SMLOUVA O SOUVISLÉ EXTERNÍ PRAXI

1. Smluvní strany
2. Název školy: Obchodní akademie, Tábor, Jiráskova 1615

Adresa: Jiráskova 1615, Tábor

Tel.: 383 411 723

IČ: 60064790

DIČ:

zastoupená ředitelem Mgr. Markem Novotným

(dále jen škola)

1. Žák (jméno a příjmení): Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Datum narození: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Bydliště: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Obor (kód a název): Zvolte položku.

Třída: Zvolte položku.

(dále jen žák)

1. Název firmy (organizace): Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Adresa: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

IČ: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

DIČ: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

zastoupená Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

(dále jen firma)

1. Předmět smlouvy
2. Předmětem smlouvy je zabezpečení souvislé externí praxe žáka na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání dle § 65 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění pro žáka školy za účelem rozšíření znalostí a získání nových poznatků a praktických dovedností.III. Čas a místo konání praxe

Praxe žáka bude u firmy konána na smluveném pracovišti:

.................................................................................................................

od 6. 5. 2024 do 17. 5. 2024

Konkrétní činnost žáka bude:

…………………………………………………………………………………………………..

1. Podmínky výkonu praxe

**IV. 1** Ze strany školy:

1. Škola jmenuje vedoucím praxe žáka pana Ing. Josefa Turka

(e-mail: turek@oatabor.cz), který bude osobou odpovědnou za kontrolu výkonu praxe žáka a který bude spolupracovat s firmou při řešení případných problémů souvisejících s výkonem praxe žáka.

1. Vedoucí praxe žáka provede kontrolu deníku praktikanta.
2. Vedoucí praxe žáka bude na základě sdělení odpovědného zaměstnance firmy řešit případné kázeňské nebo pracovní přestupky žáka.

**IV. 2** Ze strany žáka:

1. Žák se zavazuje, že bude vykonávat praxi na pracovišti a v termínech uvedených v části III
2. Společně s podepsanou smlouvou o výkonu externí praxe odevzdá žák jako přílohu výpis firmy ze živnostenského nebo obchodního rejstříku.
3. Žákovi nevzniká za dobu konání souvislé externí praxe vůči firmě (organizaci) nárok na finanční ani jinou odměnu.
4. Pracovní doba žáka bude 6 hodin denně zpravidla od ………… hodin do ………… hodin. V této době je započítána 0,5 hod. přestávka, kterou bude žák čerpat v době přestávek firmy.
5. Žák potvrdí svým podpisem poučení o zásadách a podmínkách bezpečnosti práce, o kterých byl poučen.
6. Žák odevzdá deník praktikanta a zprávu o průběhu souvislé praxe vedoucímu praxe (Ing. Turkovi) bezprostředně po ukončení výkonu praxe, nejpozději 5 pracovních dní po ukončení výkonu praxe.
7. Na žáky se při praxi vztahují ustanovení zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

**IV. 3** Ze strany firmy zajišťující praxi žáka:

1. Firma ustanoví svého zaměstnance

.....................................................................................tel.: ..................................................,

který bude odpovědný za průběh praxe.

1. Praxe žáka bude probíhat v termínech uvedených v části 0Práce, které bude žák vykonávat, budou odpovídat některým činnostem ze širokého spektra činností v oboru, pro který se žák připravuje, konkrétně viz část III.
2. Firma (organizace) nebude za umožnění výkonu souvislé praxe žáka vyžadovat od školy finanční ani jinou odměnu.
3. Firma (organizace) není povinna žákovi za dobu konání souvislé externí práce vyplácet finanční ani jinou odměnu.
4. Pracovní doba žáka trvá 6 hodin denně zpravidla od ………… hodin do ………… hodin. V této době je započítána 0,5 hod. přestávka, kterou bude žák čerpat v době přestávek firmy.
5. Odpovědný zaměstnanec potvrdí do deníku praktikanta jeho denní účast na praxi.
6. Odpovědný zaměstnanec poučí žáka na počátku praxe o zásadách a podmínkách bezpečnosti práce a firma zajistí proškolení a následně důsledné dodržování předpisů a pokynů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Žák potvrdí proškolení svým podpisem.
7. Firma umožní žákovi přístup na pracoviště, kde bude odborná praxe vykonávána, případně do dalších prostor s vykonávanou odbornou praxí souvisejících.
8. Firma umožní vstup vedoucímu praxe žáka nebo určenému pedagogickému pracovníkovi školy na pracoviště, kde bude praxe žáka probíhat.
9. Za případný pracovní úraz žáka a případnou (hmotnou) škodu způsobenou žákovi během výkonu praxe odpovídá firma ze své uzavřené pojistné smlouvy o odpovědnosti za škodu. Za případnou (hmotnou) škodu způsobenou žákem v rámci výkonu praxe ve firmě odpovídá škola dle své pojistné smlouvy.
10. V případě, že žák svévolně poruší zásady bezpečnosti práce, či bude úmyslně jednat proti zájmům firmy, má firma právo žáka vykázat z pracoviště. V tomto případě o tomto bude neprodleně informovat vedoucího praxe žáka.
11. Závěrečná ustanovení
12. V ostatním se podmínky právního vztahu, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, řídí v rozsahu dle čl. IV. odst. IV. 2 bodu 5 příslušnými ustanovení zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, jinak zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
13. Smluvní strany mohou měnit tuto smlouvu po vzájemné dohodě formou písemného dodatku.
14. Smlouva může být zrušena v případě, že došlo k jejímu závažnému porušení ze strany některé ze smluvních stran.
15. Smlouva je účinná dnem jejího podpisu smluvními stranami.
16. Smlouva je vyhotovena ve trojím vyhotovení, po jednom pro každou ze smluvních stran.
17. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

V Táboře dne

 Mgr. Marek Novotný žák firma

 ředitel školy (podpis + razítko)