

METODICKÁ POMŮCKA KE ZPRACOVÁNÍ ABSOLVENTSKÝCH PRACÍ

Rozsah absolventské práce: 30–35 stran textu v teoretické části + stránky připadající na tabulky v textu + 5–10 stran praktické části + příslušné seznamy a přílohy.

STRUKTURA PRÁCE:

1. **Přední strana desek** (nezapočítává se do číslování stran)
2. **Titulní strana** (nezapočítává se do číslování stran)
3. **Prohlášení o samostatném zpracování práce** (nezapočítává se do číslování stran)
4. **Poděkování** (nezapočítává se do číslování stran)
5. **Obsah** (nezapočítává se do číslování stran)
6. **Úvod** (zde začíná číslování práce – strana 1)
7. **Vlastní text práce**
8. **Závěr**
9. **Resumé** (nepovinné)
10. **Seznam literatury**
11. **Seznam zkratk**
12. **Seznam příloh** (pokud práce obsahuje přílohy)
13. **Přílohy**
14. **Anotace** (nepovinná)

1. Přední strana desek

Absolventská práce se odevzdává ve dvou identických výtiscích, jeden výtisk v tvrdých deskách, druhý výtisk v kroužkové vazbě. Na vnější straně předních desek musí být název školy (**Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Tábor, Jiráskova 1615**), označení „**Absolventská práce**“, vlevo dole **rok odevzdání práce** a vpravo dole **jméno studenta** (viz příloha I).

2. Titulní strana

Na titulní straně bude v horní části uvedeno: 1. řádek: **Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Tábor, Jiráskova 1615**, níže označení „**Absolventská práce**“; název absolventské práce; jméno a příjmení autora; kód a název studijního oboru a rok odevzdání práce (viz příloha II).

3. Prohlášení o samostatném zpracování práce

Text prohlášení se píše na samostatný list, umísťuje se v dolní části stránky (viz příloha III).

Příklady textu prohlášení o samostatném zpracování práce:

Prohlašuji, že absolventskou práci jsem zpracoval/a samostatně a veškerou literaturu, kterou jsem použil/a, jsem uvedl/a v závěru práce.

Prohlašuji, že jsem absolventskou práci vypracoval/a samostatně s využitím uvedených pramenů a literatury.

vlastnoruční podpis autora absolventské práce

4. Poděkování

Text poděkování se píše na samostatný list, umísťuje se v dolní části stránky (viz příloha IV). Autor může poděkovat vedoucímu práce, případně dalším konzultantům. Osoby jsou uváděny celým jménem včetně titulů.

Příklad textu poděkování vedoucímu práce:

Děkuji vedoucímu absolventské práce Ing. Karlu Novákovi za cenné rady, připomínky a metodické vedení práce.

5. Obsah

Vlastní text je členěn a jednotlivé části jsou číslovány podle zásad desetinného třídění. Číslování zároveň vyjadřuje hloubku členění a je vhodné, aby dosahovalo maximálně 4 stupňů. Obsah se vytvoří automatickým vygenerováním do zvláštního oddílu, který nemá číslované strany. Pro automatické generování je nutné, aby pro nadpisy byly využity předdefinované styly (Nadpis1, Nadpis2 atd.) a aby bylo provedeno i jejich automatické očíslování v programu MS WORD nebo jiném textovém editoru. Ve svázané práci je obsah umístěn na začátku práce před úvodem. Příklad obsahu:

Obsah

Úvod.....	1
1 Zásoby	2
1.1 Klasifikace zásob.....	2
1.1.1 Materiál	10
1.1.2 Zboží.....	19
1.1.3 Výrobky.....	22
...	
Závěr.....	32
Seznam literatury.....	33
Seznam zkratk	34
Seznam příloh.....	35
Přílohy	35

6. Úvod

Úvod absolventské práce má za úkol seznámit čtenáře se vznikem a strukturou textu. Začíná se zdůvodněním volby tématu práce. Dále má být uvedena stručná charakteristika zkoumaného problému, má být formulován cíl a metody práce. V úvodu by měla být rovněž stručně charakterizována základní literatura. Úvod by měl obsahovat i informaci o struktuře práce. Dále by v úvodu měly být uvedeny informace, které čtenář potřebuje vědět předem. Délka úvodu bývá zhruba 1–3 stránky.

