí informace na téma národnosti a jazyků; ▪ vyjmenuje názvy okolních státům a jejich obyvatel; ▪ počítá od 21 do 100; ▪ pojmenuje činnosti týkající se zaměstnání. 	3. Mezinárodní přátelství <ul style="list-style-type: none"> ▪ přítomný čas pravidelných a nepravidelných sloves; ▪ názvy států a jazyků; ▪ nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací; ▪ určování rodu podstatných jmen; ▪ základní číslovky.
Žák <ul style="list-style-type: none"> ▪ pojmenovává a představuje členy své rodiny; ▪ vypráví o své rodině; ▪ vypráví o svých narozeninách; ▪ vypráví o domácích zvířatech; ▪ pojmenuje a vypráví o rodinných volnočasových aktivitách. 	4. Rodina <ul style="list-style-type: none"> ▪ přítomný čas slovesa haben; ▪ člen neurčitý; ▪ přivlastňovací zájmena; ▪ 4. pád podstatných jmen; ▪ vazba es gibt; ▪ zápor kein/nicht.
Žák <ul style="list-style-type: none"> ▪ popíše svou třídu; 	5. Škola <ul style="list-style-type: none"> ▪ člen určitý a neurčitý;

<ul style="list-style-type: none">▪ naučí se barvy, názvy vyučovacích předmětů;▪ hovoří o svých povinnostech, o tom, co ho baví a co by chtěl;▪ informuje o možnostech vyžití;▪ mluví o svých aktivitách;▪ zeptá se, jak se daří.	<ul style="list-style-type: none">▪ množné číslo podstatných jmen;▪ způsobová slovesa.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">▪ osvojí si názvy potravin a jídel;▪ vypráví o svých stravovacích návycích;▪ objedná si v restauraci;▪ vyjádří svůj názor na pokrm;▪ vyjádří, co je ne/zdravé;▪ dokáže vyhledat v textu zajímavé informace.	<p>6. Jídlo, návštěva restaurace</p> <ul style="list-style-type: none">▪ přítomný čas nepravidelných sloves;▪ rozkazovací způsob;▪ způsobové sloveso mögen;▪ složená slova;▪ všeobecný podmět man;▪ přídavná jména odvozená od zeměpisných názvů.

Německý jazyk (2. cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ vyjádří, kolik je hodin;▪ vyjmenovává dny v týdnu, části dne;▪ pojmenuje školní předměty;▪ popíše svůj denní program ve všední den i o víkendu;▪ domluví si schůzku formou SMS.	1. Denní program <ul style="list-style-type: none">▪ časové údaje a určování času;▪ slovesa s předponou odlučitelnou a neodlučitelnou;▪ předložky se 4. pádem;▪ 4. pád osobních zájmen.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ vypráví o zájmech svých i jiných osob;▪ popisuje a charakterizuje osoby;▪ vyjadřuje mínění o jiných lidech;▪ vyjadřuje vztahy;▪ pvede diskuzi a domluví se na něčem;▪ osvojí si slovní zásobu k tématu Vánoce	2. Člověk <ul style="list-style-type: none">▪ časování nepravidelných sloves;▪ 3. pád podstatných jmen, přivlastňovacích zájmen a osobních zájmen;▪ Vánoce.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ domluví si setkání;▪ naučí se názvy obchodů, provozoven a druhů zboží;▪ sestaví nákupní seznam;▪ vede rozhovory v obchodě;▪ informuje o kulturních akcích a volnočasových aktivitách.	3. Nakupování <ul style="list-style-type: none">▪ předložky se 3. pádem;▪ vybrané předložky se 3. a 4. pádem;▪ řadové číslovky.
Žák <ul style="list-style-type: none">▪ naučí se názvy míst a budov ve městě;▪ popisuje polohu míst a budov ve městě;▪ umí se zeptat na cestu a umí popsat cestu;▪ popisuje své bydlení;▪ čte a rozumí inzerátům, sestaví inzerát.	4. Bydlení <ul style="list-style-type: none">▪ slovesa legen X liegen, stehen X stellen, hängen;▪ předložky se 3. a 4. pádem;▪ Velikonoce.

Žák <ul style="list-style-type: none">▪ naučí se základní fakta o Rakousku;▪ pozná pamětihodnosti Vídně;▪ vypráví o školním výletu;▪ pojmenuje letní a zimní aktivity.	5. Cestování, Rakousko <ul style="list-style-type: none">▪ préteritum sloves sein, haben;▪ perfektum pravidelných sloves;▪ příslovečná určení času.
--	--

Německý jazyk (2. cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ si koupí vstupenku na akci; ▪ pojmenuje dopravní prostředky; ▪ vyhledá dopravní spojení a koupí si jízdenku; ▪ komunikuje v hotelu; ▪ používá časové předložky; ▪ používá vedlejší věty. 	<p>1. Orientace ve městě</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ časové předložky se 3. pádem; ▪ časové předložky se 4. pádem; ▪ préteritum a perfektum způsobových sloves; ▪ perfektum nepravidelných sloves; ▪ vybrané podřadící spojky.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ se naučí základní fakta o Německu; ▪ snaží se porozumět dopravnímu zpravodajství; ▪ vypráví o výletě; ▪ poznává pamětihodnosti Berlína. 	<p>2. Německo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zeměpisné názvy a předložky; ▪ zvrtná slovesa; ▪ stupňování přídavných jmen; ▪ Vánoce
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí předpovědi počasí; ▪ mluví o počasí; ▪ pojmenuje jednotlivé části oblečení a módní doplňky; ▪ poradí si při nákupu bot a oblečení; ▪ vede rozhovory v obchodě; ▪ mluví o módě a stylu. 	<p>3. Móda, oblékání</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ časování a užití slovesa werden; ▪ skloňování přídavných jmen po členu určitém a neurčitém; ▪ tázací zájmena was für ein/welcher.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ popisuje lidské tělo; ▪ mluví o zdravém životním stylu; ▪ naučí se názvy nemocí a léků; ▪ vede rozhovory v lékárně a u lékaře. 	<p>4. Zdraví, zdravý životní styl</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ spojky s přímým pořádkem slov; ▪ spojky s nepřímým pořádkem slov; ▪ Velikonoce, masopust.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pojmenuje druhy sportu; ▪ mluví o sportu; ▪ pojmenuje sportovní pomůcky; 	<p>5. Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ spojky souřadící a podřadící; ▪ stupňování přídavných jmen.

<ul style="list-style-type: none">▪ interpretuje sportovní výsledky;▪ dokáže si půjčit sportovní vybavení.	
---	--

Německý jazyk (2. cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v kulturním přehledu; ▪ porozumí filmové recenzi; ▪ vypráví o kulturních zážitcích; ▪ pojmenuje hudební nástroje; ▪ mluví o oblíbeném žánru, oblíbené literární či filmové postavě; ▪ interpretuje umělecké dílo; 	<p>1. Kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ infinitiv s zu po slovesech, podstatných a přídavných jménech; ▪ vedlejší věty účelové; ▪ konstrukce um-zu; ▪ zkracování vedlejších vět se spojkou dass.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hovoří o rozdílech mezi původními a moderními médii; ▪ rozpozná "fake news" a hovoří o problému; ▪ dokáže napsat článek do novin; ▪ hovoří na téma sociálních sítí; ▪ napíše příspěvek na sociální síť. 	<p>2. Média</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ préteritum pravidelných a nepravidelných sloves; ▪ vedlejší věty vztahné; ▪ vazby sloves.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ informuje o vzdělávacích systémech v D-A-CH a v ČR; ▪ mluví o svém vzdělání; ▪ hovoří o svých plánech do budoucna a dalším vzdělávání; ▪ napíše svůj životopis; ▪ vyzkouší si přijímací pohovor. 	<p>3. Vzdělání, plány do budoucna</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ podmiňovací způsob - opisný tvar; ▪ podmiňovací způsob sloves sein, haben a způsobových sloves; ▪ vedlejší věty podmínkové.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ stylizuje životopis; ▪ rozlišuje druhy životopisu; ▪ používá frazeologická spojení; ▪ orientuje se v přijímacím pohovoru. 	<p>4. Základy obchodní korespondence, životopis a přijímací pohovor</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ trpný rod; ▪ vedlejší věty; ▪ slovosled.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ seznámí se s formální podobou obchodních a úředních dopisů; ▪ napíše jednoduchý úřední dopis; 	<p>5. Základy obchodní korespondence, druhy obchodních dopisů</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ trpný rod; ▪ vedlejší věty;

▪ vyjmenovává typy obchodních dopisů.	▪ slovosled; ▪ datum.
---------------------------------------	--------------------------