7. Vlastní text práce

Text píšeme na formát A4 řádkováním 1,5 řádku. Písmo: Times New Roman, velikost 12 bodů, zarovnání do bloku. Mezi odstavci normálního stylu textu se nastaví mezera 12 bodů – 6 bodů před odstavcem a 6 bodů za odstavcem (nerovná se odřádkování dvakrát!). Stránky jsou číslovány v zápatí stránky na horizontálním středu.

Okraje stránek pro absolventské práce jsou určeny takto:

- levý okraj: 35 mm;
- pravý okraj: 25 mm;
- horní okraj: 25 mm;
- dolní okraj 25 mm.

Nadpisy kapitol a podkapitol jsou formátovány pomocí stylů v programu MS WORD nebo jiném textovém editoru. Pro očíslování nadpisů výše uvedeným způsobem je nutno využít formátování stylů nadpisů. To je nezbytné i pro správné vygenerování obsahu.

Styly pro nadpisy mají tyto parametry:

Nadpis 1: Arial, tučné, velikost 18, odstavec: zarovnání vlevo, mezery před: 18 b., za: 6 b. Řádkování jednoduché.

Nadpis 2: Arial, tučné, tučné, velikost 16, odstavec: zarovnání vlevo, mezery před: 18 b., za: 6 b. Řádkování jednoduché.

Nadpis 3: Arial, tučné, velikost 14, odstavec: zarovnání vlevo, mezery před: 18 b., za: 6 b. Řádkování jednoduché.

Nadpis 4: Arial, tučné, velikost 12, odstavec: zarovnání vlevo, mezery před: 18 b., za: 6 b. Řádkování jednoduché.

Tabulky a grafy, pokud jsou součástí textu, musí být očíslovány a mít název, např. Tabulka č. 1: Vývoj zásob materiálu v roce 2010. Seznam tabulek i grafů bude automaticky vygenerovaný pomocí funkcí textového editoru.

Bibliografické citace uvádíme v textu v souladu s normou ČSN ISO 690. **Citace v textu** uvádíme v uvozovkách v přesném znění. Bezprostředně za citací následuje v závorce **odkaz** na publikaci uvedenou v seznamu použité literatury s uvedením stránky či stránek, z nichž byla citace provedena. Odkaz se provede číslem odpovídajícím číslu dané publikace v seznamu použité literatury. Např.: (9, str. 12–13) znamená, že citace byla provedena z publikace uvedené v seznamu použité literatury pod pořadovým číslem 9 a citovaný výrok je na stranách 12 až 13. Odkaz lze rovněž provést uvedením do závorky autora a názvu díla a stránek.

Úprava konců řádků

Při psaní na počítači má autor vyloučit možnost zalomení řádku na nevhodném místě pomocí tzv. nezalomitelné (pevné) mezery. Při editování se doporučuje tuto mezeru vkládat preventivně všude tam, kde by mohlo dojít k typografické chybě.

Na konci řádku nesmí zůstat:

- jednohláskové předložky (k, o, s, u, v, z)
- jednohláskové spojky (a, i).

Konec řádku také nesmí oddělit:

- číselné údaje v datu (1._1._2010)
- několikamístné číselné údaje, které jsou opticky rozdělené po tisících (např. 3_250_000)
- titul od iniciály jména a příjmení (např. PhDr._J._Novák)
- názvy institucí (např. Obchodní_fakulta_JU)
- značky dokumentů a jejich lokace (např. Gn_3,15).

Psaní čísel

Dlouhá čísla (4 a více místná) se píšou s mezerou mezi tisíci (tzn. použijeme tvrdou mezeru), pokud jde o peněžní částku, použijí se jako oddělovač tisíců tečky, např. 5.875.312,65 Kč.

8. Závěr

V závěru práce můžeme rekapitulovat výsledky práce získané na základě vlastního bádání a výzkumu, porovnávat je se stanovenými hypotézami a cíli výzkumu. Závěr má mít zobecňující charakter, může poukázat na využití získaných poznatků a rovněž může naznačit otevřenost dané problematiky a potřebu dalšího bádání v daném oboru.