7.4 Doplněk č. 4/2023 – Personální zabezpečení vzdělávání – nahrazeno Doplněkem č. 1/2024

Č.	Titul	Příjmení a jméno	Kvalifikace
1	Mgr.	Adamovský Filip	PF Univerzita Hr. Králové
2	Mgr.	Cetlovská Marcela	PedF UK Praha
3	Mgr.	Černá Gabriela	PF ZČU Plzeň
4	Ing.	Folková Zdeňka	VŠE Praha
5	Ing.	Heřmánková Jana	VŠE Praha
6	Mgr.	Jandlová Alena	FF Brno
7	Mgr.	Jonesová Jana	FF UK Praha
8	Ing.	Kaše Zdeněk	ČZU Praha
9	Ing.	Kašová Vladimíra	VŠE Praha
10	Ing.	Kofroň Petr	VŠE Praha
11	Mgr.	Kollárik Petr	PF ZČU Plzeň
12	Mgr.	Kopecká Jitka	PF JČU České Budějovice
13	Mgr.	Kubová Durajová Monika	FF MU Brno
14	Ing.	Kučerová Iva	PE VŠZ Praha
15	Mgr.	Kusbachová Jana	PF JČU České Budějovice
16	Mgr.	Lukeš Václav	PF JČU České Budějovice
17	Mgr.	Mejtová Lenka	PF JČU České Budějovice
18	PaedDr.	Míková Miloslava	PF JČU České Budějovice
19	Mgr.	Nosková Jitka	PF JČU České Budějovice
20	Mgr.	Nováková Petra	PF ZČU Plzeň
21	Mgr.	Nováková Soňa	PF JČU České Budějovice
22	Mgr.	Novotný Marek	PedF UK Praha
23	Ing.	Petráňová Lucie	ZF JČU České Budějovice
24	Mgr.	Průšová Helena	PF Plzeň
25	Mgr.	Radimecký Rostislav	PF Plzeň
26	Ing.	Řičicová Hana	VŠ Fin. a spr. Praha
27	Ing.	Šrubař Ivo	FAV ZČU Plzeň
28	Ing.	Turek Josef	VŠE Praha
29	Mgr.	Valášková Radka	PF JČU České Budějovice
30	Mgr.	Větrovský Jaroslav	PF JČU České Budějovice

7.5 Doplněk č. 1/2024 – Personální zabezpečení vzdělávání

Č.	Titul	Příjmení a jméno	Kvalifikace
1	Mgr.	Adamovský Filip	PF Univerzita Hr. Králové
2	Mgr.	Cetlovská Marcela	PedF UK Praha
3	Mgr.	Černá Gabriela	PF ZČU Plzeň
4	Ing.	Folková Zdeňka	VŠE Praha
5		Heroutová Svatava	PF JČU České Budějovice
6	Ing.	Marková Veronika	VŠE Praha
7	Ing.	Heřmánková Jana	VŠE Praha
8	Mgr.	Jandlová Alena	FF Brno
9	Mgr.	Jonesová Jana	FF UK Praha
10	Ing.	Kaše Zdeněk	ČZU Praha
11	Ing.	Kašová Vladimíra	VŠE Praha
12	Ing.	Kofroň Petr	VŠE Praha
13	Mgr.	Kollárik Petr	PF ZČU Plzeň
14	Mgr.	Kopecká Jitka	PF JČU České Budějovice
15	Mgr.	Kubová Durajová Monika	FF MU Brno
16	Ing.	Kučerová Iva	PE VŠZ Praha
17	Mgr.	Kusbachová Jana	PF JČU České Budějovice
18	Mgr.	Lukeš Václav	PF JČU České Budějovice
19	Mgr.	Mejtová Lenka	PF JČU České Budějovice
20	PaedDr.	Míková Miloslava	PF JČU České Budějovice
21	Mgr.	Nosková Jitka	PF JČU České Budějovice
22	Mgr.	Nováková Petra	PF ZČU Plzeň
23	Mgr.	Nováková Soňa	PF JČU České Budějovice
24	Mgr.	Novotný Marek	PedF UK Praha
25	Ing.	Petráňová Lucie	ZF JČU České Budějovice
26	Mgr.	Průšová Helena	PF Plzeň
27	Mgr.	Radimecký Rostislav	PF Plzeň
28	Ing.	Řičicová Hana	VŠ Fin. a spr. Praha
29	Ing.	Šrubař Ivo	FAV ZČU Plzeň
30	Ing.	Turek Josef	VŠE Praha
31	Mgr.	Valášková Radka	PF JČU České Budějovice

Obchodní akademie, Tábor, Jiráskova 1615
390 02 Tábor, Jiráskova 1615
Obchodní akademie

32	Mgr.	Větrovský Jaroslav	PF JČU České Budějovice
----	------	--------------------	-------------------------