9. Resumé (shrnutí)

Resumé je nepovinné. Resumé píšeme česky. Ve shrnutí se stručně převypráví obsah práce, popíše se cíl práce a metody zpracování, výsledky práce a jejich použitelnost či přínos pro praxi. Může se uvést také autorovo pojetí tématu a jeho postoje, záměry. Resumé má být dlouhé na 1–2 stránky.

10. Seznam literatury

Seznam literatury neboli soupis použité literatury musí být uveden v každé absolventské práci. Uvádí se v něm pouze skutečně použitá literatura významná pro zpracování práce. Seznam literatury se uspořádává abecedně podle počátečních písmen příjmení autorů (viz seznam literatury k tomuto pokynu) a je očíslováný.

Uvádíme tyto údaje: Číslo, Příjmení a zkratka jména autora(ů), místo, nakladatelství a rok vydání, ISBN (pozor na mezery před a za dvojtečkou mezi místem a názvem nakladatelství – viz příloha)

U zdrojů z www stránek uvádíme místo jména autora „Internet“.

Literaturu je možno rozčlenit podle druhů jednotlivých dokumentů na: monografie, časopisecké statě, elektronické dokumenty atd.

11. Seznam zkratk

Seznam zkratk se zařazuje tehdy, jsou-li v práci používány zkratky, které by mohly běžnému čtenáři (nikoliv odborníkovi) ztěžovat pochopení textu.

12. Seznam příloh

13. Přílohy

Přílohy vkládáme na konec práce a v textu odkazujeme např. na přílohu I. Přílohy čísujeme za sebou římskými číslicemi od první do poslední. Do příloh zařazujeme takový materiál, který je důležitý pro pochopení celé práce, jehož uvedení v textu by však čtenáře rušilo. Jedná se o pomocné tabulky, grafy, obrázky, texty použitých dotazníků, fotografický materiál, fotokopie archiválií apod. Různé **tabulky, grafy a obrázky** můžeme vkládat i přímo za konkrétní text. Je-li tabulek, grafů, obrázků v textu více, čísujeme je průběžně např. Obr. 1, Tabulka 4, Graf 2.

14. Anotace

Anotace je nepovinná. Píše se na samostatnou stránku. Anotace (zhruba 5–10 řádků) je stručná a výstižná charakteristika obsahu práce. K charakteristice obsahu se připojují bibliografické údaje (viz Bibliografické citace) a klíčová slova práce.

LITERATURA:

- 1) FILKA, J. *Metodika tvorby diplomové práce*. Brno : Knihař, 2002. ISBN 80-86292-05-3.
- 2) SPOUSTA, V. et al. *Vádemécum autora odborné a vědecké práce*. Brno : MU, 2000. ISBN 80-210-2387-2.
- 3) *Norma ČSN ISO 690 Bibliografické citace*. Praha : ČNI, 1996.
- 4) *Norma ČSN ISO 690-2 Bibliografické citace : Elektronické dokumenty*. Praha : ČNI, 2000.
- 5) *Norma ČSN 01 69 10 Úprava písemností zpracovaných textovými editory nebo psaných strojem*. Praha : ČNI, 2002.

Příloha I - Vzor přední strany desek absolventské práce
Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Tábor, Jiráskova 1615

ABSOLVENTSKÁ PRÁCE

2010

Jan Novák

Příloha II - Vzor titulní strany absolventské práce

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Tábor, Jiráskova 1615

Absolventská práce

NÁZEV ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Vedoucí práce:

Autor práce:

Studijní obor: 63-43-N/03 Bankovníctví *nebo* 63-41-N/15 Účetnictví

2010

Příloha III - Vzor prohlášení o samostatném zpracování práce

Prohlašuji, že jsem absolventskou práci vypracoval/a samostatně s využitím uvedených pramenů a literatury.

vlastnoruční podpis autora absolventské práce

Příloha IV - Vzor poděkování

Děkuji vedoucímu absolventské práce Ing. Karlu Novákovi
za cenné rady, připomínky a metodické vedení práce.